

ОШ „МаткоВуковић“
Суботица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школска 2023/2024. година



ОШ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА
Руђера Бошковића 1
СУБОТИЦА
Дел.бр.:08- 236
Дана:13.09.2023.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС бр.: 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020), Школски одбор ОШ „Матко Вуковић“ Суботица на седници одржаној 13.09.2023. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Председник Школског одбора

Јован Марчета

Директор школе

Мирјана Стевановић

САДРЖАЈ

1. УВОД

1.1. Полазне основе рада

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Матична школа

2.2. Издвојено одељење-Гат

2.3. Издвојено одељење- МБ

2.4. Фискултурна сала

2.5. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

2.6. Информатичка опремљеност

2.7. План унапређења материјално- техничких услова рада

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Директор школе

3.2. Наставни кадар

3.3. Ваннаставни кадар

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.2. Бројно стање ученика- објекат Мали Бајмок

4.3. Бројно стање ученика- објекат Гат

4.4. Бројно стање ученика- централна зграда

4.5. Продужени боравак

4.6. Кретање броја ученика 10 година уназад

5. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Распоред звоњења у матичној школи

5.2. Распоред звоњења у издвојеном објекту Гат

5.3. Распоред звоњења у издвојеном објекту Мб

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

6.1. Распоред смена, план такмичења и организација припремне наставе

6.2. Распоред шасова наставних и ваннаставних активности

6.2.1. Ваннаставне активности у организацији Хрватског националног вијећа и језичко стручно усавршавање запослених у настави на хрватском језику

6.3. Време реализације екскурзија и наставе у природи

7. ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО, ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

7.1. Одељенско старешинство

7.2. Листа изборних предмета

7.3. Структура и распоред обавеза наставника, учитеља и стручних сарадника у оквиру радне недеље

8. ЧЛАНОВИ АКТИВА, ТИМОВА И ВОДИТЕЉА СЕКЦИЈА

9. ПЛАН УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Плана рада Школског одбора

9.2. План рада директора школе

9.3. План рада помоћника директора

9.4. План рада секретара школе

9.5. План рада Наставничког већа

9.6. План рада Одељенског већа

9.7. План рада педагошког колегијума

9.8. План рада стручних сарадника

9.8.1. План рада психолога

9.8.2. План рада педагога

9.8.3. План рада библиотекара

9.8.4. План рада педагошког асистента

10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

10.1. План рада Актива за развојно планирање

10.2. План рада актива за развој Школског програма

10.3. План рада тима за самовредновање

10.4. План рада тима за инклузивно образовање

10.4.1. План рада тима за ИОП 1 и ИОП 2

10.4.2. План рада тима ИОП 3

10.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

10.6. План рада тима за професионалну оријентацију

10.7. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

10.8. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

10.9. План рада тима за професионални развој (стручно усавршавање)

10.10. План рада тима за превенцију ризичног понашања и здравствену заштиту

10.11. План рада тима за сарадњу са родитељима

10.12. План рада тима за културне активности школе и манифестације

10.13. План рада тима за школски спорт и спортске активности

10.14. План рада тима за сајт/маркетинг школе

10.15. План рада тима за укључивање ученика у наредни циклус образовања

10.16. План рада тима за примену програма увођења приправника у посао

10.17. План рада тима за заштиту животне средине

10.18. План рада тима за социјални програм

10.19. План рада тима за писање пројеката

10.20. План рада тима за вођење евиденције о ученицима

10.21. План рада вршњачког тима

11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

11.1. План рада стручног већа за разредну наставу

11.2. План рада стручног већа наставника за друштвено-језичке групе предмета

11.3. План рада стручног већа наставника за природно-математичке групе предмета

11.4. План рада стручног већа наставника уметности и вештина

12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

12.1. План рада продуженог боравка

12.2. План рада Ученичког парламента

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

13.1.1. Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

13.1.2. Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

13.2. План за превенцију трговине децом и младима у образовању

13.3. План превенције употребе дрога код ученика

13.4. План професионалне оријентације

13.5. План психосоцијалне подршке ученицима

13.6. Izvannastavne aktivnosti u organizaciji Hrvatskoga nacionalnog vijeća i jezično stručno usavršavanje uposlenih u nastavi na hrvatskom jeziku

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. План посете часовима

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. План рада Савета родитеља

15.2. Родитељски састанци

15.3. Сарадња са друштвеном средином

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

17. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

17.1. Сајт школе

18. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

19. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

19.1. План самовредновања за школску 2023/2024. годину

20. ПРИЛОЗИ

1.УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни акти који регулишу рад ОШ „Матко Вуковић“ Суботица:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017,27/2018-др. закони, 10/2019, 27/2019- др.закон и 129/2021)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2019,2/2020, 16/2020 и 1/2023- испр.),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021),
- Правилника о Наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног васпитања и образовања („Службени гл. РС,, – Просветни гласник“ бр. 1/2005; 15/2006; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011-др правилник, 7/2011- др. правилника 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)
- Правилника о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008; 3/2011-др правилник и 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- Правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, и 15/2018- др.правилник),
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
 - Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 23/2023, 25/2023- испр. и 29/2023- испр.)
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
 - Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 77/2014)
 - Правилник о програму завршног испита у основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018)
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
 - Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)
 - Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
 - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
 - Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010)
 - Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/2017)
 - Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2020)
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
 - Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 63/2018)
 - Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 8/2011)
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
 - Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 38/2013)
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018)
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018)
 - Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

- Правилник о начину организовању наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 30/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)

Приликом израде Годишњег плана рада водило се рачуна о:
 закључцима стручних и управних органа школе
 препорукама саветника
 закључцима Министарства просвете, науке и технолошког развоја
 извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе/број 424-614-000372/2014-15 од 21.11.2014.

План је посредно условљен:
 развојним планом школе

- ☐ школским програмом
- ☐ наставним планом и програмом
- ☐ планом за унапређење квалитета рада школе за школску 2014/15.годину од марта 2015
- ☐ резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- ☐ потребама друштвене средине
- ☐ искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“, Суботица

Адреса: Руђера Бошковића бр. 1, 24 000 Суботица

Општина: Суботица

Округ: Северно-бачки

Телефон: 024/4562-573

Факс: 024/4561-755

е-маил: osmatkov_su@mts.rs



ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА:

- **14 кабинета**
- **Зборница**
- **Канцеларије:** управе, администратација и рачуноводство
- **Информатички кабинет:** користе га наставник информатике и рачунарства, наставници техничког образовања и учитељи у централној згради за потребе изборног предмета „Од играчке до рачунара“
- **Психолошко-педагошки кабинет:** кабинет који се поред потреба психолога и педагога користи и за састанке тимова, актива, Ученичког парламента и састанке са родитељима због свог пространог, угодног и топлог амбијента.
- **Библиотека** је смештена у великој просторији која се користи и као читаоница и за састанке Вршњачког тима или других тимова и састанака по потреби
- Просторија за рад **логопеда, сурдопедагога** и обављање индивидуалних пријема и разговора
- **Ћачка кантина:** смештена у дворишту школе. Мала, уредна и под редовним санитарним прегледом
- Просторија за рад **Креативне радионице**

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

ПОДРУМ: Кабинет за информатку, степениште, два кабинета за технику и технологију и подрумски ходник и ученички тоалети.



ПРИЗЕМЉЕ: Хол, кабинет за географију и историју, рачуноводство, кабинет за биологију, кабинет за физику и хемију, зборница и тоалет за запослене.



1. СПРАТ: ходник, канцеларија управе, учионица, кабинет за матерњи језик, кабинет за страни језик и кабинет за математику.



ПОТКРОВЉЕ: кабинет за музичко и ликовно, библиотека, мала библиотека, учионица и канцеларија педагошко- психолошке службе.



Сврха учионице	Бр. учионица	Користи
Кабинет историје и географије	1	6 наставника
Кабинет биологије	1	3 наставника
Кабинет физике и хемије	1	3 наставника
Кабинет техничког образовања	2	3 наставника
Кабинет за стране језике	1	2 наставника енглеског ј. и 2 н. немачког ј.
Кабинет информатике	1	2 наставника
Кабинет матерњег језика	1	4 наставника српског ј. и 1 н. хрватског ј.
Кабинет математике	1	4 наставника
Кабинет музичке/ликовне културе	1	5 наставника
Учионица бр. 1	1	2 одељења 3. разреда
Учионица бр. 2	1	2 одељења 4. разреда
Библиотека	1	сви запослени
Клуб -Просторија за логопеди, пријеме	1	педагошки асистент, логопеди, ППС
Психолошко-педагошки кабинет	1	1 психолог, 2педагога, тимови, Ученички парламент

2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ / ГАТ

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“, Суботица

Адреса: Руђера Бошковића бр. 20, 24 000 Суботица

Месна заједница: Гат

Телефон: 024/4562-506

е-маил: osmatkov_malaskola@mts.rs



Зграда се налази у мирном крају и у непосредној близини централне зграде и сале за физичко.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА:

- 4 учионице
- Зборница
- Трпезарија у којој се обавља дистрибуција ужине
- Библиотечки фонд је смештен у делу зборнице
- Продужени боравак- на галерији

Сврха учионице	Број учионица	користи
Учионица бр. 1	1	2 учитеља
Учионица бр. 2	1	2 учитеља
Учионица бр. 3	1	2 учитеља
Учионица бр. 4	1	2 учитеља

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

ПРИЗЕМЉЕ



ПРВИ СПРАТ



2.3.ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – МАЛИ БАЈМОК

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“, Суботица

Адреса: Ивана Сарића бб, 24 000 Суботица

Месна заједница: Мали Бајмок

Телефон: 024/562-204

е-маил: osmatkov_mbajmok@mts.rs



Школа се налази у мирном делу насеља Мали Бајмок где деца могу да буду безбедна и заштићена од саобраћаја. Школа има велико двориште и терен што погодује игри и омогућује различите облике физичких активности.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА:

- **6 учионица**
- **Просторија за продужени боравак:** једна већа учионица прилагођена за рад, одмор и забаву за децу која овде проводе време
- **Информатички кабинет:** Дигитална учионица која садржи 1 ДНС сервер, 1 МПС сервера и 10 радних станица
- **Библиотека:** библиотечки фонд је смештен у посебној просторији која уједно служи и као медијатека.
- **Ћачка трпезарија:** дистрибуција ужине се обавља у трпезарији школе која је под редовним санитарним прегледом.
- **Просторија за индивидуални рад,** разговоре са родитељима као и активности педагошко-психолошке службе
- **Просторија у којој борави мешовита група деце из вртића „Златна рибица“ („Цврчак“)**

Сврха учионице	број учионица	користи
Учионица бр. 1- група деце из вртића „Златна рибица“	1	васпитачице
Учионица бр. 2	1	2 учитеља
Учионица бр. 3	1	2 учитеља
Учионица бр. 4	1	2 учитеља
Учионица бр. 5	1	2 учитеља
Учионица бр. 6 - фискултурна сала	1	сви учитељи
Монтесори учионица	1	2 учитеља
Учионица за продужени боравак	1	2 учитеља
Информатички кабинет	1	сви запослени

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА:

1. ДЕО ПРИЗЕМЉА



2. ДЕО ПРИЗЕМЉА



2.4. Фискултурна сала

Фискултурна сала је четврти објекат школе и налази се у улици Руђера Бошковића бр. 6. Користе је ученици од 1. до 8. разреда из објекта Руђера Бошковића бр. 1 (централне зграде) и Руђера Бошковића бр. 20 (издвојеног објекта-Гат). У време неодржавања наставе салу користе спортске секције наше школе, спортски клубови чији су чланови ученици основних школа Суботице.

У објекту се поред сале налазе и две свлачионице (мушка и женска) са лепо уређеним санитарним чвором и тушевима, као и просторија за наставнике.



2.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

- Централна зграда

кабинет	Опрема/средство		комада
Енглеског/ немачког језика	телевизор		1
	двд плејер		1
	касетофон		2
	књиге - избор из књижевности на енглеском		20
	два нивоа уџбеника за додатни рад		60
	плакати са темама из градива		15
Физике/ хемије	спојени судови		2
	ваге и тегови		3
	судови за мерење запремине течности	мензуре	3
		чаше	8
		епрувете	25
		ерленмајери	6
	кутије за једносмерну струју (2 радна и 2 паралелна веза)		2
	видео-бим		1
	лаптоп		1
	стрма раван		1
	динамометар		4
	цд - хемија		2
	цд - физика		3
Математике	архимедов закон		1
	шестар		2
	лењир		3
	троугао		8
	угломер		1
	папирни модели		6
	жичана геометријска тела		24
	едукативни плакати		5
Географије/ историје	графоскоп		1
	видео бим		1
	лаптоп		1
	глобус		3
	географске карте		20
	историјске карте		20
	стручне литературе		15
Фискултурн а сала	лопте	кошаркашке	10
		рукометне	8
		одбојкашке	15
		фудбалске	16
	струњаче	велике	4
		мале	6

	табле за кошарку	4
	рипстол (опрема за превенцију деформитета)	15
	дигитална вага	1
	стручна литература	30
Музичке културе	металофон	1
	синтисајзер	1
	касетофон	1
	музичка линија	1
	клавир	1
	хармоника	1
	тв	1
	двд плејер	1
	стручна литература	15
Психолошко-педагошки	фотокопир	1
	штампач	1
	3 компјутера + 2 лаптопа	5
	ревиск тест интелигенције	1
	ПОШ тест	2
	ТИП 1	1
	Ханес тест личности	1
	Делта 4/Д тест	1
	КОГ 3 тест	1
	ПИЕ тест	1
	прогресивне матрице	1
	стручна литература	100
Биологије	акваријум	2
	интерактивна табла	1
	лаптоп	1
	скелет човека 1:1	1
	модел мушке и женске фигуре са органима	2
	урамљени плакати	12
	неурамљени плакати	20
	графоскоп	1
	микроскоп (неисправан – 5 ком)	7
	микроскопски препарати	4 комплета
	едукативни цд	5
	едукативне ВХС касете	10
	лупа	10
	лабораторијски прибор (некомплетан)	1
	збирка инсеката	1
	гипсани модел зглоба (оштећен)	1
	гипсани модел уха (оштећен)	1
	алкохолни препарат пацова	1
	алкохолни препарат жабе	1
	скелет рибе	1
Библиотека	књига	7286

	рачунар	1
	штампач	1
	фотокопир	1
	тв	1
Зборница	мултифункцијски штампач и фотокопир	1
Учионица 1- нижи разреди	интерактивна табла	1
Школска кантина	фрижидер	1
	микро-таласна	1
	судопера	1
	витрина за ужину	1

- **Мали Бајмок**

Опрема/средство	комада
разредна словарица	1
касетофон	4
фудбалске лопте	5
дрвени обручи	4
дрвени чуњеви	5
козлић	1
одскочна даска	1
струњаче	4
ниска греда	1
тв	1
двд	1
пројектор	1
позорница за луткарске представе	2
штампач	1
фотокопир	1
графоскоп	1
географска карта Србије	1
Монтесори материјали	30

Опрема/средство	комада
тв	1
графоскоп	1
смарт електронска табла	1
цд плејер	2
пројектор	1
штампач	1
фотокопир	1
словарица	2
Монтесори материјали	30

2.6.ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

- Централна зграда:

ТИП ОПРЕМ Е	ПЕНТИУ М 2	ПЕНТИУ М 3	ПЕНТИУ М 4	АДС Л	ШТАМПА Ч	ЛАП- ТОП+ ТАБЛЕ Т	ВИДЕО БИМ+СМАР Т ТАБЛА	ОСТАЛ О
Ком	4	3	17	1	8	16+ 63+44	8+3	1 ДНС, 2 МПС 23 р. станица

- Мали Бајмок

ТИП ОПРЕМ Е	ТАБЛЕ Т	ПЕНТИУ М 3	ПЕНТИУ М 4	АДС Л	ШТАМПА Ч	ЛАП - ТОП	ВИДЕО БИМ+СМАР Т ТАБЛА	ОСТАЛ О
Ком	23	1	2	1	1	5	4+1	1 МПС 3 р. станица

- Гат:

ТИП ОПРЕМЕ	СМАРТ ТАБЛА	ПЕНТИУМ 3	ПЕНТИУМ 4	АДСЛ	ШТАМПАЧ	ЛАП- ТОП	ВИДЕО БИМ	СМАРТ ТАБЛА
Ком	2	1	1	1	1	4	4	1

УКУПНО:

ТИП ОПРЕ МЕ	ПЕНТИ УМ 2	ПЕНТИ УМ 3	ПЕНТИ УМ 4	АД СЛ	ШТА МПА Ч	ЛАП- ТОП	ВИД ЕО БИМ	СМА РТ ТАБЛ А	ОСТАЛО
Ком	4	5	20	3	10	24	16	6	1 ДНС, 3 МПС 26 р.станица

Укупно има 86 таблет рачунара. У централниј згради се налази још 8 нових рачунара који су распоређени по објектима.

2.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Озелењавање дворишта школе у Гату	пролеће	сви запослени
2. Опремање техничког кабинета намештајем	август	директор
3. Фарбање фасаде у Малом Бајмоку	јули/август	директор
4. Обнављање наставних средстава	током године	предметни наставници
5. Проширење библиотечког фонда школским лектирама и дечијом књижевношћу	током године	библиотекар
6. Одржавање постојећих услова рада (хигијенско бојење просторија, поправке....), у објектима ГАТ,МБ и ЦЗ	током године	помоћно особље
7. Урадити пројектну документацију за замену азбестних плоча у МБ	током године	Тим за пројекте
8. Урадити пројектно- техничку документацију за обнављање фасаде у улици Руђера Бошковића 1 у ЦЗ	током године	директор
9. Урадити пројектно- техничку документацију за обнављање терена у МБ	током године	Тим за пројекте
10. Уређивање кровне изолације просторија у поткровљу	током године	директор
11. Набавка опреме за разглас	током године	директор

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: МИРЈАНА СТЕВАНОВИЋ

Датум и место рођења: 20.7.1968. у Суботици

Адреса: 4. црногорске бригаде 15, Суботица

Телефон: 063-364367

емаил : 1mikanast@gmail.com



ОБРАЗОВАЊЕ

2011. године завршила је мастер академске студије другог степена на студијском програму МАСТЕР УЧИТЕЉ, са просечном оценом 9,13 смер Методика наставе српског језика и књижевности.

РАДНО ИСКУСТВО

Од новембра 1993. године запослена је у ОШ „Матко Вуковић“ у Суботици. Пре тога радила је у ОШ „Соња Маринковић“ (1992. учитељица у 2. разреду) и на Отвореном универзитету у Суботици (1991. предавач почетног енглеског језика). Тренутно је на позицији в.д.директора школе “Матко Вуковић“ у Суботици

СТРУЧНИ РАД

Објавила је стручни чланак: Мирјана Стевановић, „Графомоторичка припремљеност деце за учење читања и писања“, НОРМА- часопис за теорију и праксу васпитања и образовања УДК: 37.016:003-028.31 , БИБЛИД: 0353-7129,17(2012),2п.211-222

Члан је истраживачког тима „Евалуација пројекта „Увођење двојезичке наставе на српском и енглеском језику“ Универзитета у Новом Саду, за Педагошки завод Војводине.

Од школске 2013/2014. године учествује у пројекту ИВ АП Војводине и Британског савета у Србији“ Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику у установама образовања и васпитања на територији АП Војводине“.

Од стране својих колега и колегиница изабрана је за заменика председника Стручног већа учитеља. Активно учествује у раду стручних органа школе и члан је четири школске комисије и тимова: Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, Тим за укључивање ученика у наредни циклус образовања и Тим за писање пројеката (координатор Тима).

ОСТАЛО:

Члан Комисије за унапређење положаја Рома града Суботице.

Реализатор акредитованог семинара „Учење и како се учи“.

Члан управног одбора Туристичке организације Суботица.

Члан црквеног хора „Свети Роман Мелод“ у Суботици.

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Кадровска структура разредне наставе је стручно заступљена у потпуности и омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потребе школе према нормативима.

I ЦИКЛУС

НАСТАВНИК	С.С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧАН	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	СТАЖ	ЛИЦЕНЦА
Боровић Наталија	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	29,10	да
Бранков Леонида	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	38,1	да
Вујовић Биљана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	25,8	да
Вучинић Ива	VII	проф.разр.н.	разредна настава	НЕ	100%	8,7	не
Добриловић Маријана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	27,11	да
Конкољ Соња	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	32,3	да
Корпонајић Јелена	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	40,9	да
Косановић Мирјана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	31,9	да
Љубојевић Цмиљана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	39,3	да
Милановић Драгана	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	10,11	да
Нимчевић Весна	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	27,8	да
Обер Сибила	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	17,10	да
Петин К. Слободанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	26	да
Перчић Мирјана	VII	дипломирани мастер учитељ	разредна настава	ДА	100%	16	да
Вранић Деана	VI	наст.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	30,4	да

Милашин Љубица	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	40,7	да
Стевановић Јасмина	VII	дипл.учитељ маст	разредна настава	ДА	100%	30	да
Чавргов Ана	VI	наст.разр.н.	продужени боравак (Гат)	ДА	100%	39,9	да
Шумоња Десанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава	ДА	100%	21,10	да
Бачлија Миран	VII	проф.р.н + Ц1	енглески језик	ДА	100%	19	да
Стефановић Силвиа	VII	мастер англистике	енглески језик	ДА	117,78%	19,6	да
Стрика Миле	VII	проф.р.наст	продужени боравак (Мб)	ДА	22,22%	23,10	да
Иштванчић Јелена	VI	проф.р.наст	продужени боравак (Мб)	ДА	100%	33,4	да
Вуковић Нађ Тања	VII	дипломирани филолог мађарског језика и књижевности	мађарски језик- разредна настава	ДА	40%	18,8	не

II ЦИКЛУС

НАСТАВНИК	С.С	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧАН	% РАДНОГ ВР.	СТАЖ	ЛИЦЕНЦА
Ивовић Вуксан	VII	проф. срп. књи. и ј.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	100%	17	да
Басарић Стефан	VI	проф. срп. књи. и ј.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	60%	2,7	не
Црнковић Г. Изабела	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик, српски као нематерњи	ДА	106,67%	17,10	да
Скендеровић	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик,	ДА	100%	15,7	да

Марија			српски као нематерњи				
Шафер Санела	VII	дипл.проф.р.наст- мастер	физика, техника и технологија	НЕ	120%	16	не
Црнковић Мирјана	VII	мастер едукације филозофије и мастер едукације хрватског ј. И књижевности	хрватски језик	ДА	94,44%	8	не
Трајковић Јелена	VI	наставник енглеског ј.	енглески ј.	ДА	117,78%	1,4	не
Вугделија Зденка	VII	проф. енглеског ј.	енглески ј.	ДА	11,11%	12,6	да
Митровић Дејан	VII	проф.нем. ј. и књи.	немачки ј.	ДА	100%	12,10	да
Сударевић Марија	VI	проф.нем. ј.	немачки ј.	ДА	66,66%	1,7	не
Ђурић Лариса	VIII	доктор уметности- ликовне уметности	ликовна култура	ДА	10%	14,11	да
Плетикосић Нера	VII	мастер ликовни уметник	ликовна култура	ДА	20%	5	не
Насуовски Ана	VII	дипл.ликовни уметник, сликар- мастер	ликовна култура	ДА	60%	2,7	не
Беђик Сања	VII	историчар уметности	ликовна култура	ДА	20%	1	не
Инић Ружица	VII	дипл.музичар-соло певач	музичка култура	ДА	30%	18,2	да
Радовић Милена	VII	мастер музички уметник	музичка култура	ДА	45%	8,2	не
Лукић Наталија	VII	мастер музичке педагогије	музичка култура	ДА	60%	6	не
Тиквицки Емина	VII	наставник муз.к.	музичка култура	ДА	25%	6,2	да
Божич П. Катарина	VII	проф. историје	историја	ДА	100%	33,1	да
Планић	VI	проф. историје	историја	ДА	35%	2	не

Александар							
Миљковић Сања	VII	проф. географије	географија	ДА	110%	18,11	да
Пајић Наташа	VII	проф. географије	географија	ДА	25%	26,11	да
Ракочевић Снежана	VII	проф. математике	математика	ДА	111,11%	20	да
Сатмари Марија	VI	инж. електронике и телекомуникација	математика	НЕ	111,11%	24,9	не
Сворцан Неда	VI	математичар	математика	ДА	22,22%	7	не
Тумбас Невенка	VI	инж. електротехнике	математика	НЕ	111,11%	16	не
Капор Рада	VII	дипл.биолог	биологија	ДА	10%	15,8	да
Неорчић Златко	VII	дипл.биолог	биологија	ДА	100%	35,2	да
Неорчић Младен	VII	мастер проф. биологије	биологија	ДА	40%	8,11	не
Минић Ивана	VII	дипл. хемичар	хемија	ДА	80%	23	да
Марчета Јован	VII	проф. инф. и тех. обр.	техника и технологија, информатика	ДА	110%	30,10	да
Биљански Весна	VII	проф. техн. обр.	техника и технологија, буњевачки ј., информатика	ДА	100%	25,9	да
Платуп Б. П. Зора	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено+ОФА	ДА	100%	35,7	да
Рац Томислав	VII	проф. физ. васп и дипл.тренер одбојке	физичко и здравствено+ОФА	ДА	70%	20	да
Милошевић Дубравка	VII	проф. физ. васп и дипл.тренер рукомета	грађанско васпитање	ДА	20%	19	да

Катанчић Владимир	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено в.+ОФА	ДА	30%	28,11	да
Лишић Чедомир	VII	Мастер проф. физ. васп. и спорта	физичко и здравствено в.+ОФА	ДА	25%	3	не
Билиновић Дубравко	IV	Гимназија- друштвено- језички смер	информ. и рачунарство, техника и технологија	НЕ	105%	1,11	не
Суљић Мухамед	IV	СШ	исламска вјеронаука	ДА	40%	2,11	не
Ераковић Вукосава	VI	дипломирани теолог	православни катихизис	ДА	40%	6,8	не
Иванковић Мирјана	VII	дипл.теолог	кат. вјеронаук	ДА	70%	10	не

3.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧАН	Р. ВР.	СТАЖ	ЛИЦЕНЦА
Стевановић Мирјана	VII	мастер учитељ	директор	ДА	100%	29,11	да
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	заменик директора	ДА	50%	25,8	да
Стантић Мирјана	VII	дипл. правник	секретар	ДА	100%	16,11	да
Осмајић Снежана	VI	економиста	шеф рачуноводства	ДА	100%	33,2	не
Јосипа Рончевић	IV	техничар биотехнологиј е	референт за финансијско рачуноводствене послове	ДА	100%	1	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧАН	% Р. ВР.	СТАЖ	ЛИЦЕНЦА
Ракић Јасна	VII	дипл. психолог	психолог	ДА	100%		не
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	педагог	ДА	50%	25,8	да
Војнић Тунић Влатко	VI	социјални педагог/дипл. педагог	педагог	ДА	50%	0	не
Димовић Нада	IV	матурант гимназије	педаг.асистент	ДА	100%	12,5	не
Дулић Невенка	VII	проф.раз. наставе	библиотекар	НЕ	100%	29,2	да

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧАН	% Р. ВР.	СТАЖ
Немет Ференц	II	столар	домар, сервирка	ДА	100%	0
Веселинов Радмила	IV	основна	спремачица	ДА	100%	2,10
Кемивеш Елвира	II	основна	спремачица	ДА	100%	25,10
Нађ Марија	I	основна	спремачица	ДА	100%	2
Мезеи Дијана	III	основна	спремачица	ДА	100%	0,7
Пеић Мирјана	II	кувар	сервирка	ДА	100%	19,4
Темуновић Гиза	II	основна	спремачица	ДА	100%	20
Ђорковић Вишња	IV	воћар-виноградар	спремачица	ДА	100%	20,7

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

С.С.С.	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
VIII	1
VII	57
VI	14
IV	5
III	1
II	4
I	1
УКУПНО	83

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Школски простор је припремљен за рад у погледу **здравствено-хигијенских услова**. Обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију руку и простора . Исхране ученика ће се реализовати у складу са мерама заштите, организован је простор за рад и учење.

2. Од 1.09.2023. до 15.09.2023. у школи ће се организовати и реализовати образовно-васпитни рад према **Смерницама** које је дало Министарство просвете, кроз непосредан рад, у централној згради (Р.Бошковића 1), као и у подручним школама (Р. Бошковића 20 и Ивана Сарића бб). Заједнички циљ Смерница је у организовању активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

3. Распоред часова (налази се у прилогу ГП)

4. **Изабрана платформа** за рад на даљину ће бити Google classroom, коју смо користили и ранијих година у време пандемије (уколико буде организована настава на даљину).

5. Додатне наставне и ваннаставне активности ће се реализовати према оперативном плану наставника.

6. Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године

Настава се организује у четири објекта, две смене и две месне заједнице. У објекту у улици Р. Бошковића 20 (Гат) похађају ученици првог циклуса образовања (8 одељења).

У објекту у улици Ивана Сарића 66 (М6) похађају ученици првог циклуса образовања (7 одељења). Због недостатка учионица у објекту који се налази у Р. Бошковића 20 ученици 3 одељења првог циклуса наставу похађа у Објекту Р. Бошковића 1 заједно са ученицима другог циклуса образовања (18 одељења).

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупан број ученика на почетку школске 2023/24. године је **549**, распоређених у 33 одељења од којих су 8 на хрватском наставном језику. 463 ученика похађа наставу на српском језику а 86 ученика похађа наставу на хрватском језику. У први разред је уписано 66 ученика. (58 на с.н.ј. и 8 на х.н.ј.) Просечан број ученика у нижим разредима је 15, а у вишим разредима је 18 ученик.

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
1-1	15	7	8
1-2	15	8	7
1-3	14	6	8
1-4 хј	8	5	3
1-5	14	7	7
Први разред	66	33	33
2-1	18	10	8
2-2	17	9	8
2-3	16	8	8
2-4 хј	9	7	2
2-5	17	8	9
Други разред	77	42	35
3-1	21	12	9
3-2	16	9	7
3-3	19	10	9
3-4 хј	16	3	13
Трећи разред	72	34	38
4-1	16	7	9
4-2	15	8	7
4-3	16	7	9

4-4 хј	12	9	3
Четврти разред	59	31	28
Укупно ученика Први – четврти	274	140	134

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
5-1	26	16	10
5-2	26	12	14
5-3 хј	5	2	3
Пети разред	57	30	27
6-1	17	11	6
6-2	18	9	9
6-3	18	7	11
6-4 хј	11	7	4
Шести разред	64	34	30
7-1	20	11	9
7-2	23	13	10
7-3	20	9	11
7-4 хј	12	8	4
Седми разред	75	41	34
8-1	21	14	7
8-2	20	9	11
8-3	25	13	12
8-4 хј	13	5	8
Осми разред	79	41	38
Укупно ученика Пети-осми	275	146	129

Укупан број ученика школе на почетку школске 2023/24.године

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
Први-четврти	274	140	134
Пети-осми	275	146	129
ШКОЛА	549	286	263

4.2. Бројно стање ученика- објекат Мали Бајмок, Ивана Сарића бб (7 одељења)

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
1-3	14	6	8
1-5	14	7	7
Први разред	28	13	15
2-3	16	8	8
2-5	17	8	9
Други разред	33	16	17
3-2	16	9	7
3-3	19	10	9
Трећи разред	35	19	16
4-3	16	7	9
Четврти разред	16	7	9
Укупно ученика	112	55	57
Први – четврти			

4.3. Бројно стање ученика- објекат Гат, Руђера Бошковића 20 (8 одељења)

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
1-1	15	7	8
1-2	15	8	7
1-4 хј	8	5	3
Први разред	38	20	18
2-1	18	10	8
2-2	17	9	8
2-4 хј	9	7	2
Други разред	44	26	18
3-4 хј	16	3	13
Трећи разред	16	3	13
4-4 хј	12	9	3
Четврти разред	12	9	3
Укупно ученика	110	58	52
Први – четврти			

4.4. Бројно стање ученика- централна зграда, Руђера Бошковића 1 (18 одељења)

Разред и одељење /наставни језик	Укупно ученика	м	ж
3-1	21	12	9
Трећи разред	21	12	9
4-1	16	7	9
4-2	15	8	7
Четврти разред	31	15	16
5-1	26	16	10
5-2	26	12	14
5-3	5	2	3
Пети разред	57	30	27
6-1	17	11	6
6-2	18	9	9
6-3	18	7	11
6-4	11	7	4
Шести разред	64	34	30
7-1	20	11	9
7-2	23	13	10
7-3	20	9	11
7-4	12	8	4
Седми разред	75	41	34
8-1	21	14	7
8-2	20	9	11
8-3	25	13	12
8-4	13	5	8
Осми разред	79	41	38
Укупно ученика	327	173	154

4.5. Продужени боравак (Гат и Мб)

Формиране су три групе продуженог боравка.

Број група	Број ученика
1 ГАТ	25
2МБ	25
3МБ	25

4.6. Кретање броја ученика по годинама:

2023/24.	549
2022/23.	595
2021/22.	618
2020/21.	626
2019/20.	657
2018/19.	685
2017/18.	661
2016/17.	665
2015/16.	655
2014/15.	630
2013/14.	648
2012/13.	683
2011/10.	713
2010/11.	690
2009/10	708
2008/09	750
2007/08	729

5. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

5.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

преподневна смена	редни број часа	послеподневна смена
7,30 - 8,15	1	13,30 – 14,15
8,25 – 9,10	2	14,25 – 15,10
9,25 – 10,10	3	15,25 – 16,10
10,15 – 11,00	4	16,15 – 17,00
11,05 – 11,50	5	17,05 – 17,50
11,55 – 12,40	6	17,55 – 18,40
12,45 – 13,30	7	

5.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОБЈЕКТУ ГАТ

преподневна смена	редни број часа	послеподневна смена
8,00 - 8,45	1	13,00 – 13,45
8,55 – 9,40	2	13,55 – 14,40
9,55 – 10,40	3	14,55 – 15,40
10,45 – 11,30	4	15,45 – 16,30
11,35 – 12,20	5	16,35 – 17,20
12,25 – 13,10	6	17,25 – 18,10

5.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОБЈЕКТУ МБ

преподневна смена	редни број часа	послеподневна смена
8,00 - 8,45	1	13,00 – 13,45
8,55 – 9,40	2	13,55 – 14,40
9,55 – 10,40	3	14,55 – 15,40
10,45–11,30	4	15,45 – 16,30
11,35–12,20	5	16,35 – 17,20
12,25–13,10	6	17,25 – 18,10

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када

због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно

члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

2024.							
рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
Први квартал	1.09.2023. - 26.10.2023.	40
Други квартал	27.10.2023. - 22.12.2023.	41
Зимски распуст	25.12. 2023. - 12.01.2024.	-
Подела ђачких књижица	до 30.12.2023.	-
Трећи квартал	15.01. 2024. – 27.03.2024.	51
Пролећни распуст	28.03.2024.– 03.04.2024.	-
Четврти квартал (VIII)	04.04.2024. – 31.05.2024.	38
Четврти квартал (I- VII)	04.04.2024. – 14.06.2024.	48
Подела сведочанстава	до 28.06.2024.	-
Летњи распуст (I-VII):	17. 06. - 30. 08. 2024.	-
Летњи распуст (VIII):	завршетак завршног испита – 31.08.2024.	-
Пробни завршни испит	22. и 23.03.2024.г.	-
Завршни испит	17,18 и 19.06.2024.	-

ДАН ШКОЛЕ је 13.02.2024. (нерадни дан), на дан рођења Матка Вуковића.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем првака	31.08.2023.
Дан града Суботице	01.09.2023.
Обележавање Дана пробоја Солунског фронта	15.09.2023.
Активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортске активности, екологије, забавна међуодељенска дружења- прво полугодиште (субота)	током школске године
Међународни дан мира	21.9.2023.
„Европска ноћ истраживача“	29.09.2023.
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15.09.2023.
Сајам књига у Београду	октобар
Дечја недеља	прва недеља октобра
Дани Балинта Вујкова	октобар
Сунчана јесен живота	октобар
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2023.
Дан просветних радника	08.11.2023.
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	11.11.2023.
Дан толеранције – замена улога	новембар
Божична приредба	децембар
Хрцков маскенбал	јануар или фебруар
Сретење- Дан државности	15. и 16. фебруар 2024.
Свети Сава – школска слава	27.01.2024.
„Дечји светосавски дани“	27.01.2024.- 03.02.2024.
Дан школе	13.2.2024.
Ускршњи вашар	март, април
Весели пролећни дани	пролеће
Посету међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду	мај
Активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортске активности, екологије, забавна међуодељенска дружења-	током школске године

друго полугодиште (субота)	
Спасовданска литија	6.6.2024.
Књижевно вече	крајем године
Отворена врата (за предшколце)	март,април, мај 2024.
Интеркултурални дан	мај- јун 2024.
Завршна приредба осмака	јун 2024.
„Акт и ван“/ „Активнији“	август 2024.

6.1. РАСПОРЕД СМЕНА, ПЛАН ТАКМИЧЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД СМЕНА:

01.09.- 29.09.2023.
 02.10.- 27.10.2023.
 30.10.- 01.12.2023.
 04.12.- 26.01.2024.
 29.01.- 01.03.2024.
 04.03.- 03.04.2024.
 04.04.- 30.04.2024.
 07.05.- 14.06.2024.

ПЛАН ТАКМИЧЕЊА

План такмичења је сагласан Стручном упутству које издаје Министарство просвете сваке године.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ЈУН 2024.
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	1.ЧАС НЕДЕЉНО	2 ЧАСА ДНЕВНО
МАТЕМАТИКА	1.ЧАС НЕДЕЉНО	2 ЧАСА ДНЕВНО
ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ	1.ЧАС НЕДЕЉНО	2 ЧАСА ДНЕВНО

6.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности се мењају месечно и налазе се у прилогу.

6.2.1. РАСПОРЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ХРВАТСКОГ НАЦИОНАЛНОГ ВЕЋА И ЈЕЗИЧНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

6.3. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ПО РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	МЕСТО	ВРЕМЕ
I - IV	настава у природи/ Јастребац	током године
I	Екскурзија- Сомбор,Салаш дида Хорњака	пролеће
II	Екскурзија - Нови Сад, Петроварадин, Природњачки музеј	пролеће
III	Екскурзија-Засавица, Сремска Митровица	пролеће
IV	Екскурзија- Београд, Калемегдан, Ботаничка башта, Музеј илузија, Музеј ваздухопловства	пролеће
V	Екскурзија- Београд- Авалски торањ, Калемегдан, Кнез Михајлова, Војни музеј, видиковац, планетаријум, црква Ружица	пролеће
VI	Екскурзија- Виминацијум, Сребрно језеро, Голубац, хидроелектрана „Ђердап 1“	пролеће
VII	Екскурзија- Тршић	пролеће
VIII	Екскурзија- Крагујевац, Копаоник, Врњачка Бања	пролеће
„Корачајмо заједно“	Нови Пазар	октобар-мај
Наставничка екскурзија	По договору Наставничког већа	Пролеће, 2024.

7. ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО, ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

7.1. ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО- први и други циклус

Први циклус

разред и одељење	Одељењски старешина
4-1	ЈАСМИНА СТЕВАНОВИЋ
1-1	СИБИЛА ОБЕР
1-5	НАТАЛИЈА БОРОВИЋ
4-4	ЉУБИЦА МИЛАШИН
1-3	ДЕСАНКА ШУМОЊА
2-4	ЈЕЛЕНА КОРПОНАЈИЋ
2-1	МИРЈАНА КОСАНОВИЋ
2-2	ДЕАНА ВРАНИЋ
3-2	ЛЕОНИДА БРАНКОВ
2-3	МАРИЈАНА ДОБРИЛОВИЋ
3-1	ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ
3-4	СОЊА КОНКОЉ
3-3	ВЕСНА НИМЧЕВИЋ
1-2	БИЉАНА ВУЈОВИЋ
4-2	ЦМИЉАНА ЉУБОЈЕВИЋ
4-3	ИВА ВУЧИНИЋ
1-4	МИРЈАНА ПЕРЧИЋ
2-5	СЛОБОДАНКА ПЕТИН КОВАЧЕВИЋ

Други циклус:

разред и одељење	Одељењски старешина
5-1	ДУБРАВКА МИЛОШЕВИЋ
5-2	МАРИЈА САТМАРИ
5-3	МАРИЈА СУДАРЕВИЋ
6-1	СТЕФАН БАСАРИЋ
6-2	КАТАРИНА БОЖИЋ ПЕТРОНИЈЕВИЋ
6-3	ИЗАБЕЛА ЦРНКОВИЋ ГОЛЧЕВСКИ
6-4	НЕВЕНКА ТУМБАС
7-1	ВЕСНА БИЉАНСКИ
7-2	МАРИЈА СКЕНДЕРОВИЋ
7-3	ЈЕЛЕНА
7-4	ЗЛАТКО НЕОРЧИЋ
8-1	ДУБРАВКО БИЛИНОВИЋ
8-2	ЈОВАН МАРЧЕТА
8-3	САЊА МИЉКОВИЋ
8-4	САНЕЛА ШАФЕР

7.2. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

1-4. РАЗРЕДА
Верска настава/ грађанско васпитање (од 1. до 4. р.)
Мађарски језик као језик друштвене средине (од 1. до 4. р.)
Буњевачки језик са елементима националне културе (од 1. до 4. р.)
Пројектна настава- амбијентална (4. р.)
Дигитални свет (од 1. до 4. р.)

5-8. РАЗРЕДА
Верска настава/ грађанско васпитање (од 5. до 8. разреда)
Слободне наставне активности (од 5. до 8. разреда)
Вежбањем до здравља (5.разред)
Свакодневни живот у прошлости (6.разред)
Цртање, сликање и вајање (7.разред)
Хор (8.р.)
Врлине и вредности као животни компас I, II (од 5. до 8. р.)- нове СНА од ове године
Буњевачки језик са елементима националне културе (од 5. до 8. разреда)

7.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, УЧИТЕЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

40-часовна радна недеља наставника и учитеља је саставни део прилога Годишњег плана школе за 2023/2024.годину.

40-часовна радна недеља стручне службе је саставни део прилога Годишњег плана школе за 2023/2024.годину.

40-часовна радна недеља запослених у продуженом боравку је саставни део прилога Годишњег плана школе за 2023/2024.годину.

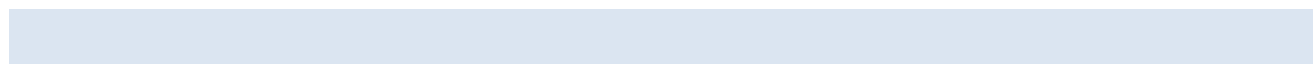
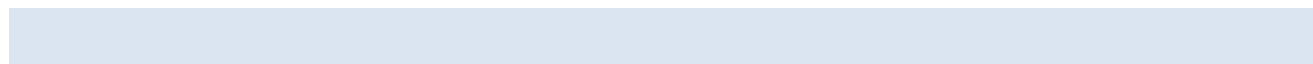
8. ЧЛАНОВИ АКТИВА, ТИМОВА И ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈА

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
Други- Маријана Добриловић, проф.р.н. Трећи- Драгана Милановић, проф.р.н. Четврти- Ива Вучинић, проф.р.н. Први- Десанка Шумоња, проф.р.н. Шести- Катарина Божић Петронијевић, проф.ист. Седми- Јелена Трајковић, наставник енг.ј. Осми- Јован Марчета, наставник тех. и технологије Пети- Марија Сударевић, наставник нем.ј. Светлана Илијашевић, педагог-координатор	Мирјана Стевановић, директор школе Јасна Ракић, дипл. психолог-координатор Светлана Илијашевић, педагог Влатко Војнић Тунић, педагог представник родитеља- Нина Пирша Члан Ученичког парламента- Петра Пирша, 7.4 <u>Подтим Централна Зграда:</u> Невенка Дулић, , проф.р.н. Марија Скендеровић, проф.српског ј. Томислав Рац, проф. физ.к. Мирјана Стантић, секретар <u>Подтим Гат:</u> Мирјана Перчић, проф.р.н. <u>Подтим Мали Бајмок:</u> Леонида Бранков, проф.р.наставе
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ
Јасна Ракић, психолог Светлана Илијашевић, пом.директора-дипл.педагог Влатко Војнић Тунић, педагог Ивана Минић, проф. хемије-координатор Санела Шафер, наставник физике Дубравко Билиновић, наст. информатике Дубравка Милошевић, проф физ. к. Мирјана Стевановић, директор школе	Мирјана Стевановић , директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић , пом.директора-дипл.педагог Јасна Ракић, психолог Влатко Војнић Тунић, педагог Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер Катарина Божић П., проф. историје Неорчић Златко, проф. биологије представник родитеља- Санела Молнар

представник родитеља из Савета родитеља- Јасмина Војнић ученик 7.р.- Лена Дулаћ, 7.3	ученик 8.р.- Петра Боршош, 8.2
ТИМ ЗА ИОП 1 И ИОП 2 Светлана Илијашевић, дипл, педагог-координатор Јасна Ракић, психолог Маријана Добриловић, проф.р.н. Дејан Митровић, проф. немачког ј. Дубравка Милошевић, проф физ. к. Мирјана Косановић, проф.р.н. Биљана Вујовић, проф.р.н. Иван Микулић, проф.х.ј. Ива Вучинић, проф. физ.к.	ТИМ ЗА ИОП 3 Јасна Ракић, психолог- координатор Миран Бачлија , наст.енг. ј. Санела Шафер, наст. физике Силвија Стефановић, проф. енг.ј. Клара Кнежевић, проф.хј. Јелена Трајковић, наст.енг.ј. Невенка Тумбас, наставник мат. Вуксан Ивовић, проф.с.ј.
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) Соња Конкољ, проф.р.н. Јасна Ракић, психолог- координатор Љупка Белчовска, дипл. педагог Ивана Минић, проф. хемије Александар Планић, проф.историје Корпонаић Јелена, проф.р.н. Изабела Црнковић Голчевски, проф.с.ј.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Биљана Вујовић, проф.р.н.- координатор Јован Марчета, проф. инф. и тех. обр. Невенка Дулић, библиотекар Весна Нимчевић, проф.р.н. Нада Димовић, пед.асистент Невенка Тумбас, наст.матем. Силвиа Стефановић, проф.е.ј.
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Весна Биљански, проф. техн. обр. Леонида Бранков, проф.р.н. Зора Платуп, проф.физичког Биљана Вујовић, проф.р.н. Цмиљана Љубојевић, проф.р.н. Миле Стрика, проф.р.н. Младен Неорчић, наст.биологије- координатор	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ Стефан Басарић, проф.с.ј. Ружица Инић, проф.музичког Ана Чавргов, проф.р.н. Весна Биљански, проф.т.о. Милена Радовић, проф.муз.к. Изабела Ц.Голчевски., проф.срп.ј. и књижевности Ана Насуовски, проф.л.к.- координатор Тања Вуковић Нађ, проф.мађ.ј. Вукосава Ераковић, православни катихизис Мирјана Иванковић, католички веронаук Мухамед Суљић, исламски веронаук Вуксан Ивовић, проф,срп.језика
ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ Зора Платуп, проф.физичког- координатор Томислав Рац, проф.физичког Никола Балажевић, проф.физичког Дубравка Милошевић, проф.физичког	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Златко Неорчић, проф.биологије- координатор Младен Неорчић, проф.биологије

Владимир Катанчић, проф..физичког Миран Бачлија, наст.енг.ј. Милановић Драгана, проф.раз.наст. Десанка Шумоња, проф. раз. наст.	Невенка Дулић, библиотекар Рада Капор, проф.биол. Наталија Боровић ,проф.р.н.
ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ
Драгана Милановић, проф.р.н. Јелена Трајковић, наст.енг.ј. Јован Марчета, проф.т.о. Нада Димовић, пед.асистент Миран Бачлија, проф.р.н. Соња Конкољ, проф.р.н. Дубравко Билиновић, наст.инф.- координатор	Нада Димовић, педагошки асистент- координатор Деана Вранић, проф.р.н. Слободанка Ковачевић П., проф.р.н. Мирјана Стантић, секретарка Миле Стрика, проф.р.н. Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Илија Ђукановић, члан локалне самоуправе
ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА
Светлана Илијашевић, дипл. педагог Влатко Војнић Тунић, педагог Јасна Ракић, психолог Мирјана Перчић, проф.р.н. Јелена Корпонајић, проф.р.н. Маријана Добриловић, проф.р.н. Слободанка П. Ковачевић, проф.р.н. Биљана Вујовић, проф.р.н. Сибилла Обер, проф.р.н. Весна Нимчевић, проф.р.н. Десанка Шумоња, проф.р.н. Наталија Боровић, проф.р.н. Младен Неорчић, проф.био. Дубравка Милошевић, проф.физичког Ана Насуовски, проф.л.к. Мали тимови	Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Јасна Ракић, дипл.психолог Нада Димовић, педагошки асистент Јелена Трајковић, проф.енгл. ј Ива Вучинић, проф.р.н Дубравко Билиновић, наст.инф. Мирјана Косановић, проф.р.н. Маријана Добриловић, проф.р.н.
ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА
Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Мирјана Стантић, секретар Јасмина Стевановић, дипл.учитељ мастер Весна Нимчевић, проф.р.н. Ива Вучинић, проф.р.н. Невенка Дулић, проф.р.н.	Младен Неорчић, наст.биологије Санела Шафер, дипл.проф.р.наст- мастер Мирјана Стантић, секретарка Невенка Дулић, библиотекар Соња Конкољ, проф.р.н. Дубравко Билиновић, наст.инф.- координатор
ВРШЊАЧКИ ТИМ	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
Јасна Ракић, дипл.педагог Томислав Рац, проф.ф.в.	Невенка Тумбас, наст.мат.- координатор

Дубравка Милошевић, проф.физ. - координатор Драгана Милановић, проф.р.н. Снежана Ракочевић, проф.мат. Сања Миљковић, проф.гео.	Мирјана Косановић, проф.р.н Слободанка Петин Ковачевић, проф.р.н Наталија Боровић, проф.р.н Ана Чавргов, проф.р.н Стефан Басарић, проф.с.ј. Катарина Б. Петронијевић, проф.ист. Зденка Вугделија, проф.е.ј. Љубица Милашин, проф.р.н.
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Јасна Ракић, психолог Влатко Војнић Тунић, педагог Сања Миљковић, проф.гео. Јасмина Стевановић, дипл.учитељ мастер- координатор Мирјана Перчић, дипл.учитељ мастер Марија Скендеровић, проф.с.ј. Родитељ- Ирис Стантић Миљачки Представник УП- Антонија Скендеровић, 8.4 Миланка Костић - члан локалне самоуправе	



СЕКЦИЈЕ

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 1-4	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА
Мирјана Косановић, проф.р.н. Десанка Шумоња, проф.р.н. Наталија Боровић, проф.р.н.	Соња Конкољ, проф.р.н. Весна Нимчевић, проф.р.н.
ХОР И ОРКЕСТАР	ОДБОЛКАШКА, КОШАРКАШКА И ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА
Ружица Инић, проф.муз.к. Ана Чавргов, проф.р.н. Наталија Лукић, проф.муз.к. Ива Вучинић, проф.р.н.	Зора Платуп, проф.физичког

Мирјана Перчић, проф.р.н.	
БИОЛОШКА СЕКЦИЈА	СЕКЦИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
Златко Неорчић, проф.биологије	Катарина Божић П., проф.историје Вуксан Ивовић, проф.с.ј. Зденка Вугделија, проф.енг.ј. Дејан Митровић, проф.нем.ј. Марија Сударевић, проф.нем.ј. Сања Миљковић, проф.гео. Мирјана Црнковић, проф.хр.ј. Вероучитељи
СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА+ ДРАМСКИ КЛУБ	ЕКО-ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА
Миран Бачлија, наст..енг.ј. Силвиа Стефановић, наст.енг.ј. Јелена Трајковић, наст.енг.ј.	Томислав Рац, проф.физичког Слободанка Петин К.,проф.р.н. Миле Стрика, проф.р.н.
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ
Ана Насуовски, проф.л.к.	Младен Неорчић, мастер проф.биологије
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	ПЛЕСНА СЕКЦИЈА
Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер	Биљана Вујовић, проф.р.н.
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	ГЛАГОЉЦИ
Леонида Бранков, проф.р.н.	Соња Конкољ, проф.р.н.
ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА	
Дубравко Билиновић, наст.инф.	

9. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Слободан Маџаревић	Локална самоуправа
Игор Прерадовић	
Анте Стантић	
Лидија Шимон	Савет родитеља
Данијела Раднић	
Нинослава Пирша	
Јован Марчета	Наставничко веће
Маријана Добриловић	
Мирјана Црнковић	

Ученици који су изабрани испред Ученичког парламента да присуствују састанцима Школског одбора:

Филип Ивковић Ивандекић, 7.4 и Ања Новаковић, 8.3

Председник Школског одбора: **Јован Марчета**

Адреса: Секереш Ласла 31/13, Суботица

Телефон: +381 64 1462099

Мандат сазива овог Школског одбора траје до јуна 2025.г

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање новоименованог састава са радом школе.	септембар	упознавање на првом састанку	директор
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.	септембар	излагање, дискусија	помоћник директора
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину	септембар	излагање, дискусија	помоћник директора

и усвајање новог Школског програма.			
Усвајање Пословника о свом раду.	септембар	излагање и дискусија	секретар
Упознавање са кадровском проблематиком.	септембар	излагање и дискусија	директор
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање.	септембар	предлагање	помоћник директора
Разматрање о пројектима у школи.	током године	изношење искустава и предлози	директор, пом. директора, чланови Тима за пројекте
Одлучивање о дозвољавању коришћења школских просторија.	новембар	изношење искустава и предлог	директор
Усвајање завршног рачуна за 2023. годину.	фебруар	извештај	директор, шеф рачуноводства
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике.	децембар	дискусија, предлагање	директор
Доношење финансијског плана за 2024. годину.	јануар	усвајање	директор, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе.	децембар	извештај	директор
Прописивање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.	новембар	дискусија, доношење мера	директор
Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.	по потреби	одлука	ШО
Доношење Програма мера заштите и унапређења радне и животне средине.	март	анализа програма	директор

Информација о избору чланова за Школски одбор.	март	информисање	директор, ШО
Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.	јуни	извештај	директор
Усвајање извештаја о пословању.	квартално	извештај	директор, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе.	август, септембар	извештај, дискусија	стручна служба, координатор тима за самовредновање
Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.	август	извештај, дискусија	координатор тима
Анализа стручног усавршавања запослених у/ван установе.	август	извештај, дискусија	координатор тима
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	мај	дискусија	директор
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину.	август	анализа потреба	директор
Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.	август	анализа	директор
Усвајање извештаја о остваривању школског програма и развојног плана школе.	август	анализа извештај	помоћник директора
Додела награда ученицима школе.	фебруар	на Дан школе	директор
Послови у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом школе.	током године	извршавање	ШО

9.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Мирјана Стевановић

ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА (+/-)
Август	Организациони послови: -Израда четрдесетчасовне радне недеље за наставнике -Организација припремне наставе, поправних и разредних испита -Планирање и програмирање рада наставника -Припрема и организација стручних органа -Учешће у изради Годишњег плана рада школе -Припремање услова за полазак у школу и праћење напредовања ученика уписаних по реадмисији -Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад Припремање и присуство родитељским састанцима „првака и петака“. -Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља -Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2022/23. години -Писање извештаја о	договор, подела, задужења, решења, дискусија	директор, председници стручних и одељењских већа, помоћник директора, одељењске старешине, секретар, педагог и психолог	

	раду директора за школску 2022/23. -Учешће у изради распореда рада свих служби у школи -Решења о радном статусу и четрдесетчасовној радној недељи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Сарадња са тимовима и појединцима у циљу обезбеђивања услова за похађање наставе ученицима са инвалидитетом. -Упознавање НВ са Смерницама о организовању в- о рада у основним школама у школској 2023/24. години.			
Септембар	Организациони послови -Пријем „првака“ и поздрав „петацима“ и пријем нових ученика -Сагледавање финансијског стања у новој школској години -Присуство Одељењским и родитељским састанцима по потреби -Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса -Сагледавање потреба за спровођење комисијског уписа ученика без потребне документације; -Достављање истих надлежним службама - Организација дежурства наставника -Руковођење радом Педагошког колегијума -Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства	договор, подела, задужења решења, дискусија, прибављање сагласности и комуникација са локалном заједницом	директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи ученика, чланови локалне заједнице	

	-Учествовање у припреми и присуство на манифестацији „Ноћ истраживача“			
Октобар	-Сачињавање оперативног плана рада -Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника -Праћење примене школског програма од 1. до 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Организовање екскурзије -Сајам књига- присуство -Сарадња са државним органима и локалном заједницом, -Сарадња са предшколским установама и планирање активности поводом уписа ученика у 1.р.	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник директора, секретар, пачуноводств, педагог, психолог и библиотекар	
Новембар	-Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање седнице Школског одбора -Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе према плану посете часовима	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	.

	-Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду -Обилазак часова новопримљених наставника -Учешће у раду разредних и одељењских већа, -Праћење остваривања развојног плана -Разматрање питања из нормативне делатности школе. -учешће у остваривању обележавања „Дана примирја“ 11. новембра -рад на прибављању донација за потребе бољих материјално-техничких услова рада и наставних средстава -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“, -Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе.			
Децембар	-Посета часовима и одељењима - Увид у остваривање наставних садржаја из области допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности -Анализа педагошке документације -Упућивање наставника на похађање семинара -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних и одељењских	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	

	већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Присуство неким родитељским састанцима -Предузимање активности у реализацији развојног плана - контакт са локалном заједницом. -Праћење припрема за прославу Божићне приредбе -Анализа рада на уређењу школског простора, ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. -Праћење рада стручних органа у школи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“			
Јануар	-Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање извештаја о обиласку часова -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Припрема за почетак другог полугодишта	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	

	-Организовање прославе школске славе светог Саве -Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. -Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“			
Фебруар	-Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Реализација активности поводом Дана школе -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора -Организација и реализација општинских такмичења -Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	
Март	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Организација и	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	

	присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја -Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Припрема седнице Наставничког већа -Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности -Увид у рад техничке службе -Организација и реализација градских и окружних такмичења -Сарадња са државним органима и локалном заједницом			
Април	-Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Координација рада у вези са такмичењима -Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности -Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама -Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина -Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља -Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре" -Сарадња са државним органима и локалном	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	

	заједницом			
Мај	-Посета часовима -Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма -Педагошко-инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину -Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда -Припремање седнице Наставничког већа -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање културних активности везаних за испраћај осмака -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Одлазак на екскурзију са ученицима 8.р. -Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике -Сарадња са државним органима и локалном заједницом	- договор, - подела - задужења, - решења, - дискусија	- директор, - помоћник д, - секретар, - рачуноводст, - педагог и - психолог, - одељенске - старешине	

Јун	- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони послови у вези са активностима око пријема „првака“ - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања развојног плана - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године - Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, педагог и психолог	
-----	--	--	--	--

9.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора: Светлана Илијашевић, педагог

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Начин реализације	Време	Сарадници
Планирање активности из РПШ, ШП и плана самовредновања рада школе	план	август, септембар	педагог, психолог, тимови
Израда месечних планова рада помоћника директора/психолога	израда	на крају претх. месеца	педагог, психолог, директор
Планирање увођења иновација	израда плана	септембар	директор, стручна служба
Учешће у изради плана посета часовима наставе, ваннастав. Активности и осталих облика ООВ рада	план	септембар, октобар	педагог, психолог, директор
Израда плана сопственог стручног усавршавања	анализа, израда	август	-

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Начин реализац	Време	сарадници
Активности у оквиру плана самовредновања рада школе	евалуација, анализе	септембар-јун	стручни сарадници, тим
Контрола педагошке документације и инструкције (дневници рада, слободне активности, додатна и допунска настава, записници стручних органа)	преглед, анализа, предлог мера	на крају квартала	стручна служба
Анализа успеха и владања ученика	извештаји са квартала	на крају квартала	психолог, педагог
Праћење реализације ШРП, ШП и ГП	анализа	децембар, јуни	психолог, педагог
Праћење реализације плана стручног усавршавања установе	анализа	квартално	Тим за стр. усавршавање
Праћење ваннаставних активности, ООО-В рада и Продуженог боравка	анализе	током године	наставници, учитељи
Праћење ефикасности нових организационих облика рада- продужени боравак у Гату	анализа	током године	директор
Праћење ефеката предузетих мера у оквиру програма заштите ученика против НДЗЗ	анализа	месечно	тим
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	анализа	током године	ОС, предметни наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима у циљу испитивања потреба ученика, родитеља	анкете	децембар, март	тим
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање	анализа	децембар април, јун	ОС и предм. наставници

школског успеха			
Анализа резултата завршних испита	анализа	јул, август	стручни сарадници педагошки колегијум
Самовредновање свог рада	анализа	јули, август	-
Координација у изради Годишњег извештаја рада ,Годишњег плана рада школе	израда	јуни-август	сви запослени
<u>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u>			
Педагошко-инструктивни рад	посете часовима	током године	директор, педагог, психолог
Информисање наставника по питању новина у школи (закона, правилника, пројеката, организације...)	на наставн.в, мејловима	током године	директор, секретар
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу савремених метода и облика рада	презентације, огледни часови	током године	предметни наставници
Пружање подршке наставницима у конструктивном решавању сукоба и проблема у одељењу	саветовање	током године	педагог, предметни наставници
Унапређивање компетенција .поучавање и учење,приоритетна област општа питања наставе	акредитован семинар“Учење и како се учи“	септембар	реализатори
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	саветовање, рад у тиму	по потреби	ментори, приправници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	саветовање	током године	предметни наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групи	радионице, ЧОС	током године	психолог
Помоћ ОС у изради Плана заштите	израда	по потреби	ОС
Указивање пед-инстр. помоћи наставницима у изради дид. материјала, подстицање за примену савремених метода рада	саветовање, инструкције	током године	стручна служба, директор
Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа и тимова	тимски рад	током године	психолог, педагог
<u>РАД СА УЧЕНИЦИМА</u>			
Учесће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације,реализацији транзиционих планова	помоћ око адаптације	септембар	ОС, педагог, психолог

Праћење напредовања ученика у развоју и учењу	вођење псих. досијеа	током године	одељењске старешине
Социометријска истраживања и праћење положаја појединца у групи	социограм	током године	ОС, психолог
Структурирање одељења првог, петог разреда и по потреби осталих разреда	подела	август	психолог, педагог
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, 2 и 3)	тестови, упитници	по потреби	психолог, педагог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	савтодавни разговор	током године	психолог, педагог
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	активности	током године	педагошки асистент
Појачани васпитни рад са децом која имају проблема у понашању	активности из плана	по потреби	психолог, педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	проф. саветовање	фебруар-мај	психолог, педагог
Рад са ученицима на унапређењу мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота	предавања	током године	психолог, педагог

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији	савтодавни разговори	током године	психолог, педагог, ОС
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама детета	предавања, индивидуални разговори	током године	психолог
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	савтодавни разговори	током године	психолог, педагог, ОС
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе као и партиципација у свим сегментима школског живота	активности	током године	психолог, педагог, ОС
Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду обавеза ученика или повреде забране	савтодавни разговори	током године	психолог, педагог
Праћење задовољства родитеља радом школе	он-лине анкете	на крају полугодишта	сви родитељи

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧ.

<u>Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа</u>	извештаји, анализе	током године	директор, психолог, педагог
Подела задужења наставницима и стр. сарадницима	план	септембар	директор

Формирање одељења, расподела одељењских старешинстава и подели предмета	план и реализација	септембар	директор
Помоћ у предузимњу а мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	саветовање	по потреби	директор
Помоћ деци из маргинализованих група, којима је потребна додатна подршка	активности	током године	педагошки асистент
Решавање приговора и жалби ученика и њихових родитеља	решавање жалби	током године	директор, секретар
Реализација спровођења завршног испита за ученике VIII разреда	организација	мај	директор, стручна служба
Учешће и организација „Дечије недеље“, „Дана толеранције“, осталих активности из Г.П. школе	ангажовање	током године	стручна.сл, директор
Реализација пројеката	ангажовање	током године	стручна.сл, тимови, директор

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Припремање материјала и учешће у раду наставничког и одељењских већа	припрема и реализација	према плану рада већа	психолог, педагог
Координација Тимом за развој Школског програма, СТИО, превенције ризичног понашања, ПО	координисање	према плану рада тима	педагог
Праћење рада свих тимова, актива и стручних већа у школи и предлагање мера за унапређивање рада	анализа	током године	тимови

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовно-васпитним установама	сарадња	током године	стручне службе других школа
Сарадња са установама: - здравствене заштите-Школски диспанзер - социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе) - Едукативним центром Рома - МУП-ом и одељењем малолетничке деликвенције - <u>Интерресорна комисија</u>	састанци, спољна заштитна мрежа, договори, акције	током године	представници установа
Присуствовање састанцима Актива стручних сарадника Суботице	активи	током године	стручне службе других школа
Сарадња са ШУ у Сомбору	консултације, сарадња	по потреби	директор
Сарадња са Просветном инспекцијом	сарадња	по потреби	директор, секретар
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и националне мањине	сарадња	по потреби	директор

Сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја	дописи	по потреби	директор
Сарадња са лок. самоуправом	састанци	по потреби	директор
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	израда	током године	/
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: • дневник рада педагога • досијеи ученика • картони наставника • картони одељенских заједница • педагошко-инструктивни рад • стручно усавршавање • пријаве насиља и планови заштите • сарадња са другим институцијама • документација ментора • истраживања, статистика	евидентирање	током године	психолог, педагог
Учешће у припреми статистичких података за школу, израда ЦЕНУС-а	израда	током године	директор
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке	евидентирање	током године	психолог, педагог
Преусмерење већине школске документације у електронски облик и сачињавање јединствене базе података	база података	октобар	директор, стручни сарадници, наст. информатике
Начини праћења реализације плана: извештаји, записници, непосредни увид, разговор * Носиоци праћења су: директор, наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке сл.			

9.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ	САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септембар	- Израда уговора о раду, анекса уговора о раду (током године) - Пријаве и одјаве радника на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (током године) - Израда решења о радном времену - Помоћ при изради решења о 40-часовној радној недељи - Помоћ при изради решења о месечној заради - Израда предлога Правилника о систематизацији радних места - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника (током године) - Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика (током године) - Унос и ажурирање података у инфорамационом систему „Доситеј“ и ЛИСП (током године) - Координатор Есдневника (током године) - Достављање статистичких података (током године)	-директор, помоћник директора - административно-финансијски радник -директор школе -председник Школског одбора, директор школе -одељењске старешине -директор школе -наставници -одељењске старешине, стручни сарадници
Октобар	-Спровођење јавне набавке за набавку услуге организације екскурзије и наставе у природи (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене)	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије, одељењске старешине
Новембар	-Уговор о јавној набавци услуга организације екскурзије и наставе у природи -Израда сагласности родитеља за путовање ученика	-директор, изабрана туристичка агенција - одељењске старешине
Децембар	-Израда Одлуке о годишњем попису и решење о именовању комисије за попис	-Школски одбор, директор школе
Јануар	-Израда одлуке о усвајању Финансијог плана за 2024. -Израда одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2024. -Достављање Финансијог плана и Плана набавки Управи за јавне набавке- рад у апликацији	-Школски одбор, директор школе, шеф рачуноводства

	-Спровођење јавне набавке за набавку добара- бесплатне ужине за ученике школе (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- бесплатне ужине за ученике школе -Прикупљање документације ученика ради остваривања права на бесплатну ужину	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије - одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент
Фебруар	-Спровођење јавне набавке за набавку добара- електричне енергије (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- електрична енергија	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије,
Март	-Административни послови око пријаве ученика на такмичења -Административни послови око организовања Општинског такмичења из хемије -Прикупљање захтева и документације ученика ради остваривања права на бесплатне уџбенике	- директор, предметни наставници -одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент
Април	-Административни послови око организовања Окружног такмичења из хемије -Административни послови око организовања Окружног такмичења из хрватског језика -Припреме за извођење екскурзија и наставе у природи (спискови, пријава путовања) - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања	- директор, предметни наставници -одељењске старешине -родитељи ученика, педагошки асистент
Мај	-Административни послови око Завршног испита- пријава броја ученика, дежурних наставника, супервизора - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања -Израда плана коришћења годишњег одмора запослених	-одељењске старешине, стручни сарадници, наставници -родитељи ученика, педагошки асистент
Јун	-Израда решења о праву на коришћење годишњег одмора -Израда Решења за ангажоване око Завршног испита- дежурни наставници, супервизори	-директор, запослени

	-Рад у комисији школе за завршни испит	
Јул	- Анализа стања и припрема за почетак школске године у смислу кадровске ситуације и решавања вишка запослених - достављање података Школској управи од значаја за финансирање наредне школске године	-директор, стручни сарадници
Август	-Израда Извештаја о протеклој школској години -Учешће у припреми материјала за израду Извештаја о реализацији плана рад и Годишњем плану рада -Израда Решења о престанку радног односа за ангажоване запослене до 31.08.2024. године -Припрема за почетак школске године	-директор, стручни сарадници
Током целе године	-Учествује у припремању седница органа Школе и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; -Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању; -стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурурању; -Издаје фотокопије Матичних књига ученика, Дневника рад; -Израђује Дупликате Сведочанстава ; -Израђује Уверења о завршеном разреду/школовању; -Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима; -Стручно се усавршава	

9.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа организационо- техничке припреме за почетак рада у наведеној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор
Постављање организације ОВ рада број и структура одељења по кључним различитостима (успех, социјални статус, број ученика у одељењима) - подела предмета - школски календар (ритам рада у току школске године)	VIII	директор, пом. директора, педагог, психолог
Организација екскурзије, излета	IX	директор, актив, тим

Организација школе у природи	IX, IV	директор, актив, тим
------------------------------	--------	-------------------------

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Разматрање Годишњег плана рада школе, Школског програма	VIII, IX	директор, пом. директора, педагог
Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема) и оперативни план наставе, планирање верске наставе	IX	педагог
Концепција планирања васпитног рада, школског програма рада школе, завршног испита	IX	стручна служба, координатор за завршни испит
Организација значајних активности у школи	IX, VI	директор, наставничко веће, тимови
Вредновање и самовредновање рада школе	XII, VI, VIII	наставничко веће, тим
Акциони план за реализацију пројеката	X	директор, помоћник директора, тим

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду и Извештај о самовредновању)	IX	директор, пом, директора, психолог
Анализа рада на крају појединих класификационих периода у току школске године	на крају наставних периода	директор, стручна служба, пом. директора
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	XI	стручна служба
Остваривање годишњег програма рада школе анализација реализације фонда часа анализа рада стручних орагана (актива, већа и др.), остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручно усавршавање и сл.)	XII, VI	директор, руководиоци тимова и актива
Анализа рада школе у природи	VI	рук.шк.у пр
Анализа реализације посета угледним часовима и педагошко-инструктивног рада	XII, VI	директор школе, пом. директора, стр. служба
Самовредновање рада школе	током године	директор, тим

Анализа реализације програма превенције насиља,злостављања и занемаривања-са посебним освртом на дигитално насиље	XII,VI	директор,тим
---	--------	--------------

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа реализације програма професионалне оријентације Опремање специјализованих учионица за елементе Монтесори методе	Током године VIII	директор, ПО тим директор
Разматрање могућности реализације двојезичне наставе у другом циклусу образовања	VI	директор,тим за двојезичну н,актив ШП,
Унапређивање рада Клуба родитеља и наставника	IX	тим,педагог
Тимска настава	IX	педагог
Акциони план за унапређење вреднованих области претходне школске године	IX	тим, наставници

МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Примена Правилника о избору ученика генерације	V	директор, задужени наставници, ОС
Додела признања ученицима на крају школске године	VI	директор, ОС

КАДРОВСКА ПИТАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа кадровских услова рада у школи (мера за унапређивање)	IX, VIII	директор

ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Вредновање и самовредновање рада школе	током г.	тим

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа записника са наставничког већа	VI	директор, пом.директора

* Начини праћења реализације програма наставничког већа : записници, извештаји тимова
Носиоци праћења:директор,стучна служба

9.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТ/ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Бројно стање ученика.	на крају квартала	помоћник директора, психолог
Утврђивање разлика у броју ученика (дошли-отишли ученици) у претходном периоду, разлог исписивања из школе.	јун	помоћник директора, психолог
Осврт на ученике који не похађају наставу или нередовно долазе у школу, предузете активности у протеклом периоду.	на крају квартала	педагог
Анализа успеха ученика у учењу.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог одељенски старешина
Анализа владања ученика у протеклом периоду.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог
Анализа укључености у ваннаставне активности.	на крају полугодишта	стручна служба, предметни наставници

Истицање успешних ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским активностима.	на крају квартала	одељенске старешине
Извештаји са одржаних такмичења, екскурзија, излета, школа у природи и других активности.	након одржаних	одељенске старешине
Реализација часова наставе и осталих облика васпитног рада.	на крају квартала	педагог, психолог
Реализација посебних програма рада у оквиру одељенске заједнице.	на крају квартала	одељенске старешине
Праћење реализације програма рада одељенског већа.	јун	директор, помоћник директора
Анализа записника са Наставничког већа.	јун	директор, помоћник директора

Организацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

* Начини праћења реализације програма наставничког већа : записници, извештаји тимова
Носиоци праћења:директор,стучна служба,одељенске старешине

9.7. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су председници стручних већа и актива:

Директор: **Мирјана Стевановић**

- Помоћник директора: Светлана Илијашевић, помоћник директора и дип. педагог
- стручно веће разредне наставе: Драгана Милановић, проф.р.н.
- стручно веће природно-математичке групе предмета: Снежана Ракочевић, проф.мат.
- стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Катарина Б. Петронијевић, проф.ист.
- стручно веће вештина: Весна Биљански, проф.тех.обр.
- актив за развој школског програма: Светлана Илијашевић, дипл.педагог
- актив за школско развојно планирање: Мирјана Стевановић, директорка школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Реализација наставног плана и програма и осталих облика васпитног рада.	квартално	ППС
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24. и Школског програма.	август, септембар	помоћник директора
Анализа Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ.	август	директор, помоћник директора
Предлог организовања наставе у првој недељи на основу „Смерница за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2023/24.год.	август	директор, помоћник директора, стручна већа и активи
Распоред контролних и писмених задатака.	август, септембар	педагог
Распоред додатне, допунске наставе и секција.	август, септембар	пом.дир, педагог
Предлог плана професионалног усавршавања.	септембар	координатор тима за стручно усавршавање
Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака.	септембар	представници већа
План школских такмичења	јануар	представници већа
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора.	октобар	директор, помоћник, педагог, психолог
Одобравање израде ИОП-а (1,2 и 3).	по потреби	педагог
Праћење напретка и евалуација рада ученика	током године	тим за инклузију,

који раде по ИОП.		ОС, ППС, стручна већа
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава.	јануар	представници већа
Рад Ученичког парламента.	фебруар	Сања Миљковић
Реализација Програма заштите деце од НДЗЗ	јун	помоћник директора
Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса.	октобар-мај	тим за самовредновање
Редовност похађања наставе.	квартално	педагог
Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању.	квартално	тим за НЗЗ
Реализација ваннаставних активности.	квартално	представници већа
Анализа успеха и понашања-предлог мера за побољшање.	квартално	помоћник директора
Праћење рада приправника и ментора.	децембар	помоћник директора
Реализација угледних часова.	јун	педагог
Праћење рада са талентованим ученицима.	мај	психолог
Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма.	јун	педагог
Праћење реализације акционог плана за текућу шк.г из Развојног плана школе.	јун	помоћник директора
Реализација Годишњег плана.	јун	помоћник директора
Анализа флукуације ученика.	квартално	помоћник директора
Извештај о реализацији ШРП.	јун	помоћник директора
Праћење реализације плана педагошког колегијума	јун	помоћник директора
Реализација школских програма.	мај	педагог
Реализација пројеката.	мај	психолог
Предлог листе секција за наредну школску годину.	јун	помоћник директора

9. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.8.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Учествовање у припреми планских докумената.	Током године	Анализа, договор, план, израда планских докумената.	Психолог Педагог Директор	Планско вођење документације.
Посете часовима, самовредновање рада.	Током године	Посете часовима.	Директор Психолог Педагог Предметни наставници Учитељи	Анализа квалитета рада учитеља и предметних наставника.
Вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.	Током године	Састанци Тима за ИОП.	Тим за ИОП предметни наставници	Анализа постигнутих резултата – евалуација.
Рад са наставницима.	Током године	Пружање подршке наставн.у раду.	Психолог Педагог Директор	Подизање, квалитета наставе.
Рад са ученицима.	Током године	Праћење напредовања ученика у развоју и учењу. Саветодавно-	Психолог Педагог Наставници Учитељи	Захваљујући подршци и помоћи побољшава се успех и дисциплина

		инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у развоју.		ученика, али и подиже свесност о потреби за здравим међуљудским односима (поштовање, толеранција) веће самопоуздање. Подизање свесности ученицима о потреби за бригом о менталном здрављу.
Рад са родитељима.	Током године	Саветодавни рад, пружање подршке родитељима, укључивање у рад установе (индивидуални разговори са родитељима).	Педагог Директор Учитељ предметни наставник	Подизање квалитета сарадње на релацији школа – родитељ, као и свесности родитеља о његовој потреби да се више и квалитетније укључи у рад школе.
Рад у стручним органима и тимовима.	Током године	Према плану рада тимова и актива.	Припремање материјала и учешће у раду Вршњачког Тима, Тима за Заштиту уч.од насиља, занемаривања и злостављања, Учесће у раду Тима за РПШ, у раду Тима за РПШ, у раду Тима за	Сарадња унутар тима и са осталим тимовима.

			самовредновање, учешће у раду Тима за ИОП 3	
Сарадња са надлежним установама. (ЦЗСР,ШУ,МУП)	Током године	Контакти са ЦЗС рад и МУП-ом, по потреби, у току целе школске године.	Тим за превенцију насиља Директор Психолог Педагог	Подизање свесности о потреби за превенцијом од насиља занемарив.и злостављања.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	Током године	Вођење евиденције и вредновање сопственог рада на дневном месечном и годишњем нивоу.	Психолог Педагог	Прегледна и квалитативно добра документација.
Јасна Ракић, дипл.психолог				

9.8.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

На основу Сл.гласника РС- Просветни гласник бр.5/2012. , у коме је објављен Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника , сачињен је програм рада педагога по подручјима рада. Планиран је тематски по подручјима рада, методологијом и динамиком рада. План рада је прилагођен приоритетима из Развојног плана школе и специфичностима установе. Месечни планови се разрађују по подручјима рада, календарски по недељама, са методама рада.

1. ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
јул, август, септембар	Учешће у изради школских докумената, ГП, ГИ, пројеката, прегледа школске и педагошке документације.	Анализа документације и учешће у изради	директор педагог психолог чланови тима	Записници, планови, извештаји
септембар	Израда плана посете часовима	Израда плана	директор педагог психолог	План посете часовима.
јун, август	Израда план поправних и разредних испита	Израда плана, формирање комисија	директор, ОС	ГИ, План поправних и разредних испита
током године	Израда годишњег и месечног плана, транзиционих планова, учешће у Клубу наставника и родитеља, учешће у изради	Анализа документације, интервју, предлог	педагог, психолог, родитељи, наставници	Записници, планови, извештаји

	плана ИОП-а, саветодавни, педагошко-инструктивни рад, вредновање, праћење, оцењивање	модела		
--	--	--------	--	--

2. ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Анализа иницијалних тестова из матерњег језика.	интерпретација	наставници, педагог, директор	Извештај о истраживачком раду
септембар, октобар	Идентификовање ученика са тешкоћама и даровитих ученика.	Посете часовима, педагошко испитивање, разговор са наставницима, ОС, родитељима и анализа документације.	педагог, психолог, ОС, наставници	Евиденција рада са ученицима.
октобар	Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности.	анкетирање	педагог	Извештај о истраживању.
новембар	Анкетирање ученика о дигиталном насиљу.	анкетирање	педагог	Извештај о истраживању.
новембар, децембар, март, јун, август	Извештај о успеху и владању на крају наставних периода.	Анализа документације	педагог, психолог	ГИ, ПП презентација
крај квартала	Праћење поступака оцењивања.	Анализа документације, посета часовима	педагог, директор	Евиденција рада са наставницима, извештај
друго полугодиште	Праћење успеха на такмичењима и завршним испитима.	Статистичка обрада	наставници	Записници са НВ
током године	Праћење и вредновање ИОП 1, 2, 3 и мера индивидуализације.	Посете часовима, саветодавни рад, тимски рад, сарадња са СТИО и малим тимовима	наставници, ОС, педагог, психолог, родитељи, ученици	Евиденција рада са ученицима, записници СТИО

3. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Акредитован семинар „Учење и како се учи“	Излагање, дискусија	коаутор реализатор	Продукти, евалуација семинара
октобар	Обука за израду ИОП-а-интерно стручно усавршавање	Излагање, дискусија	чланови СТИО	Продукти, евалуација семинара
новембар	Тимска настава	Излагање, дискусија	педагог	ПП презентација, записник са НВ
децембар, јануар, јун, август	Вођење школске и педагошке документације	Анализа документације, предлози за унапређење	директор, педагог, психолог	Извештај на НВ, ГИ
током године	Подршка у изради пед. профила ученика са	Педагошко-инструктивни	педагог, ОС, психолог,	Записници

	тешкоћама и даровитих.	рад	стручњаци ван установе по потреби	
током године	Подршка- примена различитих техника оцењивања	Педагошко-инструктивни рад	педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Подршка – прелазак са средњег на напредни ниво	Педагошко-инструктивни рад, посета часовима	педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Сарадња са педагошким асистентом	договор	ППС	Евиденција рада педагога
током године	Развијање интеркултуралности, инклузивне културе	договор	директор, ОС	Евиденција рада педагога
током године	Иницирање формирања Клуба родитеља и наставника	Излагање	директор	Записници са НВ и Савета родитеља
током године	Рад на пројектима	Сарадња са тимом	директор, тим	записници
током године	Подстицање да ученици примењују да постављају себи циљеве у учењу, корелација, диференцијација	Саветодавни рад, посете часовима	педагог	Анализа посета часовима
током године	Менторски рад- 1 приправник педагог	Разне методе	директор	План и евалуација програма рада са приправником, продукти активности
октобар- новембар	Припрема интерне обуке: „Примена образовних стандарда при изради провера знања“.	Излагање, дискусија, радионица	ППС, чланови већа и актива	Продукти, евиденција рада педагога

4.ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Распоређивање нових ученика и припрема транзиционих планова	Саветодавни рад, интервју	наставници, ОС, родитељи, по потреби стручњаци ван школе	Евиденција рада са ученицима
мај, јун, август	Испитивање спремности за полазак у школу	Испитивање, анализа	психолог, педагог	Евиденција
август	Формирање првог и петог одељења и по потреби осталих одељења	Анализа документације, уједначавање одељења	директор, педагог, психолог	Извештај о формирању одељења, спискови ученика
током године	Учешће у реализацији ПО, здравственог васпитања, превенцији ризичног понашања, учење учења, превенцији насиља, пројекат „Корачајмо заједно“	радионице	ОС, родитељи	Евиденција рада са ОЗ, родитељима
током године	Учешће у реализацији планова за први, пети,	Разговор, планови	ОС, наставници	Вредновање ИОП, транзиција

	осми			планова
током године	Помоћ у превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању, изостанци	Индивидуални саветодавни рад	ОС, наставници, родитељи	Вредновање ПВР и плана заштите
током године	Учешће у раду Ученичког парламента	разговор	ОС, ученици	Извештај о раду УП, дневник рада педагога
током године	Рад у Клубу за учење	Индивидуални саветодавни рад	ученици, ОС, наставници	Евиденција о раду са ученицима

5.ОБЛАСТ РАДА: РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
четврти и први квартал	Реализација програма прилагођавањ на школску средину	радионице, излагања, саветодавни рад	психолог, директор, учитељи, наставници	ГИ педагога
током године	Организовање и учешће на родитељским састанцима	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године март по плану ПО током године	Припрема и реализација родитељских састанака: -Дневни план активности, технике учења -Упис у први разред, -ПО	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године	Укључивање родитеља у поједине облике рада у установи	укључивање	директор	Записници Савета родитеља
по плану ЧОС-а, индивидуални рад	Пружање подршке у развоју техника учења	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада са родитељима
током године	Пружање подршке у раду са децом	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
по плану родитељских састанака	у осмишљавању слободног времена ученика	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
током године	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци			Евиденција рада
по плану	Учешће у	Излагање, дискусија	директор, педагог, представник	Записник са

Савета родитеља	Клубу родитеља и наставника		НВ	Савета родитеља
--------------------	-----------------------------------	--	----	--------------------

6.ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образ.вас. праксе и предлагање мера за унапређивање.	Током године	Истраживачке технике	исти	ГИ
Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стр.тимова, комисија и редовна размена информација.	По плану	Аналитичко-истраживачки рад,презентације	исти	записници
Сарадња са директором и стр.сарадницима на изради стратешких докумената, анализа и извештаја у школи.	По плану стратешких докумената	Аналитичко-истраживачки рад,презентације	исти	записници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења пед.док. у установи.	По плану	Анализа документације	исти	записници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности на јачању наставничких и личних компетенција.	По плану	презентације	исти	записници
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета. ИОП	По плану ИОП-тима	Разговор,анализа,процена	пед.асистент, родитељ, ОС	Евиденција ИОП
Сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика, родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године	разговор	директор, психолог	Евиденција директора школе

7.ОБЛАСТ РАДА: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у раду Наставничког и Одељенског већа.	По плану рада већа	Презентације,информисање,	директор	записници
Учешће у раду Тима за	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници

превенцију и заштиту деце од насиља.				
Учешће у раду СА за развој школског програма.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Учешће у раду СА за развојно планирање.	По плану рада тима	Разговор, Аналитичко-истраживачки рад	тим	записници
Координација Тимом за инклузивно образовање.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Учешће у раду СВ учитеља.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	По плану рада СВ,	Излагање размена информација	СО	записници
Учествовање у раду педагошког колегијума.	По плану рада колегијума	Разговор, прикупљање података,	колегијум	записници
Учествовање у раду тима увођењу приправника у посао	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници

8.ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЗАЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са установама које доприносе остављању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	протоколи	директор школе, ПУ, СШ, ЗЦ, ПС, ЦСР, полиција, ЕЦР, Дневни центар	Извештај о сарадњи са друштвом средином
Учешће у истраживању, пројектима других институција	Током године	Истраживачки рад	друге институције	ГИ
Осмишљавање програмских активности у сарадњи породице и установа у средини	Током године	Израда предлога плана рада	директор школе, Савет родитеља	ГИ
Активно учешће у раду СА педагога	Током године	Размена информација, стручно усавршавање	чланови Актива	Извештај о раду педагога
Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године	Размена информација, тестирања ученика 8.р.	психолог, родитељи, ученици	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

9.ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење	Током	Анализа	-----	Дневни, месечни

евиденције о свом раду на дневном,месечно м и годишњем нивоу	године	документације,квантитативна анализа		и и годишњи извештај о раду
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних акт. на нивоу школе.	Током године	Интерактивне методе	ОС, наставници; психолог, директор школе	Протоколи,чек-листе....
Припрема	Током године		ОС, наставници; психолог, директор школе, ученици	Протоколи,чек-листе....
Прикупљање података о деци у складу са етичким кодексом рада педагога	Током године	Разговор, посматрање, радионице	ОС, психолог, наставници	Писане припреме
Стручно усавршавање	Током године	акредитовани семинар ван установе,по плану установе истраживање сав.пед. литературе,	ОС,психолог,наставници	Извештај о раду педагога
Вођење личног портфолија	током године	разноврсне методе	педагог	лични портфолио

Праћење реализације је поткрепљено и документацијом рада педагога:

-дневник рада

-месечни планови рада

-досијеи ученика

-евиденција о припреми и реализацији појединих области и садржаја у оквиру области.

Светлана Илијашевић, дипл.педагог
Влатко Војнић Тунић, социјални педагог/дипл.педагог

9.8.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ИСХОДИ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ -Планирање активности у раду са ученицима, -упознавање ученика са врстама библ. грађе, -подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја -педагошка помоћ при реализацији садржаја	септембар, октобар, новембар током године март децембар, јануар, фебруар током године	-упознавање ученика са врстама библ. грађе, -подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја, Божић, Нова Година, Дан школе, -педагошка помоћ при реализацији садржаја	Библиотекар наставници, стручни сарадници и директор	-план је сачињен, активности у раду са ученицима, -подстицање ученика на читање књижевних дела -развијање креативности и писменог стваралаштва -реализација пројеката, истраживање
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И РОДИТЕЉИМА -учествовање у изради годишњег плана -учествовање у изради развојног плана школе -сарадња у вези са посетом Сајму књига, -информисање о набавци књига на Сајму -сарадња на развоју информационе и информатичке	током године	Набавка књига и упис у регистар, Информисање о тренутним активностима, Сарадња и договарање у вези организовања посете сајму књига	библиотекар, наставници, стручни сарадници,	-остварена је сарадња у изради докумената, посета, реализацији догађаја

писмености, -сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у Градску библиотеку у Суботици -сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе -сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким часовима и укључивањем у израду школских пројеката	март април током године током године		директор , библиот екар библиот екар библиот екар наставни ци	
БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ -израда Годишњег плана и програма рада библиотекара -уређење простора школске библиотеке -систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима -израда статистике коришћења фонда , -упис корисника библиотеке издавањем чланских карата -упис ученика у Градску библиотеку у Суботици -организација простора и естетско уређење библиотеке -организација књига по полицама -уређење ознака на полицама -учешће у квизу “Читам и скитам” у организацији Градске библиотеке у Суботици	током године, јун током године током године март април током године март април	Израђен план Информисање ученика, упис, уређење за Божић,Нову годину,Дан школе, 8.Март,	библиот екар наставни ци стручни сарадници директор	Информациона писменост

-израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа	јуни	учешће, организовање промоције по објектима рад на извештају и плану, израда плана	библиот екар Бернади ца Иванков ић библиот екар наставни ци библиот екар стручни сарадниц и	-извештај је израђен
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ -сарадња са Градаском библиотеком у Суботици (Дани Балинта Вујкова, Дани писмености...) -припремање и сакупљање материјала за школски сајт -организовање књижевних сусрета -сарадња са Градском библиотеком у Суботици у вези књижевних сусрета -припремање и организовање прослава и школских приредби	током године	Планирање, сарадња са библиотеком града, Организовање промоција књиге -радионице Фондације Данило Киш Помоћ у припремању шк. Приредби и поклона	библиот екар наставни ци стручни сарадниц и директор библиот екар	-сарадња је остварена
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ -рад у градском већу школских библиотекара -рад у Друштву школских	током године током године	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарст	библиот екар наставни	-рад на личном професионалном развоју

библиотекара Србије -праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа -праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства -учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре -сарадња са Градском библиотеком у Суботици ради бољег организовања рада у школској библиотеци	током године	ва, сарадња са другим библиотекама основних школа	ци стручни сарадници директор	-сарадња је остварена
АНАЛИЗА И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА: Подстицање ученика да што више читају и богаћење библиотечког фонда.				
Библиотекар: Невенка Дулић				

9.8.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ ПЛАНИРАНЕ СУ АКТИВНОСТИ У:

✓ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ

У настави:

- Учешће у планирању наставе
- Пружање потребних информација учитељима, наставницима и стручним сарадницима.
- Учешће у редовној настави
- Учешће у допунској настави
- Учешће у целодневној настави/продуженом боравку
- Учешће у Клубу за учење

У осталим школским активностима:

- Неопходне интервенције- рад на осипању деце, мотивисање ромске деце за похађање средње школе, рад на учвршћивању сарадње са родитељима
- Присуствовање наставничком и одељењском већу
- Покретање рада секције/а
- Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце
- Стручно усавршавање
- Координисање рада Тима за пројекте и рад на пројектној документацији

✓ АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

У Општини:

- Сарадња са општинским органима
- Сарадња са локалним заступником за ромска питања у општини /локалној самоуправи

У локалној заједници:

- Прикупљање података о деци која треба да полазе у школу
- Прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да наставе
- Прикупљање података о деци која не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе избегла са Косова и сл.)
- Посета породицама и успостављање контаката са њима
- Сарадња са матичним ромским невладиним организацијама

Нада Димовић
педагошка асистенткиња

10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

10.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РАДА/ ВРЕМЕ РАДА	УЧЕСНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
Осврт на реализацију плана Актива за школску 2022/23.годину Формирање Актива и избор председника и записничара Израда плана рада актива за школску 2023/24.годину.	август	Чланови актива	Записник
Анекс Школског програма: План за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1, 2	током године	Стручни актив за развој школског програма	Школски програм Извештаји Наставни материјали
Анекс Школског програма: План за израду ИОП, проширени и/или обогаћени ИОП 3	током године	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали
Истицање јасне визије развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе- по Смерницама	до краја 1. полугодишта	Актив, ОС, Ученички парламент	Извештаји, сајт школе..промоција визије школе
Клуб родитеља и наставника	током године	Тим Тим за сарадњу са породицом, руководиоци разредних већа 5, 6 разреда	Извештаји и записници, фото документација
План превенције употребе дрога код ученика-активности	током године	Тим, ППС	ШП, ГП, извештаји
Анкетирање ученика и родитеља о интересовањима за изборне предмете и секције	јун	Актив, ППС	Бројно стање ученика –изборни предмети и секције- ГП 2023/2024.
Пројектна настава- амбијентална настава- међупредметна повезаност и међупредметне компетенције Разно	септембар, током године	Тимови, већа	Записник актива, планови, огледни и угледни часови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	септембар, током године	Директор, помоћник директора	Извештај о раду тимова
--	-------------------------	------------------------------	------------------------

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНА

ОБЛАС Т	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и области јачања професионалних компетенција наставника	Израда личног плана професионалног развоја	израда	наставници, стр.сарадници, директор	септембар
		Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	присуство и партиципација	наставници стручна служба директор	током године
		Продужавање тока информација	информисање наставничког већа	Јасмина Стевановић	новембар
		Примена стечених знања у настави	угледни часови и уношење иновација	наставници, стручни сарадници	први пут у полугодишту када је похађан семинар
		Преношење стечених знања	ппп, усавршавање унутар установе	наставници, ППС	у полугодишту када је похађан семинар
		Вођење личног портфолија	континуирана допуна	наставници, ППС	континуиран а допуна
		Праћење ефеката примене иновативних метода наставе	анализа	ПП служба и председници Разредних већа и Стр. већа	јун
	Укључивање н.и стр.с. у пр.напредовања и стицања знања	Упознавање НВ са могућностима укључивања процес напредовања и стицања знања	презентација на наставничком већу	директор, помоћник директора	април

	Укључивање н.и стр.с. у пр.напредовања и стицања знања	Упознавање наставника са резултатима самовредновања област 6 и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	ппп	помоћник директора	август, септембар
УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа на стручним већима а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави е) резултати иницијаних тестова у 6 и 8 из мат и сј	анализа, дискусија, мере за унапређење	председници стручних већа и актива, помоћник директора	јун
		Израда и реализација комбинованих писмених провера знања	састављање полугодишњег и годишњег теста	наст. математике, српског, хемије, физике, географије и историје	децембар, јун
		Провера остварености образовних стандарда за предмет	статистички прикази након сваке провере	наставници, педагог	јун
		Израда плана припреме за завршни испит	планови наставника	наставници	крај септембра
		Организација диференциране припремне наставе	припремна настава у 3 групе: основни, средњи, напредни ниво	наставници српског језика, математике	септембар-мај
		Пројектна	часови пројектне	тим, ППС	током године

Унапређивање додатне подршке ученицима у учењу	настава у	наставе		
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	праћење и идентификација, тестирање, сарадња са родитељима	наставници, ППС	континуирано
	Израда ИОП 1, 2 и 3.	израда педагошког профила и задатака	ИОП тимови	по потреби
	Сарадња са Интерресорном комисијом, ОИСШ „Светомир Бојанин“, Центром за слушање оштећене особе	сарадња	ППС, ИОП тим	континуирано
	Предлог мера након анализе успеха	састанак тима	наставни кадар и ППС	на крају првог квартала и полугодишта
	Транзициони план - сарадња између васпитача и учитеља, наставника и учитеља, на преласку у 5 разред, упис у средњу школу	састанци и активности по плану	педагог	током године
	Помоћ деци из осетљивих група	анализа слабих оцена, помоћ у оквиру продуженог боравка, бесплатна ужина, уџбеници	педагошки асистент, учитељи, стручна служба	континуирано
	Клуб за учење	подршка ученицима у учењу	предметни наставници, ППС	током године
	Радионице "Учење учења"	радионице за децу, наставнике и родитеље	педагог	једном у полугодишту
	Секција за надарене ученике по НТЦ систему рада	у сарадњи са другим школама	Мирјана Стевановић, Мирјана Косановић	Октобар-јуни
Већни облици	Иницијални	анализа	сви	почетак

УНАПРЕЂИВАЊЕ ЕФЕКТИВНОСТИ		тестови	иницијалног теста	наставници и учитељи	септембра
		Обука наставног кадра	семинари везани за диференцијацију	Просветни саветник, реализатори семинара	Током године
		Посета часовима ради праћења	педагошко-инструктивни рад	стручна служба, директор, помоћник директора	током године
		Корелација	састанци већа	наставници и учитељи	септембар
	Повећање степена корелације међу наставним предметима	Пројектна настава, амбијентална настава	сарадња на пројекту, настава у амбијенту ван учионице	Наставници, учитељи	током године
		Учешће на стручним скуповима	присуство	сви наставници и учитељи	током године
	Унапређење инклузивне културе	Угледни час - приказ инклузивног рада	припрема, реализација и евалуација	наставници и учитељи	током године
		Обука за израду ИОП-а	Усавршавање у установи	тим	октобар
		Сензибилизација наставника	радионица	психолог	фебруар
		Реализација ИПА пројекта	рад тима	тим	током године
	Превенција осипања ученика	Реализација програма социјално угрожених ученика	активноости из плана рада социјалног тима	педагошки асистент, Црвени крст	током године
	Достизање циљева образовања и васпитања садржајима које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Додатни рад са напредним и талентованим ученицима	додатна настава	наставници и учитељи	септембар-јун
		Богаћење програма секције	анкета родитељима и ученицима	психолог	јун
		Реализација трибина и предавања	сарадња са другим установама	ППС	током године
		Огледни и угледни часови наставника	реализација	наставници/учитељи	током године
	Унапређивање мера превенције насиља и повећање сарадње	Праћење реализације и ефеката програма	анализе, извештаји	Тим за заштиту ученика	тримесечно

УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА		заштите			
		Редефинисање Плана превентивних активности	анкете ученика, родитеља, наставника	Тим за заштиту ученика	септембар
		Унапређивање квалитета програма	анализа, дискусија	Актив за развој ШП	на крају школске године
		Смањивање толеранције на насиље	повећање броја дисциплинских поступака, планова заштите	сви запослени	континуирано
		Активност Вршњачког тима	радионице, деловање	психолог, ученици	током године
		Упознавање Правилника о понашању у школи и Кућног реда, Протокола о поступању у ситуацијама насиља	родитељски састанци, СР, ШО	одељењске старешине и стручна служба	октобар
	Едукација и подизање свести о одговорности родитеља	Радионице са родитељима	васпитни стилови, адаптација, техно зависност	психолози	током године
	Укључивање родитеља у живот школе	Укључивање родитеља у коципирање и реализацију ваннаставних активности	Интеркултуралн и дан	ОС, ППС	током године
		Појачана сарадња са породицом	тимови, „Клуб родитеља и наставника“ једном месечно	педагошки асистент, стручна служба	током године
		Заједничке активности у оквиру значајних датума	из ГП	одељењске старешине, родитељи, деца	током године
		Укључивање у рад тимова	сарадња	координатори тимова, стр.служба, родитељи	континуирано
		Задовољство	анкетирање	помоћник	два пута

УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА		родитеља радом школе	родитеља	директора, психолог	годишње
		Креирање идентитета школе (мото школе)	сарадња	сви зспослени, УП, родитељи	у првом полугодишту
	Сарадња и умрежавање са другим школама и установама	Сарадња са ЦСР, МУП, ЗЦ, ЕЦР, ХНВ,	сарадња	директор, стручна служба	током године
		Међушколски турнири	Спортска недеља, такмичења	наставници физичког в.	током године
		Сарадња ученичких парламената	посете другим школама	координатор и председник ученичког парламента	током године
		Сарадња са предшколском установом и средњим школама	Отворена врата, Сајам образовања...	стручна служба	фебруар-јун
	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Обука запослених у писању пројеката	семинар	тим	новембар
		ИПА пројекат	рад на пројектима	тим	током године
		Формирање тима задуженог за праћење и писање пројеката	рад тима	тим	септембар
		Учешће у пројектима, аплицирање за Ерасмус, укључивање у eTwinning	праћење и конкурисање	директор, наставници, Тим за пројекте	током године
	Реконструкциј а објеката	Опремање и реновирање објеката школе	набавка средстава и реализација	директор	мај

10.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање Актива и избор председника. Израда плана рада актива за школску 2023/24.годину.	август-септембар	састанак тима	чланови	Формиран Актив за развој школског програма.
Разматрање Школског програма-операционализација на нивоу разреда	август-септембар	састанак тима	чланови	Учени приоритети за остваривање Школског програма.
Стручно усавршавање унутар установе: „Пројектна настава“.	септембар	обука	координатор актива,чланови	Учесници обуке су упознати и разумеју како да планирају и реализују наставу.
Анекс Школском програму: План за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1,2	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школском програму: План за израду ИОП, проширени и/или обогачени ИОП 3	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школског програма: Програм наставе и учења од 1. до 8. разред	септембар	израда анекса	разредно веће од првог до осмог разреда	Израђен је анекс.
Анкетирање ученика за изборне предмете	септембар	анкетирање	стручни сарадници	Сачињен је извештај.

и секције				
Анализа реализације пројектне, амбијенталне наставе	на крају наст. периода	анализа	чланови тима-четврти, први,пети разред	Актив је упознат са реализацијом и даје предлоге за унапређење.
Ваннаставне активности	на почетку и током године	састанак тима, родитељски састанци, разговори са ученицима	ОС, предметни наставници, учитељи	Већа укљученост ученика у ваннаставне активности.
Анализа подстицања развоја међупредметних компетенција	на крају наст.периода	анализа	координатор тима директор чланови тима	У школским програмима је повећан степен корелације која се огледа у подстицању развоја међупредметних компетенција.
Израда новог Школског програма	на почетку школске године	израда, анализа, дискусија	координатор тима директор чланови тима	Нови Школски програм је израђен.
Остваривање и праћење реализације пројеката: „АКТ-И-ВАН“, „Корачајмо заједно“.	по акционом плану	разговор, анкетирање учесника	координатор и пројеката, директор, чланови актива	Надлежни прате резултате пројектних активности.
Извештај о раду Актива за школску 2023/24. годину.	јун, август	анализа реализације плана	чланови тима	Докази показују да је план актива реализован.
Извештај о реализацији Школског програма за школску 2023/24. годину.	јун, август	анализа реализације ШП	чланови тима	Сачињен је Извештај о реализацији ШП.
Координатор: Светлана Илијашевић, дипл. педагог, заменик директора				

10.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2023.	састанак тима	тим	Тим је формиран.
Писање извештаја за претходну шк. годину.	август 2023.	дискусија, планирање, анализа	тим	Извештај за претходну шк. годину је сачињен.
Кључне области које ће се вредновати (Област 4: Подршка ученицима и област 5:Етос)	септембар	детаљна анализа Стандарда квалитета рада школе	тим, директор	На основу Смерница, школа ће самовредновати ове две кључне области.
Усвајање кључних области.	септембар	састанак Наставничког већа	тим, директор	Усвојене су области које ће се вредновати.
Подела задужења на чланове тима.	септембар	договор	тим	Задужења су подељена.
Израда акционог плана за 2023/24.г.	септембар	анализа	тим	Израђен је акциони план самовредновања.
Презентација резултата на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	септембар	презентација и дискусија	ППС, тим	НВ, СР и ШО су информисани о резултатима.
Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању.	октобар	дискусија	ППС, тим	Изабране су методе и инструменти за самовредновање.
Израда онлајн анкета или упитника.	октобар	подела задужења у оквиру тима	тим,ППС	Израђени су инструменти за самовредновање.
Посета часовима.	током школске године	праћење наставног процеса, процена присутности	ППС, директор	Резултати анализе посећених часова који су релевантни за

		индикатора за одабране кључне области.		самовредновање.
Начин спровођења онлајн анкета.	новембар	договор, подела задужења.	ППС, тим	Направљен је договор о спровођењу онлајн и писаних анкета.
Попуњавање онлајн или штампаних анкета или упитника.	новембар	онлајн анкетање и попуњавање у штампаној форми.	наставници, родитељи, ученици и др.	Упитници или анкете су попуњени.
Обрада добијених података.	децембар	електронска обрада и обрада, у штампаној форми.	ППС, тим	Добијени подаци су обрађени.
Разматрање резултата за писање извештаја.	децембар	састанак, дискусија, анализа	тим	Направљена је анализа резултата за састављање извештаја.
Сачињавање извештаја самовредновања.	децембар	сумирање, израда	тим	Сачињен је извештај самовредновања.
Предлог мера за унапређење.	јануар	израда извештаја	тим	Предложене су мере за унапређење квалитета рада школе.
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима.	током године	састанци, дискусија, анализа	тимови	Успостављена је сарадња у циљу унапређивања о-в рада школе.
План је сачинио Тим за самовредновање.				

10.4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

10.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 1 И ИОП 2

Координатор: Светлана Илијашевић, педагог

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА	ВРЕМЕ
Информисање НВ о циљевима, садржајима и активностима	Чланови НВ	Директор	Записник НВ	прва седница НВ
Информисање ШО о циљевима, садржајима	Чланови Школског одбора	Директор	Записник ШО	прва седница ШО
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима	Чланови Савета родитеља	Директор и тим за инклузивно образов.	Записник са Савета родитеља	прва седница Савета родитеља
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови НВ	Директор школе	Записници са седнице Наставничког већа, август 2018.година	прва седница НВ
Анекс Школском програму: план за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	током године
Анекс Школском програму: план за израду ИОП, проширени и/или обогаћени	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП и СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	током године
Идентификовање ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика	Учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	Стручна служба СТИО	Извештај о раду стручних сарадник	током године
Утврђивање предлога права за израду ИОП 1, 2	СТИО	СТИО	Извештај о раду СТИО, Записници са састанка СТИО	током године
Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	СТИО	Записници са састанака тима	током године
идентификовање ученика за израду проширеног или обогаћеног ИОП	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	Стручна служба СТИО	Записници са састанака тима	током године
Прати и евалуира спровођење ИОП-а	Мали тимови	Стручна служба	План активности са исходима	током године
Евалуира пружање додатне подршке	СТИО, учитељи и наставници	Координатор СТИО	Извештај о пружању додатне подршке	јун, 2023.
Иницира подршку наставницима и установи, према стручном упутству	СТИО	Координатор СТИО	Извештај о раду СТИО	по плану стручног усавршавања
Упознавање са израдом индивидуалног транзиционог плана	Чланови НВ	Педагог	Записник са састанака НВ	август, септембар, 2023.
Иницира формирање тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животију	одељенске старешине, одељенска заједница, стручни сарадници	Координатор Тима за инклузију	Записници СТИО	током године
Планирање подршке детету и породици-полазак у први, пети, први разред средње школе- израда индивидуалног транзиционог плана	одељенске старешине, одељенска заједница, стручни сарадници	Координатор Тима за инклузију	Записници СТИО	јун, август, септембар до краја првог пол.
Сарадња са ШУ Сомбор, ОШ “Светомир Бојанин”, Школски центар за слушно оштећену децу, Развојно саветовалиште, Здравствени центар, ИРК, средње школе, ЦСР	одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба	Директор школе	Извештај о сарадњи са другим установама и институцијама записници тима, стручних сарадника	током године током године
Иницира прилагођавање	одељенске старешине	Директор школе	Извештај о реализацији	март, април, мај,

завршног испита, сарадња са родитељима	СТИО		програма професионалне оријентације и резултатима завршног испита	јун 2024.
Учешће и реализацији васпитног рада школе/адаптација, лични развој/	одељенске старешине, одељенска заједница, стручни сарадници	ОС	Извештај о реализованим темама ЧОС	током године
Анализа реализованих активности СТИО за школску 2023/24.годину	чланови тима	Координатор тима Координатор ШРП	Самовредновање, анализа реализованих активности	јун, август 2024.

10.4.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 3				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда и дефинисање инструмената за идентификацију надарене и талентоване деце.	септембар	Анализа расположивих инструмената и договор о избору најбољих за идентификацију надарене и талентоване деце	Тим за ИОП 3	Увид у број надарене и талентоване деце
Идентификовање надарене и талентоване деце у сарадњи са учитељима и наставницима.	октобар	Сарадња са учитељима и наставницима, заједничка идентификација талентоване и надарене деце	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа података и сачињавање приоритета и плана увођења ученика у ИОПЗ.	новембар	Анализа података	Тим за ИОП 3	Увид у коначан број надарене и талентоване деце
Укључивање родитеља и њихова сагласност.	по потреби	Контакти са родитељима индивидуалним разговорима, телефоном, е-маилом, сагласност – потписом	Тим за ИОП 3	Увид родитеља у рад ИОП 3
Израда педагошког профила.	по потреби	Ревиск тест, извештај учитеља или наставника о способностима ученика	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Индивидуални приступ надареном детету
Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке.	по потреби	Анализа броја деце са ИОП-ом и потреба за подршком	учитељи, наставници, родитељи	Ширење мреже подршке Тиму за ИОП 3
Праћење и ревизије.	по потреби	Сарадња са учитељима и наставницима, анализа	Тим за ИОП 3	Увид у резултате рада

		рада, евалуација		
Укључивање у активности локалне самоуправе везане за надарене ученике.	када се укаже прилика	Сарадња са локалном самоуправом	Тим за ИОП 3, локална самоуправа	Побољшање квалитета рада Тима за ИОП 3
Сарадња са НТЦ – ом (Никола Тесла Центром) – радионице за мале таленте.	током године	Контакти са НТЦ- ом Праћење динамике рада НТЦ – а (радионице,семинари)	психолог, директор тим	Подизање квалитета рада Тима за ИОП 3
Информисање ШО, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког Парламента.	септембар	На састанцима ШО, Савета родитеља, Ученичког парламента, НВ	директор, помоћник директора	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа реализације плана.	јун	На састанку Тима за ИОП 3	тим	Увид у успешност спровођења ИОП 3
Координатор: Јасна Ракић, психолог				

10.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август	састанак и договор	тим	Заштита ученика од запостављања, насиља и злостављања.
Израда плана тима.	август	анализа	тим	Заштита ученика од запостављања ,насиља и злостављања(унутрашња и спољашња мрежа).
Анализа новог протокола.	септембар	анализа	тим	Направљена је анализа новог протокола.
Сачињавање упитника процене безбедности у нашој школи.	септембар	израда упитника	тим ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
Спровођење он лине анкете на узорку подитеља, наставника.	септембар	слање анкета е маилом	тим ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
Анализа процене безбедности.	септембар	анализа	директор, ППС	Подизање нивоа безбедности у школи.
Сачињавање плана превентивних и интервентних активности у складу са результатима процене безбедности.	септембар	састанак и договор	тим	Подизање нивоа безбедности у школи.
Извештавање за ШО, Савет родитеља и Ученички парламент.	по потреби	извештаји са састанака	тим	Извештавање ШО, родитеља и Ученичког парламента о безбедносној ситуацији у школи.
Израда постера Тима за насиље и протокола.	октобар	израда постера на састанку Вршњачког тима, протокол, анализа, договор	тим, ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
Израда видео клипова на тему „Насиље“ за	новембар	видео клипови	тим, уредница	Подизање свесности на темју безбедности.

сајт школе.			школског сајта	
Сензибилизација свих запослених у школи на појаву и најблажих облика насиља, и освешћивање нулте толеранције на насиље.	током целе године	семинари, састанци, индивидуални и групни разговори са запосленима, Одељенска већа, Наставничка већа	ППС, директор	Подизање свесности Запослених о одговорности свих на одржавању добре безбедносне ситуације у школи.
Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.	у првом полугодишту	Састанци НВ,СР,ШО, родитељски састанци, разговори на ЧОС	Директор, ППС, тим, ОС	Сви актери школског живота су упознати са могућностима коришћења платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.
Месечно праћење и анализирање дисциплинских свесака.	на крају сваког месеца	анализа	директор, ППС	Спровођење потребних мера заштите на основу анализе.
Сазивање састанака по потреби.	током године	састанци	ППС, Ученички парламент, Савет родитеља, директор	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.
Месечне анализе насилног понашања у школи.	на крају сваког месеца, полугодишта и шк.године	анализе	директор, ППС	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.
Мотивисање свих запослених да воде евиденцију насилних ситуација.	током године	групни и индивидуални разговори са запосленима	директор, ППС	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.
Вођење евиденције са састанака, евиденционих листа и плана заштите ученика.	током године	евиденција записника	координатор тима	Стицање увида у безбедносну ситуацију школе.
Сарадња са МУП-ом- спољна мрежа.	током године	контакт у случају 3 нивоа насиља, радионице	тим, МУП	Подизање безбедносне ситуације у школи на виши ниво повезивањем са спољном мрежом заштите.

Месечне анализе спровођења дежурстава наставника и учитеља.	на крају сваког месеца у току шк.год.	анализа	тим	Стицање увида у којој мери су се запослени одазвали.
Сарадња са Центром за социјални рад – спољна мрежа.	током године	контакт у случају 3 нивоа насиља и у случајевима занемаривања и злостављања	тим	Подизање безбедносне ситуације у школи на виши ниво повезивањем са спољном мрежом.
Тесна сарадња са запосленима у циљу превенције насиља, и у случајевима испољеног насиља, злостављања и занемаривања – унутрашња мрежа.	током године	контакти, обавештења, договори, сарадња на високом нивоу	тим, запослени у установи	Подизање нивоа безбедности у школи – унутрашња мрежа.
Сарадња са родитељима у циљу превенције насиља, злостављања и запостављања.	током године	контакти, разговори, размена информација, сарадња	тим, запослени у установи, родитељи	Подизање нивоа безбедности сарадњом с родитељима.
Сачињавање годишњег извештаја.	јул	извештај	координатор тима	Анализа остварености ГП на тему заштите ученика од запостављања, насиља и злостављања.
Координатор: Јасна Ракић, психолог				

10.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2023.год.	састанак	тим, ППС	Тим за ПО је формиран.
Представљање програма ПО.	септембар	тим за ПО информише Наставничко веће	тим за ПО, ППС	Колектив школе је упознат са програмом ПО.
Израда акционих планова ПО за 7.и 8.р.	септембар	састанак тима, анализа приручника за ПО	тим, ППС	Израђени су акциони планови ПО.
Подела задужења на чланове тима у вези са радионицама ПО.	септембар, октобар	састанак тима, договор	тим, ППС	Задужења су подељена.
Реализација радионица ПО.	током школске године	радионице на часовима ЧОС а	одељенске старешине 7. и 8. р.	Радионице ПО су реализоване по плану.
Професионална оријентација са ученицима који раде по ИОП.	током школске године	саветовање, рад са ученицима	Тим, ОС, ППС	Ученицима је пружена подршка у професионалној оријентацији.
Анализа рада.	на крају 1. полугодишта и на крају школске године	састанак, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљена је анализа рада и реализација радионица.
Сачињавање извештаја о раду Тима за ПО.	јун 2024.	сумирање, анализа, израда	тим, ППС	Извештај је сачињен.
Координатор тима: Влатко Војнић Тунић, педагог				

10.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима и избор председника.	август, септембар 2023.	договор, предлагање	ППС	Тим је формиран, председник је изабран.
Израда плана тима.	август, септембар	договор, предлагање, анализа	тим	План тима је састављен.
Пројектна настава, амбијентална и секција за предузетништво.	август, септембар	договор, предлагање тема за ПН, формирање секције за предузетништво	тим	Направљена је листа тема, формирана је секција за предузетништво.
Информисање наставника и учитеља о начину израде планова за ПН и упутству за реализацију.	август, септембар	анализа упутства за извођење ПН, давање информација	ППС, тим	Наставници су упознати са упутством за извођење ПН и начину израде документације.
Анализа оперативног планирања развијања међупредметних компетенција.	новембар, децембар	презентација, анализа, разговор	тим, ППС	Присутне су међупредметне компетенције у оперативном планирању.
Приказ остваривања пројектне наставе.	фебруар, март 2024.	презентације, огледни часови	тим, учитељи и наставници 4. и 8.р.	Размена искустава остваривања пројектне наставе.
Приказ вредновања остварености пројектне наставе.	мај, јун	презентација резултата	тим, ППС, директор	Сви елементи ПН су у потпуности присутни и ПН је успешно реализована.
Анализа рада тима и састављање извештаја о раду тима.	август 2024.	састанак тима, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљена је анализа и састављен је извештаја о раду тима.
Координатор: Невенка Тумбас, наставник математике				

10.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2023/24.години				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима, избор координатора и израда плана.	август, 2023.	Договор, предлози	директор, ППС	Тим је формиран, изабран је координатор тима, састављен је план тима.
Информисање чланова тима о делокругу и функционисању тима.	август	састанак тима, разговор	тим, ППС, директор	Чланови тима су упознати са начинима функционисања тима.
Сарадња са Педагошким колегијумом, стручним органима и Тимом за самовредновање.	током године	састанак тимова, договор о активностима	директор, ППС, тим	Присутна сарадња међу тимовима.
Праћење и вредновање компетенција наставника.	крај школске године	састанак, анализа	директор, ППС, координатори тимова	Наставници у већини остварују планиране активности у оквиру стручног усавршавања.
Праћење и вредновање напредовања ученика.	квартално	Састанак, анализа	директор, ППС, координатори тимова, стручних већа, ОС	Очекујемо да резултати ученика буду на нивоу образовних стандарда.
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставник, стручни сарадник.	по потреби	писање мишљења	тим, директор	Састављено мишљење о предлогу за стицање звања.
Анализа рада тима и састављање извештаја тима.	мај-јун, 2024.	Анализа, договор, дискусија, писање извештаја на	тим, директор	Направљена је анализа рада тима и састављен је извештај о раду

		састанку тима		тима за 2023/24.г.
Координатор: Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер				

10.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа приоритета СУ за шк. 2023/24.	на основу извештаја (Годишњег,самовредновања...)	чланови Наставничког већа
Септембар	Израда личног плана професионалног развоја (у установи и ван ње).	анализа	чланови Наставничког већа
Током године	Укључивање у eTwinning	извештаји	Тим за пројекте, наставници
Током године	Анализа документа о вредновању СУ у установи уз могућу корекцију.	дискусија	ППС
Септембар	Избор задужене особе за евиденцију.	договор	Тим за СУ
Септембар	Начин вођења евиденцијеи чување СУ у установи.	договор	Тим за СУ
Септембар	Планирање и извођење угледних часова.	настава	Наставничко веће
Током године	Стручно усавршавање из области инклузивне културе и праксе.	обуке, семинари... у установи и ван установе	директор, Тим за СУ, Тим за пројекте
Током године	Научили на семинару – применили.	настава	наставници школе
Током године	Извештавање са семинара.	презентација	наставници
Јун- август	Еваулација стручног усавршавања.	извештај	Тим за СУ
Координатор:	Јасна Ракић, психолог		

10.10. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада тима.	август, 2023.	састанак тима	тим
Указивање на значај менталног здравља младих.	прво полугодиште	састанци, анализа, разговор, презентација	сви актери школског живота, психолог
Сарадња са МУП/ превентивентивне радионице.	септембар, октобар	договор о активностима	тим, директор, ОС, ППС
Превенција употребе дроге код ученика-активности.	септембар	састанак тима, сарадња са др.тимовима	тим, ОС, ученици
Сарадња са Здравственим центром, МУП, ЦК, Завод за заштиту здравља.	током године	предавања и радионице	наведене установе у сарадњи са школом
„Превенција трговине децом и младима“- активности.	током године	предавања и радионице	тим, ППС
Тема за родитеље.	родитељски састанци, Савет родитеља	предавање и радионице	учесници тима, одељ.старешине
Извештај о раду и реализација.	јуни, август 2024.	записник са Наставничког већа	чланови тима, координатор
Координатор: Младен Неорчић, наст. биологије			

10.11. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ПРВИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1. Анализа рада тима за школску 2022/2023.годину и израда извештаја.	јун- август	састанак	чланови тима	-уочавање предности и недостатака рада тима, извештај је сачињен
2. Израда Годишњег плана рада тима за школску 2023/2024.годину.	август	састанак	чланови тима	-израда новог плана рада тима
3. Укључивање родитеља у креирању идентитета школе (мото школе)				
3.Разно	август	састанак	чланови тима	-разматрана су нека додатна питања
ДРУГИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1.Укључивање родитеља у уређење школског простора.	октобар	састанак	чланови тима	-укључивање родитеља као активних сарадника
2. Укључивање родитеља у креирању идентитета школе (мото школе)	прво полугодиште	сарадња, састанак	чланови тима	- заједничко креирање идентитета школе
3. Нередовно похађање наставе.	октобар	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовног похађања наставе
4. Рад Клуба наставника и родитеља.	током године	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања, -остваривање даље сарадње -решавање актуелних

				проблема
5. Развијање веће сарадње, партнерског односа и укљученост родитеља у све сегменте школског живота.	током године	састанак, прављење плана активности	чланови тима	-родитељи су више укључени у живот и рад школе. -родитељи су равноправни партнери школе.
6. Разно	октобар	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања
ТРЕЋИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1.Родитељски састанци за родитеље будућих првака и родитеље осмака.	фебруар	састанак	чланови тима	-благовремена прирема родитеља за упис у основне и средње школе
2. Организација радног дана ученика.	фебруар	састанак	чланови тима	-указивање на важност организације радног дана ученика
3.Разно	фебруар	састанак	чланови тима	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1. Израда домаћих задатака ученика.	мај	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовне израде домаћих задатака, самосталне израде домаћих задатака, пружање помоћи ученику ако је потребна
2.Утицај ТВ, филма, мобилних телефона и рачунара на ученике.	мај	састанак	чланови тима	-правилан избор програма који ће ученици гледати -указивање на штетност прекомерног коришћења мобилних телефона и рачунара на ученике

3.Разно	мај	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања
Координатор: Биљана Вујовић, проф.р.наставе				

10.12. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријем првака	почетак септембра	-план, -организација, -пробе, -изведба	учитељи	Прваци стекли позитиван утисак о школи.
Посета Међународном фестивалу позоришта за децу.	крај септембра	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
Дечија недеља	почетак октобра	план, организација, изведба	Учитељи и наставници	Промоција културе и спорта и дружења
Сунчана јесен живота	октобар	Позвати баке и деке.	учитељи	Баке и деке видели своје унуке у школи
Посета Сајму књига у Београду.	октобар	Одлазак у Београд- план, -организација.	Наставници српског језика и правница школе	Ученици схватају разне значаје читања и књига
Дани Балинта Вујкова.	октобар	-план, -организација, -пробе, -изведба	Наставници хрватског језика и учитељи	Ученици упознају рад Б. Вујкова
Дан матерњег језика	октобар	-план, -организација	Наставници хрватског и српског језика	Ученици стичу и негују љубав према матерњем језику.
Посета старијих разреда Народном позоришту.	новембар	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
Дан примирја у Првом светском рату (Српски и Италијански култ. центар).	новембар	-план, -организација, -пробе -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке	Ученици се упознају са српском и итал. Културом на другачији начин

			културе	
Посете верским објектима.	децембар	Одлазак у цркве и џамије	вероучитељи	Спајање са духовним
Божихна екуменска приредба.	децембар	-план, -организација, -пробе -изведба	вероучитељи	Спајање са духовним Продуктовљени ученици
Дечији светосавски дани	јануар	-план, -организација, -пробе -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе, учитељи	Продуктовљени ученици
Одлазак у Градску библиотеку-интерактивни час.	јануар	Одлазак у библиотеку.		Читање на другачији начин
Приредба за Дан школе.	фебруар	-план, -организација, -пробе, -изведба	Наставници српског, хрватског, ликовног и музичког	Пружити осмацима нешто лепо за крај
Посета старијих разреда Народном позоришту.	фебруар	Одлазак у позориште	Наставници српског	Ученици стичу љубав према позоришту
Ускршња изложба	март-април	Организација изложба	вероучитељи	Рад –ликовно, техничко, украси
Учествовање у Квизу „Читам и скитам“- Градска библиотека.	март-април	Читање, долазак библ. радника	Наставници српског, хрватског, библиотекар, учитељи	Ученици воле да читају
Посета верским објектима.	март-април	Одлазак у цркву	вероучитељи	Продуктовљени ученици
Посета Дечијем позоришту- нижи разреди.	април	Одлазак у позориште	учитељи	Ученици воле позориште
Посета установама културе- музеји, биоскопи, галерије...	април	Одлазак у установе	Наст. историје	Ученици воле културу.
Квиз „Читањем до звијезда“.	мај	Рад у школи, одлазак у библиотеку	Наставник хрватског језика	Ученици воле културу.
Приредба за испраћај осмака.	мај	-план, -организација, -пробе	Наст. српског, хрватског,	Осмаци задовољни и срећни.

		-изведба	ликовног, музичког	
Интеркултурални дан	мај, јун	-план, -организација, -пробе, -изведба	Учитељи, наставници	Ученици схватили вредност различитих култура.
Координатор: Ана Насуовски, проф.л.к.				

10.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
1. Годишње планирање активности.	август	састанак, договор	тим	План је направљен.
2. Спортски дан	септембар	састанак, договор	тим	Направљен је договор.
3. Мале олимпијске игре	септембар	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.
4. Школска такмичења	октобар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности.
5. Школска такмичења	децембар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности
6. Спортске активности у сали за време распуста	јануар	састанак, договор	тим	Укљученост ученика у спортску активност.
7. Покрајинска републичка такмичења	фебруар, март	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности на вишем нивоу.
8. Мала олимпијада	мај	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.
9. Укључивање	током године	организовање	тим,	Родитељи су

родитеља у спортске активности школе кроз заједничке утакмице и такмичења.		заједничких активности родитеља, наставника и ученика	ученици, родитељи, наставници	укључени у спортске активности у школи.
10. Анализа рада тима.	јун	анализа	тим	Направљена је анализа и сачињен је извештај рада тима.
Председник: Зора Платуп, проф. физ. културе				

10.14. ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Рад на унапређењу новог сајта.	током школске године	Наћи новац и људе, урадити га двојезично и на енглеском и на српском.	сви одговорни	Нови и функционалнији сајт који би био огледало школе и начин комуникације са ученицима родитељима и свим партнерима заинтересованим за сарадњу.
Прикључивање еТвининг заједници школа за међународну сарадњу на пројектима.	током школске године	Регистрација на сајт, повезивање са домаћим организацијама и другим школама које су већ у томе.	директор школе пројектини тим, тим за маркетинг	Могућност проналажења партнерских школа за сарадњу на пројектима и из иностранства.
Формирање вршњачког тима унутар школе чија би једна од улога била и промоција школе.	током школске године	Чланови вршњачког тима би током године својим активностима ван установе промовисали школу.	директор, ученици из вршњачког тима, наставници	Наши ученици би својим активностима ван школе и учешћем у разним медијски пропраћени активностима промовисали школу и наше вредности.
Повећана	током школске	Отварање јутјуб	сви	Већа медијска

медијска присутност.	године	канала школе Контакти са писаним и дигиталним медијима, позивање медијских кућа на разне активности у школи	запослени	заступљеност би повећала интересовање за нашу школу посебно јутјуб страница би сигурно била популарна.
Школска журка. (тематска)	током школске године	Ученици позивају своје другаре из других школа на дружење..школска сала као потенцијално место одржавања.	ученици и наставници	Ученици би имали прилику да се друже са децом из других школа и равијају нова пријатељства.
Хуманитарне акције.	током школске године	Организација хуманитарних акција за наше ученике или другу децу која имају потребу за неком врстом помоћи.	сви	Прилика да се покажемо као школа која мисли и на друге и која враћа заједници..медијско покриће обавезно..повезивање родитеља, деце и локалне заједнице.
Спортски турнир.	током школске године	Организација трурнира у неком спорту са акцентом на ученике од првог до четвртог пошто за њих нема спортских такмичења.	учитељице, ученици, родитељи	Прилика за промоцију школе и значај спорта најмлађих ученика.
Ажурирање информација и објављивање нових информација на сајту школе и друштвеним мрежама- фб и инстаграм	током школске године	Прикупљање података, објављивање нових информација	тим, ОС, наставници	Промоција школе кроз објављивање актуелних информација и догађања у школи.
Промоција идентитета школе (мото школе)	1. полугодиште	Објављивање идентитета школе на сајту и друштвеним мрежама школе.	тим	Идентитет школе је доступан свима и промовисан.

Председник: Дубравко Билиновић, наставник информатике

10.15. ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда плана рада тима.	јун,август	Састанак тима	Координатор тима	Састављен план рада
Извештај о раду тима.	јун,август	Састанак тима	Координатор тима	Састављен план рада
Идентификација ученика са тешкоћама у прилагођавању.	септембар, октобар	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама	Стручна служба	Идентификовани ученици-извештај
Израда плана подршке ученицима са тешкоћама у прилагођавању.	током године	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама	Стручна служба	Реализован план подршке
Процењивање адаптације ученика 5.р.	1. полугодиште	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама, истраживање	ППС, ОС, тим	Анализа и интерпретација резултата, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.
Учешће у изради плана прилагођавања 1,5.р.	септембар	Разговор са разредним већима 1,5	Координатор тима, ОС	Израђен план прилагођавања (ученици, родитељи)
Израда планова транзиције ИОП-1,5,1 средње.	од маја до септембра	Састанци малих тимова	Координатор тима, педагошки колегијум, Одељенски старешина	Израђен план транзиције
Предлог тема за ЧОС	септембар	Разговор са одељенским старешинама	Одељенско веће 1,5 Стручна служба	Дат предлог тема
Праћење и вредновање планираних активности.	крај другог полугодишта и по плану ИОП-а	Састанак тима	Одељенска већа, Педагошки колегијум	Извештај о реализованим активностима ГИ 2023/24.
Координатор тима: Светлана Илијашевић, педагог				

10.16. ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада.	школска година	Планирање и остваривање образовно-васпитног рада приправника током школске године.	Ментор, стручна служба	Приправник је упознат са и остварује образовно-васпитни рад.
Праћење развоја и постигнућа ученика.	школска година	Праћење рада ученика током школске године	Приправник, остали наставници	Приправник је испратио рад ученика и помогао односно учествовао у развоју ученика.
Сарадња са колегама.	школска година	Приправник сарађује са осталим колегама унутар институције у циљу напретка наставе и развоја ученика.	Приправник, ментор наставници, стручна служба	Приправник је остварио успешну сарадњу са колегама.
Рад са ученицима са сметњама у развоју.	школска година	Сарадња са ученицима који похађају школу по ИОП-у. Осмишљавање наставног плана и планирање тока рада са ученицима.	Приправник, стручна служба, ментор .	Приправник успешно сарађује са децом која похађају наставу по ИОП-у.
Професионални развој.	школска година	Усвајање нових сазнања. о настави, методи рада, психологији и педагогији.	Приправник, ментор, стручна служба	Приправник је усвојио нова сазнања о настави, методи рада, психологији и педагогији.
Документација	током године	Приправник	Приправник,	Вођење одговарајуће

		води одговарајућу школску документацију.	ментор, стручна служба	документације ученика и наставника (дневник, наставни планови, план ИОПа, портфолио итд.)
Посета часу приправника.	школска година	Посета часу приправника од стране стручне службе и ментора.	Стручна служба, ментор	Стручна служба односно ментор су посетили час приправника, урадили евалуацију и утврдили начин рада приправника.
Евалуација од стране ментора.	школска година	Ментор оцењује рад приправника.	Ментор	Ментор прати и оцењује рад приправника.
Оспособљеност за решавање конкретних ситуација из педагошке праксе.	школска година	Приправник током године у сарадњи са ментором и стручном службом решава ситуације које се тичу понашања и учења ученика.	Стручна служба, ментор, приправник	У сарадњи са стручном службом и ментором приправник решава индивидуалне ситуације из педагошке праксе.
Познавање прописа из области образовања и васпитања као и права обавеза ученика.	школска година	Приправник се упознаје са законом и прописима о образовању и васпитању као и о правима и обавезама ученика.	Стручна служба, ментор, приправник	Приправник је упознат са законом и прописима о образовању и васпитању као и о правима и обавезама ученика.
Процена савладаности програма увођења приправника у посао.	крај школске године	Ментор и стручна служба процењују да ли је приправник савладао програм рада у школи.	Стручна служба, ментор	Приправник је савладао програм рада у школи и спреман је за полагање лиценце.
Координатор: Светлана Илијашевић, педагог				

10.17. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Конституисање тима и избор председника	август/септембар	гласање на редовном састанку тима	тим	конституисан тим и изабран председник
Израда плана за 2023/24.годину	август/септембар	на редовном састанку тима	тим	израђен план за 2023/24.годину
Обележавање светског Дана чишћења животне средине – 21. септембар	септембар	организовати акцију чишћења оближњег парка у сарадњи са еколошком секцијом	тим	организована акција и очишћен парк од смећа, ученици упознати са значајем очувања своје сживотне средине
Обележавање светског Дана заштите животиња – 04. октобар	октобар	организовати са одељенским старешинама шестих разреда одлазак на изложбу ситних животиња	тим, ос	одлазак на изложбу ситних животиња
Договор о реализацији активности	октобар/новембар/децембар	редован састанак тима	тим	договорен план реализације активности које долазе
Обележавање светског Дана еколошких покрета – 17. новембар	новембар	организовати израду информативних плаката у сарадњи са еколошком секцијом	тим	израђени информативни плакати на еколошкој секцији и постављени у хол школе
Обележавање светског Дана очувања енергије - 14.фебруар	фебруар	акција прикупљања секундарних сировина	тим, ос	организована акција прикупљања секундарних сировина, увид ученика у значај штедне ресурса и очувања енергије

Обележавање светског Дана вода – 22. март	март	организовање еколошке радионице на Палићу у сарадњи са еколошком секцијом	тим, ос	организована еколошка радионица на Палићу, ученици упознати са воденим површинама у Суботици и о значају очувања вода
Учествовање у акцији "Сат за нашу планету" - 30. март	март	презентовање акције ученицима на часовима биологије и укључивање школе у акцију искључивања ноћне расвете	тим, ос	школа и ученици учествовали у акцији "Сат за нашу планету"
Договор о реализацији активности	март/април/мај	редован састанак тима	тим	договорен план реализације активности које долазе
Обележавање Дана планете Земље – 22. април	април	организовати акцију чишћења школског дворишта и околине школе са одељенским старешинама	тим, ос	организована акција чишћења школског дворишта и околине школе са одељенским старешинама
Обележавање Дана рециклаже – 17. мај	мај	израда разних предмета од рециклираног материјала	тим, ос	израђени разни предмета од рециклираног материјала
Анализа рада тима и израда извештаја за 2023/24.годину	мај/јун	анализирати рад и направити извештај на редовном састанку тима	тим	направљен извештај о раду тима у школској 2023/24.
Израда плана за следећу школску годину	мај/јун	израдити план за следећу школску годину на редовном састанку тима	тим	направљен план рада тима за 2024/2025. школску годину
Координатор: Златко Неорчић, наставник биологије				

10.18. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда плана рада тима и информисање осталих о активностима.	јун, септембар	Састанак тима и усмено представљање	чланови тима	План рада тима је израђен.
Анализа предвиђених активности и потребе.	током школске године	Састанак, разговор чланова тима са представницима других тимова и ОС	по један члан тима из сваког објекта школе	Направљен а је анализа и листа потреба.
Идентификовање и подршка социјално угроженим ученицима.	септембар, праћење током школске године	Прикупљање потреба и интервенције	ОС, учитељи, чланови тима	Идентификовани су социо-угрожени ученици.
Акција „Дете детету“ прикупљање и подела материјала (одећа, обућа) у објектима Мали Бајмок, Гат, централна зграда	септембар, октобар	-Информисати родитеље о прикупљању -Сортирање и подела прикупљеног ученицима / породицама.	ОС, учитељи, чланови тима	Реализован а је хуманитар на акција.
Акција „Књига другу“ -прикупљање школског прибора, уџбеника...	октобар, новембар	Информисање родитеља, прикупљање, сортирање и подела	ОС, учитељи, чланови тима	Реализован а је акција.
Сарадња са удружењима, локалном самоуправом, институцијама и приватним сектором који: -задовољавају материјалне потребе ученика/школе	током школске године	Реализација постијећих програма, организовање нових акција, сарадња.	чланови тима, разредне старешине, ППС, наставници	Остварена је сарадња.

-доприносе развоју моралних вредности и ставова; -промовишу људска права и њихово прихватање као валстити систем вредности - дају на значај тимског рада и подстичу његову примену				
Сарадња са другим тимовима школе у циљу постизања отворености према културној различитости као и другим уверељима, погледима на свет и праксама	током школске године	-састанак, размена информација, осмишљавање и реализација активности	чланови тимова	Сарадња је остварена
Бесплатна ужина за ученике који задовољавају критеријуме	септембар, јануар, праћење током школске године	-формирање списка ученика -прикупљање потребне документације	ОС	Идентификовани су сви ученици за бесплатну ужину и прикупљена је потребна документација.
Организација мотивационог: -студијског путовања -екскурзије	април, мај, јун	Сарадња са: -Хрватским Националним Вијећем -Верским заједницама (исламском, православном и католичком) -донаторима	директор, чланови тима, наставници верске наставе	Остварена је и учвршћена сарадња са различитим националним заједницама
Подстицање социјализације деце, првака, петака и новоуписаних ученика.	током школске године	-акцијама унутар одељења, на нивоу школе -активностима на часу -укључивање у ваннаставне активности, боравак, библиотеку,	разредне старешине, чланови тима, библиотекар	Ученици су се прилагодили.

		рад са педагошким асистентом -реализација мера за потребе ученика (разговори са родитељима, писмено, анкете) - сарадња са Тимом за ИОП		
Координатор: Нада Димовић, педагошки асистент				

10.19. ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Доношење плана рада.	јун, август 2023.	састанак тима	чланови тима	Састављен је план рада тима.
Праћење потреба школе и ученика.	током године	4 састанка, прослеђивање информација - сарадња са тимовима	чланови овог и других тимова	Дефинисане су потребе и успостављена је сарадња међу тимовима.
Учешће у активностима, акцијама и сарадња са осталим удружењима и организацијама ...	током године	састанци, јавни наступи, учешће у акцијама	чланови тима задужени за реализацију активности, разредне	Партиципација у школским активностима, остварена сарадња на нивоу школе.

Дан града, Дечија недеља, Ноћ истраживача, Дан примирја, Дечји Светосавски дани, Програми превенције...			старешине	
Учествовање на конкурсима.	током године	претраживање сајтова, одабир у складу са потребама и аплицирање на конкурсе	чланови тима	Аплицирање на конкурсе.
Реализација одобрених пројеката, програма.	током године	састанци, радионице, приредбе, акције ...	чланови тима	Пројекти се реализују.
Обезбедити средства за маркетинг школе, флајере, мајице ...	током године	у сваком буџету предлога пројекта	чланови тима	Средства су обезбеђена.
Аплицирање за Ерасмус, мали пројекат.	током године	претраживање сајтова, одабир у складу са потребама и аплицирање на пројекат	чланови тима, наставници	Укљученост у пројекте.
Координатор: Нада Димовић, педагошки асистент				

10.20. ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Чланови тима за вођење евиденције о ученицима:

1. Дубравко Билиновић- координатор
2. Соња Конкољ
3. Невенка Дулић
4. Санела Шафер
5. Мирјана Стантић
6. Младен Неорчић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар, 2023.	Статистичка обрада унетих података за ову шк.год. Коришћење електронског дневника	Израда табела	Наставници информатике
март-мај 2024.	Сарадња са другим тимовима на нивоу школе и праћење колико је електронска база података о ученицима унапредила и олакшала рад на нивоу школе по питању статистике и других потреба	Разговор	Тим (сарадња са другим тимовима, стручном службом и директором школе)

Јун 2024.	Креирање извештаја о раду тима за вођење евиденције о ученицима, као и навођење мера унапређења за следећу школску годину. Достављање извештаја о раду тима стручној служби школе.	Писање извештаја	Тим
-----------	---	------------------	-----

10.21. ВРШЊАЧКИ ТИМ

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријава ученика чланова ВТ	септембар	Одељенске старешине од 5. до 8. р. бирају по два ученика члана и достављају списак председнику ВТ	Председник ВТ и одељенске старешине	-ВТ ће имати прецизан број и имена ученика чланова.
Израда плана реализације активности ВТ	септембар	-Наставници чланови ВТ достављају своје предлоге активности ВТ у току школске 2022/2023.г. председнику ВТ; -састанак наставника чланова на коме сумирају предлоге и праве	Наставници, чланови ВТ	-Наставници чланови ВТ ће моћи кроз своје предлоге и њихову селекцију заједнички да израде план рада ВТ; -Наставници чланови ће поделити своје обавезе и афинитете у

		дефинитивни план рада ВТ и утврђују термине активности у току школске године.		оквиру ВТ.
Активности на нивоу школе: - Упознавање ученика чланова ВТ са циљем постојања и задацима ВТ и њихово међусобно представљање и упознавање; - Упознавање ученика чланова ВТ са врстама, облицима и нивоима вршњачког насиља кроз презентацију и разговор са њима о овоме; - Радионица са циљем обучавања ученика чланова ВТ о врстама и облицима вршњачког насиља; - Драмске/сценске вежбе на тему изналажења разних делотворних решења, избегавања и смиривања сукоба у оквиру вршњачког насиља уз учешће свих чланова (они који не глуме учествују	од октобра до јуна	Ученици чланови тима, заједно са наставницима члановима спровode активности на нивоу школе (радионице, креативне активности, медијација...)	Наставници, ученици и чланови ВТ	-Ученици ће кроз разне активности учествовати, уз сарадњу наставника, у превенцији ВН на нивоу школе; - Ученици ће кроз разне активности учествовати, уз сарадњу наставника, у решавању евентуалних актуелних проблема ВН у одељењима и на нивоу школе; -Ученици ће координирати са одељењима и Тимом за насиље; -Ученици ће сарађивати са педагогом и психологом школе у вези превенције и решавања проблема ВН на нивоу школе; -Ученици чланови ВТ ће боље разумети

коментарима и процењивањем сценских приказа; - Асертивна комуникација – презентација и радионица; - Прављење плаката, презентација, перформанса или химне ВТ са циљем упознавања и едукације осталих ученика школе из области предупређења и спречавања вршњачког насиља; - Радионица из области мултикултуралности; - Систематизација и евалуација целогодишњег рада ВТ.				различите културе, традицију, обичаје и навике својих сународника са циљем подстицања суживота; -Ученици ће кроз креативне активности допринети едукацији свих ученика школе из области ВН и побољшању вршњачких односа.
Учешће чланова ВТ у раду Тима за насиље	од октобра до јуна	Присуство на састанцима Тима за насиље и планирање активности	Ученици, наставници и чланови ВТ и Тима за насиље	-Ученици ће заједно са члановима Тима за насиље организовати конкретне активности везано за решавање проблема ВН на нивоу школе.
Учешће чланова ВТ у раду Клуба за учење.	током године	Помоћ ученицима у Клубу за учење	Ученици, наставници, ППС	Ученици су дали подршку у учењу својим вршњацима.
Координатор: Дубравка Милошевић, наставница физичког и здравственог васпитања				

11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

11.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
- Предлог и усвајање Плана рада Актива - План рада стручног усавршавања - Рад боравка - Сарадња са Еко Зоо центром Палић - Договор о организацији наставе у првој недељи септембра- тематски дани (Смернице) - Текућа питања	август	договор, састанак Актива	чланови већа, педагог, психолог	сачињен план, подела задужења
- Распоред огледних и угледних часова - Договор о активностима за Дечију недељу и сарадњу са вртићима - Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка и реализација ИОП. - Текућа питања	септембар	договор, састанак по разредним активима	чланови већа,	сачињен план, подела задужења, отворна врата и сарадња са локалном заједницом, идентифи су ученици којима је потребна додатна подршка, ИОП су сачињени
- Промоција школе будућим првацима - Организовање школског такмичења „Кенгур“, математика, рецитовање - Примена савремених техника у настави - Текућа питања	фебруар	договор, састанак Актива, подела задужења	чланови већа, педагог , психолог	подела задужења, организација, реализована такмичења
Анализа уџбеника за	април	договор,	чланови	сачињен

наредни период - Анализа реализације стручног усавршавања наставника - Ваннаставне активности - Текућа питања		састанак по разредним активима	већа,	извештај,избор уџбеника подела задужења
- Анализа рада Актива у току школске године - Извештаји актива - Текућа питања	јун	договор, састанак Актива, дискусија, извештавање	чланови већа, педагог , психолог	Урађена је анализа и сачињен је извештај рада Актива
Председник: Драгана Милановић, проф.р.наставе				

11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1.Стручно веће друштвене групе предмета састоји се од различитих наставних подручја и окупља наставнике и учитеље који предају различите предмете. У већу су окупљени следећи предмети:

- **Историја** – Катарина Божић Петронијевић, Александар Планић
- **Српски језик** – Стефан Басарић, Вуксан Ивовић, Изабела Џ Голчевски, Марија Скендеровић
- **Хрватски језик** – Мирјана Црнковић
- **Енглески језик** – Зденка Вукделија, Јелена Трајковић, Силвиа Стефановић, Миран Бачлија
- **Немачки језик** – Дејан Митровић, Марија Сударевић
- **Мађарски језик** – Тања Вуковић Нађ
- **Православни катихизис** – Вукосава Ераковић
- **Католички вјеронаук** – Мирјана Иванковић
- **Исламска веронаука** – Мухамед Суљић
- **Грађанско васпитање** – Дубравка Милошевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТАУ ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ИСХОДИ
Формирање стручног већа, избор председника и израда плана.	август 2023.	Договор, предлог	Наставниц и стручног већа ДЈП	Стручно веће је формирано, изабран је председник, састављен је план.
Договор о организацији наставе у првој недељи септембра-тематски дани (Смернице)	август 2023.	Договор, предлози	Наставниц и стручног већа ДЈП	Направљен је тематски план.
Анализа уџбеника за 2023/24. годину.	август 2023.	Састанак, анализа	Наставниц и стручног већа ДЈП	На нивоу већа дискутује се о изабраним уџбеницима, са посебним нагласком на уџбенике 8. разреда
Усаглашавање планова рада ради што боље корелације.	август 2023.	Састанак, договор	Наставниц и актива ДЈП	Унутар већа тежи се међупредметној корелацији и повезивању тематских целина
Организација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе.	септембар 2023.	Састанак, договор	Наставниц и актива ДЈП	Планирају се активности око обележавања „Међународног дана мира“ , посета „Међународном фестивалу позоришта за децу“ , пројекта „АктИван“ , Дечије недеље, као и Дана демократске културе у школама корз пројекат „Корачајмо заједно“ . Унутар већа, уређује се план додатне и допунске наставе.
План креирања идентитета школе	септембар 2023.	Састанак, договор, прављење плана реализације.	Сви наставниц и,	Креиран је идентитет школе.

(заједнички циљеви запослених, ученика и родитеља- визија развоја, мисија и мото школе).			родитељи, ученици	
План рада контролних и писмених задатака.	полугодишње	Састанак, анализа	Наставниц и актива ДЈП	Израда плана писмених облика оцењивања у складу са Правилником о оцењивању
Израда ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка.	септембар 2023.	Састанак, договор	Наставниц и актива ДЈП	Сачињени су ИОП.
Израда плана професионалног развоја са акцентом на угледне и огледне часове.	септембар 2023.	Састанак, договор	Наставниц и актива ДЈП	Састављен је план стручног усавршавања унутар већа, а наставници су најавили огледне и угледне часове које планирају у току школске године
Иновације у пројектној настави амбијентална настава.	септембар 2023.	Анализа, договор, дискусија,	Наставниц и актива ДЈП	На основу претходних искустава са иновацијама у пројектној настави, направљен је план иновативних метода и расположивих технологија у настави у свим разредима.
Посета Сајму књига у Београду.	октобар 2023.	Посета	Наставниц и српског језика	Неговање културе књиге и читања међу ученицима.
Анализа остварености плана и програма рада, размена искустава и примера добре праксе.	новембар 2023.	Анализа, договор, дискусија,	Наставниц и актива ДЈП	Процењује се оствареност планова на крају 1. квартала. Наставници износе тешкоће и специфичности с којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна

				решења. Исто тако, са колегама из актива анализирају позитивне примере и технике које су показале добре резултате.
Обележавање „Дана примирја“.	новембар 2023.	Припрема, подела задужења, културне манифестације, интердисциплинарни час	Наставниц и ДЈП и ученици	Обележен је „Дан примирја“ у 1. св. рату.
Усаглашавање критеријума оцењивања.	новембар 2023.	Анализа, дискусија, договор	Наставниц и ДЈП	Подсећање на Правилник о оцењивању и стандардизацију вредновања знања унутар актива.
Обележавање „Дана толеранције“.	новембар 2023.	Израда плаката Ученици-наставници, управа, администрација	Ученици, наставниц и ДЈП	Неговање толерантности и међусобног уважавања.
Договор о припреми ученика осмих разреда за завршни испит.	новембар 2023.	Састанак, договор	Наставниц и ДЈП	Уређен је распоред припремне наставе из матерњег језика и историје.
Божихна приредба.	децембар 2023.	приредба	Наставниц и веронауке, српског и хрватског језика, музичке културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.
Светосавски дани.	јануар 2024.	Културне манифестације	Наставниц и веронауке, српског и	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.

			хрватског језика, музичке културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	
Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП.	на крају првог полугодишта. и на крају школске године.	Анализа, размена искустава, договор о даљим корацима.	Наставниц и ДЈП	Направљена је анализа.
Реализација додатне и допунске наставе.	јануар 2024.	Састанак, анализа	Наставниц и ДЈП	Анализирани су исходи додатне и допунске наставе унутар актива.
Диференциран а настава.	јануар 2024.	Састанак, договор	Наставниц и ДЈП	Анализирана су примери употребе диференциране наставе.
Припрема ученика за предстојећа такмичења.	јануар 2024.	Састанак, договор	Наставниц и ДЈП	У складу са календаром такмичења за 2022/23. годину, направљен је распоред припреме ученика.
Дан сећања на холокауст.	јануар 2024.	Израда плаката ПП	Ученици осмих разреда Наставниц а историје	Кроз израду плаката и презентација ученици шире свест о судбини људи страдалих у логорима нацистичке Немачке током 2. св. рата.
Дан школе.	фебруар 2024.	Укључивање свих ученика виших разреда, а преко слободних активности ДЈП у обележавање Дана школе	Наставниц и ДЈП	Ученици ће прикупити информације из различитих извора знања, анализират ће их и бити упознати зашто наша школа обележава 13. фебруар као дан школе и ко је Матко Вуковић.
Дан државности.	фебруар 2024.	На почетку обе смене у свим	Наставниц и ДЈП	Ученици ће кроз тимски рад прикупити

		разредима прочитати зашто обележавамо баш 15.2.као Дан државности Србије, Израда плаката за ходник и учионицу историје и географије		информације из различитих извора знања, анализирајуће их и бити упознати зашто се обележава 15.фебруар као Дан државности.
Учествовање у квизу “Читам и скитам“.	фебруар- март 2024.	Одказак у библиотеку, Решавање квиза	Наставници и хрватског и српског језика	Ученици показују своје знање из књижевности матерњег језика.
Дан материнског језика.	фебруар 2024.	-Квиз и онлајн час са ученицима ОШ „Драгутин Тадијановић“ из Вуковара	Наставници а хрватског језика	Ученици учествују у квизу и друже се са вршњацима из Хрватске, приликом ког усавршавају језик.
Анализа успеха на крају 3. квартала.	април 2024.	Састанак, анализа, договор	Наставници и ДЈП	Као проширење седнице одељенског већа, на нивоу актива се анализира успех ученика на крају 3. квартала, износе се изазови с којима су се наставници сусретали као и решења која су показала добре резултате.
Анализа пробних завршних тестова.	април 2024.	Састанак, анализа	Наставници и српског, хрватског језика и историје	Наставници анализирају успех на пробном завршном испиту и уочавају области на којима треба порадити на часовима припреме.
Постигнућа ученика на такмичењима.	април – мај 2024.	Анализа, табеларно	Наставници и ДЈП	Стручно веће је упознато са постигнућима ученика на такмичењима.
Анализа остварености плана и програма рада на крају 3. квартала,	април 2024.	Састанак, анализа, договор, дискусија,	Наставници и актива ДЈП	Процењује се оствареност планова на крају 3. квартала. Наставници износе тешкоће и специфичности с

размена искустава и примера добре праксе.				којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна решења. Са колегама из актива анализирају позитивне примере и технике које су показале. добре резултате.
Приредба – испраћај осмака.	крај маја/почетак јуна 2024.	Ученици 5,6,7.разреда	Наставниц и ДЈП	Неговање осећаја припадности, интердисциплинарност и.
Анализа рада у току школске године.	јун 2024.	Састанак, анализа, дискусија	Наставниц и актива ДЈП	Процењује се оствареност плана актива и доносе закључци у вези са планом за 2023/24. годину.
Координатор: Катарина Божић Петронијевић, наставник историје				

11.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- Договор о начину рада Стручног већа природно-математичке групе предмета, сугестије и предлози чланова Стручног већа, те формулисање оперативних задатака на почетку текуће школске године.

- Договор о начину извођења наставе у првој недељи септембра- тематски дани (Смернице)

- Креирање идентитета школе, визија развоја, мисија, мото школе (заједнички циљеви запослених, ученика и родитеља).

- Разматрање проблематике везане за уџбенике и наставна средства.

- Усклађивање наставних програма и термина писмених и контролних задатака.

- Диференцирана настава, израда ИОП; (током читаве шк.год)

- Корелација између предмета;

- Организација и одржавање угледних часова;

- Иновације и могућности коришћења и других наставних средстава у циљу подизања нивоа квалитета наставног процеса.

- Стручно усавршавање- укључивање у eTwinning пројекте

- Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8.разреда

- Посета манифестацији "Ноћ истраживача".

- Идентификовање ученика за Клуб за учење.

ДЕЦЕМБАР –МАРТ

- анализа успеха на крају првог полугодишта
- Припрема за такмичење (школска и општинска) и извештаји са одржаних
- Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8.разреда.
- Организација пробног завршног испита.
- Стручноусавршавање.
- Праћење, сарадња и реализација у остваривању плана и програма Стручног већа природно-математичке групе предмета.

- Извештај и анализа остварености зацртаног плана и програма с почетка школске године.
- Стање и проблематика везано за припреме ученика за такмичење и завршни испит.
- Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају првог полугодишта.
- Анализа рада Клуба за учење на крају првог полугодишта.

МАРТ – ЈУН

Анализа сарадње са другим стручним већима и тимовима

- Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају школске године и евалуација.
- Извештај и анализа стручног усавршавања наставника

Разматрање задатака Стручног већа природно-математичке групе предмета у другом полугодишту школске 2023/2024. године:

Организација међународног такмичења из математике "Кенгур без граница

Извештаји са такмичења

Анализа постигнутих резултата у завршним разредима из природних предмета

Разматрање актуелних питања на крају школске 2023/2024.године

Организација завршних испита.

Анализа рада Клуба за учење на крају школске године и постигнућа ученика.

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

Извештај и анализа рада Стручног већа природне групе предмета

Председник Стручног већа природно-математичке групе предмета
Снежана Ракочевић, професор математике

ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИЧАРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Доношење плана Актива математичара	Септембар 2023.	Међусобним договарањем, размена материјала	Наставници математике	Усклађивање планова
Иницијални тестови	Септембар 2023.	Тестирање		Провера знања ученика
Ваннаставне активности, допунска и додатна настава.	Септембар 2023.	Идентификовање ученика за укључивање.		Остваривање активности, подршка ученицима, остваривање математичке секције.
Пројектна настава, амбијентална настава	У току шк. године	Међусобним договарањем, размена материјала, организација ученика		Остваривање пројектне наставе.
Диференцијација у настави	Током школске године	На часовима		Прилагодити наставу специфичним потребама и достигнућима ученика
Припремна настава за завршни испит	Током школске године	Допунски часови, тестирање		Припремити ученике за даље школовање
Припрема ученика за такмичење	Током школске године	Додатна настава, вибер		Остваривање резултата на такмичењима
Организација такмичења "Кенгур"	Март 2024.	У сарадњи са ДМС		Остваривање резултата на такмичењима
Пробни завршни испит	Март 2024.	Тестирање у школи		Провера знања ученика завршног разреда
Стручно усавршавање	Током школске године	Похађање семинара		Стално учење у циљу повећања оспособљености наставника
Председник: Снежана Ракочевић, проф. математике				

11.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

О П И С П О С Л О В А	Н О С И О Ц И
Септембар • Сачињавање годишњег плана и програма активности. • Договор о начину извођења наставе у првој недељи септембра- тематски дани (Смернице)- у августу • Креирање идентитета школе (заједнички циљеви запослених, ученика и родитеља) • Богаћење програма ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика • Договор око похађања семинара и израде плана личног усавршавања. • Школски програм-новине • Међупредметне компетенције • Предлози за набавку потребних наставних средстава. • Рад Клуба за учење	Председник већа: - Весна Биљански, наст. технике и технологије Чланови стручног већа: -Ружица Инић, наст. музичке културе, -Наталија Лукић, наст. музичке културе, -Ана Насуовски, наст. ликовне културе, -Лариса Ђурић, наст. ликовне културе, -Јован Марчета, наст. технике и технологије, -Санела Шафер, наст. технике и технологије, -Зора Платуп, наст. физичког васпитања, -Томислав Рац, наст. физичког васпитања, -Владимир Катанчић, наст. физичког васпитања, -Дубравка Милошевић, наст. физичког васпитања. -Чедомир Лишић, наст. физичког васпитања
Новембар - Децембар • Припрема и договор око реализације приредби поводом предстојећих празника (Дан примирја, Божићна приредба, Свети Сава, Дан школе...) • Тимска настава • Решавање актуелних питања.	

Март - Април • Сагледавање реализације наставног плана и програма и рада ваннаставних активности • Текуће припреме за учешће на такмичењима • Сагледавање реализације семинара који су предвиђени за текућу школску годину • Договор око одабирања уџбеника по предметима	
Јун • Сагледавање реализације образовних и васпитних задатака кроз програме наставног и ваннаставног рада. • Постигнућа ученика на такмичењима, изложбама и смотрама организованих током школске године • Анализа рада већа и предлог мера за унапређење рада већа за школску 2023/2024.годину	

12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе у школској електронској бази података у виду „досијеа“ наставника, а програми су део Школског програма.

12.1. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ГАТ, МБ објекти				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
- Пријављивање ученика и упис у продужени боравак- - Родитељски састанак - Дневна организација времена-режим рада по групама - Вођење педагошке документације - Разговор са психологом школе-узимање података о ученицима првог разреда и другог разреда - Рекреација и боравак на свежем ваздуху - Колективне игре	септембар	Прикупљање анкета-сагласност родитеља за похађање продуженог боравак Презентовање рада продуженог боравак на родитељском састанку Вођење педагошке документације Боравак на школском дворишту - прескакање конопца, игре са лоптом, игре без граница	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Родитељи су упознати са условима рада продуженог боравак Ученици су развили и неговали другарство и пријатељство, усвојил и вредности заједничког живота и подстакли индивидуалну одговорност Ученици су развили физичке и здравствене способности

• Сарадња са наставницима- израда домаћих задатака • Индивидуална помоћ појединим ученицима • Сарадња са ПП службом (индивидуално понашање ученика) • Уређење паноа на тему ” Јесен” • Креативна радионица-животиње од лишћа	октобар	Посета оближњем парку. Разговор о годишњем добу- јесен и јесењим плодовима	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су стекли квалитетно знање и вештине усклађене интелектуалним,емоционалним,социјалним, моралним и физичким развојем у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима Развили стваралачке способности,креативност и естетску перцепцију
• Организовање забавног живота ученика • Сарадња са Дечјим позориштем • Редовно праћење рада слабих ученика (пружање помоћи и стимулирање рада) • Корепетиција градива	новембар	Слушање музике,певање научених песмица,музичке столице Посета ученика Дечјем позоришту Додатна помоћ и подршка ученицима са потешкоћама у учењу-наставни листићи и дидактички материјал	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су стекли навике слушања музике,подстакли доживљаје,оспособили за разумевање музичких порука Створили интересовање и потребу за посећивањем различитим културним дешавањима Ученици су оспособљени за рад,предстојеће образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима

				доживотног учења Стекли радне навике
• Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака • Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку • Прослава Нове године и уређење паноя	децембар	Презентација на тему: " У здравом телу,здрав дух" Наставни листићи- графомоторика- бојање Мандала Израда плаката- правила понашања Израда новогодишњих украса и честитки од папира	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су развили физичке и здравствене способности Развили фини моторику Тимски рад Развили стваралачке способности,креативност и естетску перцепцију
• Развијање говорне културе • Чување школске имовине и личне својине • Обележавањ е школске славе Свети Сава	јануар	Читање краћих текстова Разговор о правилима понашања у школи Слушање химне "Свети Сава" Цртање и украшавање паноя - тема "Свети Сава"	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Увежбали и усавршили гласно читање(правилно,логичко и изражајно) и читања у себи (доживљајног , усмереног, истраживачког) Развили комуникационе вештине Обогатили речник Неговали традиционалне вредности

Свет око нас - Биљке и животиње Креативна радионица — правимо честитке за Дан љубави Спортске активности у сали. Математика- сабирање и одузимање	фебруар	Састављање и проналажење одређених делова тела и делова биљака у виду пузли Разговор о различитим врстама љубави Израда честитки и украшавање паноа на тему - "Љубав" Штафетне игре Наставни листићи- математика	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су обновили знање о деловима биљака и животиња Развили комуникационе вештине Развили стваралачке способности, креатив ност и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности Користили везу сабирања и одузимања као олакшицу приликом рачунања
Српски језик- Писана слова ћирилице Математика- сабирање и одузимање, множење Данас је мамин дан 8.3. Дан жена Правимо честитке за маме Цртамо... Спортске активности на игралишту	март	Диктат Наставни листићи у виду бојанке Читање песме "За мамине очи", особине мајке Прављење 3Д честитке од папира у боји Цртамо мајку "Између две ватре"	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су развили способност концентрације, разумели писани текст Сабирали, одузимали и множили бројеве датог облика и понављали научено градиво Неговали љубав према породици и мајци Развили стваралачке способности, креатив ност и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене

				способности
Свет око нас- Материјали Математика- Сабирање и одузимање десетица,упоређива ње бројева прве стотине и множење Корепетиција градива Креативна радионица- Ускршње чаролије Спортске активности на игралишту	април	Скривени предмети од различитих материјала у цаку Помоћ и подршка у изради домаћих задатака Прављење ускршњих декорација од текстила и папира, фарбање јаја, украшавање паноа Игре са лоптом	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Сабирали и одузимали десетице, упоређивали бројеве прве стотине и множили дате облике Развили одговорност према раду Развили стваралачке способности,креатив ност и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности
СЈ – Прича на основу задатих речи. Математика- Једначине са сабирањем и одузимањем до 100. Текстуални задаци који се своде на сабирање и одузимање. Читање децјих	мај	Ученици говоре речи, записују се на табли и на основу њих причају причу Наставни листићи Сарадња са школском библиотеком и читање часописа	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Ученици су развили машту, способност изражавања Савладали су појам непознатог броја Развили су љубав према књизи и читању

часописа; Креативна радионица-оригами Спортске игре у дворишту		Израда цвећа оригами техника Украшавање панорама-тема "Пролеће" Вежбе са обручима		Развили стваралачке способности, креативност и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности
Драматизација шаљивих ситуација; Пишемо писмо другу Кућа знања, пријатељства и радости Ближи се, ближи лето Пишемо, певамо, цртамо... Спортске активности на дворишту	јун	Имитација Писање писма најбољем другу Разговор о пријатељству Игре по избору ученика Слушање музике и цртање по избору ученика Игре по избору ученика	Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов	Развили и подстакли глумачке способности код ученика Ученици су развили машту, способност изражавања Развили комуникационе вештине Омогућили ученицима да кроз другарски однос, сарадњу и договор дођу до заједничког циља Ученици су развили физичке и здравствене способности
Миле Стрика, Јелена Иштванчић, Ана Чавргов				

12.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са Законом и Статутом школе Ученички парламент се образује од ученика VII и VIII разреда који се бира за сваку школску годину. Начин и организација рада Ученичког парламента одређен је Пословником о раду Ученичког парламента наше школе.

Координатор УП: Сања Миљковић, проф. географије

Председник: Јана Шобот, 8.1

Заменик: Ања Новаковић, 8.3

Представник Тима за самовредновање: Лена Дулаћ, 7.3

Представник Тима за насиље: Петра Пирша, 7.4

Представник Тима за развојно планирање: Петра Боршош, 8.2

Представник Тима за ОКУРУ: Антонија Скендеровић, 8.4

Представник ШО: Филип Ивковић Ивандекић, 7.4 и Ања Новаковић, 8.3

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Конституисање парламента.	септембар	састанак	наставник, ученици	Ученик схвата функционисање парламента.
Договарање правила рада парламента.	септембар	састанак	ученици	Ученици прихватају одговорност.
Избор руководства и ученика представника за тимове и ШО.	септембар	састанак	ученици	Изабрани су ученици чланови УП и представници тимова и ШО.
Организација наставе у септембру-тематски дани. (Смернице)	септембар	састанак, договор, предлози	наставник, ученици, директор	Направљен је план за реализацију наставе по Смерницама.
Креирање идентитета школе (мото школе)	прво полугодиште	састанак, сарадња са НВ	директор, ППС	Ученици учествују у креирању идентитета школе.
Ваннаставне активности, допунска и додатна настава.	септембар	састанак у циљу информисања	наставници, ученици	Информисаност ученика у циљу што већег броја укључивања у ваннаставне активности.
Рад Клуба за учење.	септембар, октобар	састанак	наставник, ученици, заменик директора	Ученици су информисани о раду Клуба за учење.
Договор око Дечије	октобар	састанак	ученици,	Ученици

недеље.			директор	осмишљавају активности.
Анализа нових планова рада.	октобар	састанак	деца, наставници	Анализа рада секција, начин оцењивања у школи.
Реализација активности у школи-6.р. и 7.р.	октобар	спортско такмичење	деца, наставници	Ученици наводе значај спорта у свакодневном животу.
Организација Дана толеранције.	новембар	замена улога у школи	деца, наставници	Ученици организују толерантан дан у школи.
Анализа додатне наставе у школи.	јануар	састанак	деца	Ученици повезују значај додатног учења са оценама.
Помоћ око обележавања Дана школе.	фебруар	приредба	деца, наставници, директор	Учествовање у реализацији Дана школе.
Анализа дисциплине у школи.	март	састанак	деца, директор	Анализа рада школе.
Договор око испраћаја осмака.	мај	састанак	деца, наставник, психолог	Учествовање у организацији испраћаја осмака.
Састављање извештаја о раду УП и предлози плана рада за наредну школску годину.	мај, јун	састанак	деца, наставник	Анализа рада УП, извештај је састављен.
Координатор: Сања Миљковић, наставник географије				

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

13.1.1. Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Годишњи план. свестка Тима	август
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Програм	септембар
Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	књига дежурства	септембар
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	записници, летопис	током године
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе, евидентирање посетилаца	Дежурни ученик, помоћно особље	Књига дежурстава	свакодневно
Закључавање улазних врата од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити двориште школе само уз дозволу наставника)	дежурни наставник, помоћно особље	извештаји дежурних наставника	свакодневно
Преглед снимака видео надзора	професор информатике	извештај	по потреби
Редовно дежурство наставника	наставници по распореду дежурства	књига дежурних наставника	свакодневно

активности Ученичког парламента -разговори о конструктивним решавањима сукоба - упознавање са Правилником о примени посебног протокола, организовање и реализација креативних ученичких садржаја -журке, квизови у циљу промоције поштовања различитости	ППС, Ђачки Парламент, Одељенске старешине	Планови рада, извештаји, фотографије,	током године
Доношење одељенских правила	Н.В, Парламент, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, одељенска правила	септембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	Правила понашања	до новембра
Сарадња са вршњачким тимом	психолог	извештаји	током године
Организовање и реализација ликовних, литерарних и других уметничких радионица ученика	библиотекар, ППС, предметни и разредни наставници	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
Обележавање "дечије недеље" и "дана толеранције" (замена улога)	сви запослени	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
Изложбе радова ученика чланова Креативне радионице и разних секција	Еколошка секција, ликовна секција, Креативна радионица, библиотекар	Педагошка документација, извештаји, фотографије, летопис	током године
Промоција позитивних вредности и афирмација стваралаштва	Новинарска секција	Школски часопис „Луде године“ и нов школски лист, извештаји, чланак на сајту	током године
Израда паноя, материјала за школски сајт, рубрика у школском часопису на тему ненасиља – афирмација позитивних вредности Васпитни рад са ученицима:	ВТ, Ученици, Наставници, Информатичар, Новинарска секција	Радови, документација, панои. школски сајт	током године
Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године	
• радионице за узраст од 1. до 4. разреда „Уааа неправда!“ • превентивне радионице за узраст од 5. до 8. разреда			

Промоција успешних ученика на нивоу школе и на локалном нивоу	Одељенске старешине, стручна већа,	Педагошка документација, извештаји, чланак на сајту	током године
Школска спортска такмичења, спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал и одбојка)	Наставници физичког васпитања	летопис	током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности	Задужени наставници, ВТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
Организовање и реализација: -драмске представе – промовисање позитивних вредности	Наставник српског језика	извештаји, план рада, медијски запис, летопис	током године
ППП електорнско насиље	психолог	ппп	новембар
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	планови ЧОС-ова	током године
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Проф. ликовне културе	сајт школе извештај, летопис	фебруар
Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика и књижевности	Дневник рада	у току године
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	Припреме часова	у току године
Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке	Одељенске старешине, ППС, Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	током године
Израда видео клипова у сарадњи са Вршњачким тимом – „стоп насиљу“	Психолог, вршњачки тим	клип	јануар, фебруар
Увођење нових чланова колектива	ППС, управа школе, стручна већа, правник школе	увидом у документацију новог наставника	по потреби

Упознавање запослених и органа управљања са планом тима за заштиту-активностима школе у овој области	ППС, задужени члан Тима	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	септембар
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и примену протокола (врсте, облици, начини испољавања УЗМ, СЗМ, РЕСТИТУЦИЈА) Стручна литература, предавања - едукација у зависности од исказаних потреба запослених Подршка наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у понашању и учењу - разговори, предавање	ППС, Тим за заштиту Спољни сарадници Представници ЦРС, ПУ Тим за инклузију, разредно веће, ППС	Педагошка документација, извештаји, фотографије, чланак на сајту Педагошка документација, извештаји, досијеи ученика и наставника Педагошка докумензтација, извештаји	током године током године
Промовисање примера добре праксе интервенције и превенција насиља у установи	Тим	Педагошка документација, извештаји	током године
Стручно усавршавање на теме Побољшање комуникације ученик наставник	ПП служба, наставници и Тим	извештај о стручном усавршавању	током године
Укључивање представника родитеља у процес превенције	Директор школе Тим за заштиту	Зписници са Савета родитеља,	током године
Јачање родитељске компоненте у превенцији насиља	Представници родитеља, одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	током године
Тематски родитељски састанак за родитеље "Реци не електронском насиљу"	ППС, учитељи	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	новембар
Тематски родитељски састанак за родитеље ђака првака: "Посебни протокол-мере и процедуре" "Шта је било данас у школи" "Упознајмо тим за заштиту" Радионице за родитеље на тему ненасиља	одељенске старешине првог разреда, ППС ППС	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, школски сајт педагошка документација, евиденција рада са родитељима	током године током године

Укључивање у активности локалне средине	сви запослени	Евиденција сарадње са локалном заједницом	током године
Радионице и предавања за ученике на тему превенција насиља	Тим, Центар за социјални рад, Црвени крст, МУП, Здравствени центар	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије, медијски запис	током године
Самовредновање рада тима анализа реализације плана и безбедности ученика, информисање директора	Тим за заштиту Ученички Парламент	Извештаји, производи рада, евиденција тима	током године
Сарадња са тимом за самовредновање, ШРП, ИОП и Стручно усавршавање	тимови, директор, ППС	евиденција састанака	током године
Сугестије и примена мера на основу анализа реализације плана и рада тима	Тим за заштиту, Педагошки колегијум	Извештаји	јули 2023.
Упознавање Савета родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања за заштиту ученика од насиља, правилима понашања у школи	директор, члан Тима	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	октобар
Информисање и упознавање родитеља и ученика о : -улози Тима за заштиту -извештајем рада Тима за претходну годину -плану активности -процедурама и обавезама -задужењима сваког члана тима	Одељенске старешине ППС	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	септембар, октобар
Презентација резултата истраживања Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу	Психолог	Записници са састанака	Октобар
Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	Директор, тим, ОС	Записници са састанака	септембар, октобар
Истраживање на тему употребе технологије	Психолог	Документација о истраживачком раду	септембар
Праћење ефеката предузетих интервентних активности	стручна служба	анализе	током године

Евалуација – анализа реализације програма заштите ученика за протеклу школску годину и упознавање запослених са извештајем- анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја евиденционих листа -анализа рада тима	Тим за заштиту ученика ППС	Евиденционе листе, педагошка документација, евиденција тима за заштиту, записник са НВ	август 2023.
Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања	Тим за стр.усавршавање	анализа	септембар
Испитивање ученика и њихове перцепције и размишљања о насиљу и стварању безбедног окружења	Ученички парламен, одељенске старешине, ППС	он лине анкете	током године

ПЛАН АКЦИЈЕ У СМЕРУ СПРОВОЂЕЊА АНТИДИСКРИМИНАТОРСКИХ МЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ШТА садржај, тема	Циљна група	КАКО	КО	СА КИМ	КАДА	ОЧЕКИВАН И РЕЗУЛТАТ И/ ИСХОДИ
Представљање Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 22/2016)	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељски састанци	Презентац ија правилник а	Правник/ секретар школе, ОС	Тим за заштиту	Септембар, октобар 2023.	Наставници родитељи, ученици школе су упознати са Правилником

Проширење надлежности Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ у смеру спровођења антидискриминаторских мера	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Допунити план превентивних активност и у циљу заступања културе толеранциј, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања које подстичу дискриминацију (употребу неприхватљивог језика комуницирања, понашања које шире подсмех, мржњу, предрасуде)	Директор, Тим	Сви Тимови у школи	Септембар 2023.	Израђен план акције у смеру спровођења антидискриминаторских мера
Дефинисање обавезе, одговорност, поступака и процедуре у ситуацијама сумње на дискриминацију и постојање дискриминације	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Утврдити процедуру реаговања у случају дискриминације на основу Протокола о поступању у случајевима дискриминације (Хелсиншки одбор за људска права)	Директор, Тим	Сви запослени	Септембар, октобар 2023.	Сви запослени знају своје обавезе и одговорности, примењују Протокол о поступању у случајевима дискриминације
Обележавање значајних датума који промовишу културу толеранције, међусобног уважавања и	Сви актери школе	Манифестације, радионице, предавања, организација ликовних и	Директор, ОС, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, Ђачки парламент	Сви запослени	Током школске године	Сви актери живота школе учествују у обележавању значајних датума који промовишу

прихватања различитости -16. новембар (Међународн и дан толеранције) -20. новембар (Међународн и Дан детета и Дечјих права) 3.децембар (Међународн и Дан особа са инвалидитетом) -21.фебруар (Међународн и Дан матерњег језика) и др.		литерарних радова, посете другим школама, приредбе, хуманитарне акције				културу толеранције, међусобног уважавања и прихватања различитости
Дефинисање правила понашања у оквиру свих одељењских заједница која доприносе стварању пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	Ученици	Доношење правила на нивоу ОЗ, израда плаката на којима су донета правила	ОС, ученици	Стручни сарадници	На почетку школске године	Ученици, уз помоћ ОС дефинишу правила понашања, поштују правила
Национална платформа „Чувам те“	Запослени, ученици, родитељи	Упознавање са могућношћом коришћења платформе	Директор, тим, ППС	ОС	На почетку школске године	Запослени, ученици и родитељи су упознати са платформом
Континуирана додатна подршка ученицима са сметњама у развоју, инвалидитетом, ученицима којима српски језик није матерњи	Ученици са сметњама у развоју, инвалидитетом ученици којима српски језик није матерњи	Израда ИОП, мера индивидуализације, компензаторског програма, додатна подршка стручних лица из других установа (дефектолога, реедукатора, логопеда) -„Акт и	Наставници, родитељи, стручни сарадници	Дефектолози, логопеди, реедукатори	Током школске године и у току летњег распуста	Ученици код којих постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању, остварују право на индивидуализован начин рада, право на додатну подршку стручних лица из друге установе, компензаторским

		ван“- пројектна активност				програмом додатно уче српски језик
Развијање и неговање богаства различитости и културе понашања у оквиру васпитно- образовних активности	Ученици, наставници, стручни сарадници	Активност и у школи : - уређивање простора, кутка за информиса ње свих актера школског живота са активност има које садрже антидискри минаторск е мере - У школама се реализују радионице са ученицима које имају за циљ едукацију ученика о примени ненасилне комуникац ије, спречавањ у дискримин ације у школи - обележава ње „Интеркул туралног дана“ - „Корачајм о заједно“- пројектна активност	Одељенске старешине, стручни сарадници	Тим за заштиту ученика	Током школске 2023/2024.	Сви актери школског живота су упознати са антидискрим инаторским мерама, у школи су видљиве активности Тима за заштиту ученика од НЗЗ
Евалуација- спровођење анкете за испитивање примене антидискрим инаторских мера и неговање културе различитости	Ученици, наставници, родитељи	Анализа добијени х података на нивоу Одељенс ких већа, Наставни чког већа и Савета родитеља	Тим за заштиту ученика	Наставници, Ос, родитељи, ученици	Мај, јун 2024.	Школа је добила информације о заступљеност и различитих облика и видова дискриминац ије у својој средини

у установи (Листа питања преузета из Водича за образовање без дискриминац ије, стр.35)						
---	--	--	--	--	--	--

Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

13.1.2. Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи, Евиденционе листе свих нивоа насиља	током године
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, свако ко уочи насиље	#дисциплинске свеске#	на крају сваког месеца
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Анализе	полугодишње
Сарадња са релевантним службама На основу препоруке Министарства Просвете, у сарадњи са МУП – ом Суботица, реализоваће се радионице по плану рада ЧОС – а у одељењима 4-ог и 6-ог разреда на тему безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља МУП Суботице у сарадњи са директором и ПП службом	Евиденциони листови Анализе	током године месечно, током године
Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	план заштите, досије ученика	током године
Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	план заштите, досије ученика	током године

Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	план заштите, досијеи ученика	током године
Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	досијеи ученика/рад са родитељима	током године
праћење ефеката предузетих мера	ППС, Тим	извештаји, евиденција тима, Евиденционе листе свих нивоа насиља	по потреби
Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже)	Директор школе	Извештаји, решења	по потреби
-васпитни (према ученицима и родитељима)			
-васпитно дисциплински (према ученицима)			
-дисциплински (према наставницима и запосленима)			
Помоћ Вршњачког тима у решавању конфликтних ситуација	"Форум Тетар", одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, фотографије,	током године

13.2. План за превенцију трговине децом и младима у образовању

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА					
Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи
Упознавање родитеља о плану и активностима на родитељским састанцима	Презентација, предавање	ОС	ППС	1.родитељски састанак	Родитељи су упознати о плану и активностима које ће се реализовати
Упознавање ученика са планом и активностима на часовима ЧОС-а	Презентација, предавање	ОС	ППС	септембар, октобар 2023.	Ученици су упознати о плану и активностима које ће се реализовати
Припрема информативног материјала	Израда ППТ презентације, израда кратких текстова на оба језика, припрема текста за књигу обавештења	Педагошко-психолошка служба	ОС,ППС	октобар 2023.	Припремљен материјал
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – нижа одељења	Пројекција кратког промо videa АСТРА "Друштвени експеримент о нестанцима деце" Дискусија	Учитељи Одељења I-IV	Педагошко-психолошка служба	18.10.2023.	Ученици су упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Читање информативног текста о трговини људима Дискусија	Наставници Одељења V-VIII	Педагошко-психолошка служба	18.10.2023.	Ученици су упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Гледање филма „Посматрачи“ Дискусија	Наставници Одељења V-VIII	Педагошко-психолошка служба	на ЧОС	Ученици су упознати са ситуацијама из стварног живота

13.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Предавање и едукативне радионице за ученике.	Током године	Презентација, радионица	Тим за превенцију ризичног понашања, ППС, патронажна сестра, предметни наставници	Ученици су подстакнути на критичко размишљање и информисани о штетним последицама употребе дрога.
Превентивни рад са родитељима.	2.полугодиште	Изалагање ОС на родитељским с.-стручњака из те области (психијатри, психолози...)	ОС, ППС, директор	Родитељи су информисани о превенцији употребе дрога, знају да препознају различите облике понашања.
Сарадња са друштвеном средином.	Током године	Посете различитих стручњака или посете ученика ЦСР, здравственим установама, полицијској управи, спортским и културним удружењима...	Директор, Тим за превенцију ризичног понашања, ОС, ППС	Остварена је сарадња са различитим институцијама, ученици су подстакнути на промишљање о сопственом здрављу, подстакнуте су позитивне емоције.

13.4. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљеви и задаци	Активности	Носиоци	Методе, технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација на Наставничком већу и Школском одбору	Директор школе, школски педагог	Предлагање, гласање, одлучивање	Септембар 2023.	Записник	У школи постоји Тим за ПО
Представљање програма ПО	Тим за ПО информише наставничко веће и Савет родитеља	Школски тим за ПО	презентација	Септембар, 2023.	Записник са седнице наставничког већа	Колектив школе је упознат са програмом ПО
Израда календара реализације програма ПО	Тим за ПО сагледава могућности за оптималну реализацију програма ПО	Тим за ПО, директор школе	Састанак тима	Септембар, 2023.	Оперативни план реализације	Календар са тачним распоредом програма ПО
Реализација програма ПО	Реализација родитељских састанака, за родитеље ученика 7 и 8 разреда.	Тим за ПО, директор школе	Презентација на родитељском састанку, излагање чланова тима за ПО	Током године	Записник, фотографије	Родитељи су упознати са програмом, и дају своју сагласност за укључивање њихове деце.
Реализација програма ПО	Реализација предвиђених радионица, са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО Nastavnic i Stručna služba	радионице	Током године	Списак укључених ученика, фотографије са радионица, продукти са радионица, портфолио	Ученици 7. и 8. разреда стичу нова знања везана за ПО
Реализација програма ПО	Организовање и реализација манифестација као што су: Дани ПО у школи, одлазак на сајам образовања, посета средњим школама, експерти у школи	ОС,	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО, родитељи	По оперативном плану	Позивнице, плакати, фотографије	Промоција школе, успостављање чвршће сарадње са партнерима у програму, profesionalno informisanje

Реализација програма ПО	Професионално саветовање Професионално саветовање/ученици укључени у ИОП	Стручна служба Тим Сарадња са СТИО стручна служба	Саветовање Саветовање са родитеима и ученицима	фебруар – јун 2024. током године	тестови, интервјуи тестови, интервјуи	Помоћ у доношењу индивидуалне одлуке везано за избор средње школе и занимања Помоћ у доношењу индивидуалне одлуке везано за избор средње школе и занимања-за ученике у ИОП-у
Реализација програма ПО	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу тј. школи и испробавање праксе	ОС, педагог	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Друго полугодисте	Фотографије, портфолио ученика, записници о посетама	Увид у непосредан процес рада (различитих врста занимања), непосредно искуство ученика
Сарадња са стручним органима школе и Саветом родитеља	Извештај о току реализације на стручним већима школе.	Школски тим за ПО, директор школе, стручна већа	Презентације, извештај	Током целог трајања пројекта	Записници	Тим за ПО сарађује са стручним већима школе, и заједнички успостављају критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	- Израда фолдера (модела) за праћење реализованих активности - Попуњавање фолдера за праћење реализованих активности	Тим за ПО	Попуњавање фолдера, продукти настали на радионицама и другим облицима рада	Током целог трајања пројекта	Продукти са радионица, попуњавање фолдера, записници	Формиран, прегледан, јасан фолдер евиденције
Извештавање	Креирање и достављање извештаја надлежним институцијама	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација	Након реализације пројекта	Извештаји, презентације, записници, фотографије	Надлежни су обавештени о реализованим активностима тј. о самом току реализације пројекта ПО.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ:**7. разред 2023/24.**

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Фаза 1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ПО и портфолиа за ученике	ЧОС	октобар, 1.нед.	одељенски старешина
2. Мој тип учења	ЧОС	октобар, 4.нед.	одељенски старешина
3. У свету интересовања	ЧОС	новембар, 4 нед.	одељенски старешина
4. У свету вештина и способности	ЧОС	децембар, 3.нед.	одељенски старешина
Фаза 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
5. Слика савременог света	ЧОС	јануар,3.нед.	одељенски старешина
6. Повезивање области рада и занимања	ЧОС	март, 1.нед.	одељенски старешина
7. Ја за 10 година	Ликовна култура	април, 1.нед.	наставник ликовне к.
Фаза 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
8. Припрема за сусрете са представницима занимања	ЧОС	април, 3.нед.	тим
9. Гост на часу-представник занимања	ЧОС	мај, 2.нед.	тим

8. разред 2023/24.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Фаза 1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Самоспознаја- То сам ја (професионална биографија)	Српски језик, Хрватски језик	октобар, 2.нед.	наставник српског или хрватског језика
2. Графикон интересовања	ЧОС	октобар, 4.нед.	одељенски старешина
Фаза 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
3. Мрежа средњих школа	ЧОС	новембар, 2.нед.	одељенски старешина
4. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	новембар, 4.нед.	наставник информатике
5. Описи занимања уз помоћ мапе ума	ЧОС	децембар, 2.нед.	одељенски старешина, педагог
6. Индивидуално и групно саветовање		друго полугодиште	педагог, психолог
Фаза 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
7. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	фебруар, март	одељенски старешина, педагог

8. Свет рада и реални сусрети	посете	март, април	тим
Фаза 5: ОДЛУКА			
9. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај	одељенски старешина

13.5. ПЛАН ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ	Активности	Очекивани резултат	Врста активности: промотивна, превентивна, интервентна	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Циљ 1.	Информисање родитеља о облицима психосоцијалне подршке у школи и радном времену стручних сарадника и активностима које су предвиђене планом	родитељи су упознати са могућностима и радним временом стручних сарадника за пружање психосоцијалне подршке	промотивна	родитељ и	психолог, педагог, директор школе	септембар
Циљ 2.	Ажурирање списка ученика коме је потребна ПСП и укључивање нових ученика петих разреда	списак ученика којима је потребна психосоцијална подршка је ажуриран	интервентна	идентификовани ученици од 5-8. разреда	одељенске старешине, психолог, педагог	септембар-октобар
Циљ 3.	Укључивање у израду индивидуалног плана подршке који се реализују кроз активности КЗУ	израђен је индивидуални план рада	интервентна	ученици по ИОП-у, родитељ и	педагог, психолог	током године
Циљ 4.	Учествовање у првом Фестивалу менталног здравља	подизање свести о важности менталног здравља младих	промотивна превентивна и интервентна	ученици 8. разреда	психолог, Активни стручни сарадници	октобар
Циљ 5.	Интерактивно предавање на тему “Дроге? Ја бирам реалност”	Млади ће се упознати са превенцијом зависности од дрога	превентивна и интервентна	ученици 8. разреда	Фондација менталне хигијене “Exspecto”	новембар-децембар
Циљ 6.	Родитељски састанак на тему превенције зависности од дрога	Родитељима ће бити информација и подршка о свим могућим проблемима које	превентивна	родитељ и	одељенске старешине и Фондација	новембар-децембар

		носи пубертет			менталне хигијене “Exspecto”	
Циљ 7.	Сарадња са Црвеним крстом, полицијом и Заводом за Јавно Здравље - предавање о значају менталног здравља	Кроз едукацију наставници, родитељи, ученици су едуковани и сензибилисани за пружање психосоцијалне подршке деци, с посебним освртом на децу из осетљивих група	превентивна и интервентна	родитељи и ученици	сарадници из наведених институција	фебруар-април 2024.
Циљ 8.	Обележавање родне равноправности.	Оснаживање дечака и девојчица и њихово укључивање у све активности са свим правима која им припадају.	превентивна	ученици од 5-8.разреда	одељенске старешине	24.02.2024.
Циљ 9.	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља “Дан розих мајица”	Оснаживање дечака и девојчица да пријаве насиље и јачање свести о могућим последицама вршњачког насиља на ментално и физичко здравље младих.	превентивна и интервентна	ученици од 5-8.разреда	одељенске старешине и стручна служба школе	фебруар
Циљ 10.	Отварање мејл адресе психолошке подршке за ученике наше школе	Постали смо приступачнији за младе, отварањем новог канала комуникације	превентивна и интервентна	ученици од 5-8.разреда	наставници и информатике, психолог школе	јануар-фебруар
Циљ 11.	Индивидуални разговори са ученицима и групни рад	Ученици су оснажени да траже помоћ и подршку у кризним ситуацијама и добијају је.	интервентна	ученици од 5-8.разреда	психолог школе	у току школске године

Циљ 12.	Индивидуални и групни рад са ученицима, помоћ при учењу	Ученици оснажени да траже помоћ и подршку у учењу.	интервентна	ученици од 5-8.разреда	педагог школе	у току школске године
Циљ 13.	Укључивање педагошког асистента	Посета породицама, помоћ у учењу кроз пројекте и непосредна помоћ у наставном процесу	интервентна	ученици од 5-8.разреда	педагошки асистент	у току школске године
Циљ 14.	Обучавање чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента за пружање подршке ученицима	Ученици су обучени да пруже помоћ ученицима из најосетљивијих група.	превентивна и интервентна	ученици од 5-8. разреда	психолог школе	у току школске године
Циљ 15.	Праћење и вредновање ученика, анализа остварености планираних активности	Ученици радо долазе у школу, укључени су и прихваћени у вршњачкој групи, постижу напредак у учењу	интервентна	родитељ и одељенске старешине	психолог и педагог школе	у току школске године
Циљ 16.	Промоција активности предвиђених планом (рад на афирмативном кутку, сајт школе, друштвене мреже)	Јавност је информисана о реализованим активностима у школи	промотивна	ученици, родитељ и и шира јавност	директор школе, Тим за маркетинг и сајт школе и чланови Ученичког парламента	у току школске године

**13.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ORGANIZACIJI HRVATSKOGA
NACIONALNOG VIJEĆA I JEZIČNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UPOSLENIH U
NASTAVI NA HRVATSKOM JEZIKU**

<i>naziv</i>	<i>destinacija</i>	<i>vremenski period</i>	<i>ciljna skupina</i>	<i>opis programa</i>	<i>suorganizator</i>
Dani hrvatske knjige i riječi	Subotica	25. – 28. listopada 2023.	OŠ i SŠ	Dani hrvatske riječi i knjige, multimedijalna večer	Hrvatska čitaonica
Kazališna predstava	Subotica	listopad 2023. svibanj 2024.	OŠ	Posjeta kazališta iz Republike Hrvatske te izvedba predstave koja će biti edukativnog i zabavnog karaktera.	Kazalište iz RH (Osijek/Vinkovci)
Ekskurzija za učenike 1. i 2. razreda OŠ	Sombor, Monoštor	svibanj 2024. 1 dan	Djeca koja pohađaju cjelovitu nastavu na hrvatskom jeziku.	Cilj je upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Hrvata u Vojvodini, njihove baštine, kulture i običaja, te druženje s vršnjacima.	Hrvati iz Srijema HPD „Bela Gabrić“
Ekskurzija za učenike 3. i 4. razreda	Srijemska Mitrovica	svibanj 2024. 1	Djeca koja pohađaju cjelovitu nastavu na	Cilj je upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Hrvata u Vojvodini, njihove baštine, kulture i	Hrvati iz Srijema HPD „Bela

OŠ		dan	hrvatskom jeziku	običaja, te druženje s vršnjacima.	Gabrić“
Mali maturalc	Zagreb, Split i Osijek/Vukovar	početak travnja 2024. (2. – 6. travnja) 5 dana	učenici 8. razreda, razrednici, ravnatelji	Cilj programa jest obilazak cijele Hrvatske, bolje upoznavanje matične domovine i međusobno upoznavanje osmaka iz svih škola koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku. Program obuhvaća aktivnosti upoznavanja kulturno-povijesnih znamenitosti, jačanja jezičnih kompetencija, uspostavljanja novih prijateljstava s učenicima iz Republike Hrvatske.	Udruga ravnatelja učeničkih domova HPD „Bela Gabrić“
Ljetovanje	Novi Vinodolski	srpanj 2024. 7 dana	učenici 4. i 5. razreda OŠ / max 100 djece	Ljetovanje uz kreativne radionice koje realiziraju voditelji Crvenog križa u suradnju s učiteljima	Crveni križ i Grad Zagreb HPD „Bela Gabrić“
Razmjena učenika	Žrnovnica, Split	Kraj svibnja – početak lipnja 2024. 5 dana	6. razred OŠ	Posjet osnovnoj školi u Žrnovnici i druženje s djecom tijekom boravka i boravak na nastavi. Posjet destinacijama: Solin, Klis, Split, Marjan, Radmanove mlinice, kupanje na Bačama, Omišu.	OŠ “Žrnovnica” HPD „Bela Gabrić“
Sajam knjiga: Interliber	Zagreb	11. studeni 2023.	SŠ: Gimnazija, Politehnička i Medicinska škola	Posjet sajmu knjiga Interliber, obilazak Zagreba i ručak	Grad Zagreb, Školska knjiga

Program profesionalne orijentacije <i>Gdje poći sutra -</i>	Novi Vinodolski/Međugorje	Testiranje srpanj 2024. Putovanje srpanj 2024. 7 – 10 dana	učenici 7. razreda OŠ i 3. razreda SŠ koji su barem jedan ciklus završili na hrvatskom jeziku	Zadaci programa su pomoć učenicima da započnu razmišljanje o svom profesionalnom putu, otkriju vlastite sposobnosti i interese, promišljaju na temu osobnog doprinosa zajednici nakon završenih studija te upoznaju matičnu domovinu. Program vode profesionalni voditelji uz uporabu najsuvremenijih testova i upitnika.	HPD „Bela Gabrić“ Udruga „Naša djeca“
Svečana akademija	Subotica, Velika vijećnica Gradske kuće	lipanj 2024. posljednji dan škole	Osnovnoškolci, srednjoškolci i njihovi učitelji, nastavnici, profesori, ravnatelji škola	Proslava dana hrvatske zajednice u Republici Srbiji i dodjela nagrada i pohvalnica najuspješnijim učenicima i nastavnicima u nastavi na hrvatskom jeziku	
Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	Čakovec	siječanj 2023. – školska razina ožujak 2024. – međuškolska razina svibanj 2024. – nacionalna razina	OŠ	Kviz znanja na zadanu temu na osnovu tri pročitane knjige kao i izrada plakata na istu temu.	Bernadica Ivanković
Lijepa riječ, igra i	Subotica – Čakovec (online i uživo)	od listopada 2023. do	OŠ	Međusobni online sati na određenu	III. OŠ „Čakovec“ i OŠ

prijateljstvo		svibnja 2024.		temu i razmjena	„Matko Vuković“
ne poznaju granice				učenika Subotica Čakovec.	
Kviz „Čitam i skitam“	Subotica	veljača/ožujak 2024.	OŠ i SŠ	Elektronski kviz o pročitanoj knjizi	Bernadica Ivanković
Pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku	Subotica	studeni 2023.	OŠ i SŠ	Lijepo kazivanje poezije na standardnom hrvatskom jeziku i njezinim dijalektima.	Hrvatska čitaonica
Razmjena učenika	Zagreb	svibanj 2024.	Gimnazija	Međusobno upoznavanje, razmjena učenika i iskustava dvije gimnazije. Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada Zagreba i okolnih mjest.	X. gimnazija Zagreb
Studijski posjet	Zagreb, Samobor	travanj 2024. 3 dana	SŠ: Politehnička i Medicinska škola	Obilazak kulturno- povijesnih znamenitosti grada Zagreba i okolnih mjest.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
Projekt za poticanje čitanja i kreativnosti	Subotica (online)	prosinac 2023. – školska razina ožujak 2024.	SŠ	Online kviz znanja na zadanu temu na osnovu tri pročitane knjige kao i izrada	Bernadica Ivanković

„Mreža čitanja“		– županijska svibanj 2024. – državna		multimedijskog uratka na zadanu temu.	
stručno usavršavanje		vreme i mjesto održavanja		ciljna skupina	
Stručni skup -savetovanje u okviru manifestacije „Dani hrvatske knjige i riječi“		listopad 2023.		Odgojitelji, učitelji, nastavnici, profesori, ravnatelji i stručni suradnici škola u kojima se realizira nastava na hrvatskom jeziku i koji realiziraju istu.	
Stručni skup u organizaciji PZV i Hrvatskog nacionalnog vijeća		Siječanj/veljača 2024. – 1 dan Subotica Kotizacija 300,00 – 500,00		HPD „Bela Gabrić“ Odgojitelji, učitelji, nastavnici, profesori, ravnatelji i stručni suradnici škola u kojima se realizira nastava na hrvatskom jeziku i koji	
Međunarodni stručni skup za Hrvate izvan Republike Hrvatske		kolovoz 2024. Republika Hrvatska, Makarska Kotizacija 6000,00 RSD		HPD „Bela Gabrić“ Odgojitelji, učitelji, nastavnici, profesori u nastavi na hrvatskom jeziku. 15 sudionika	

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планови личног професионалног развоја наставника, учитеља и стручних сарадника се налазе у прилогу Годишњег плана рада школе.

14.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

На основу анализе посета часовима у школској 2022/23. израђен је
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

	Одељ.	Мирјана Стевановић, директор	Јасна Ракић, психолог	Светлана Илијашевић, педагог
Сибила Обер	1-1			+
Биљана Вујовић	1-2			+
Десанка Шумоња	1-3	+		
Мирјана Перчић	1-4			+
Напалија Боровић	1-5	+		
Јасмина Стевановић	4-1		+	
Џмиљана Љубојевић	4-2		+	
Ива Вучинић	4-3		+	
Љубица Милашин	4-4		+	
Весна Нимчевић	3-3	+		
Дубравка Милошевић	5-1			+
Марија Сатмари	5-2		+	
Марија Сударевић	5-3	+		
Драгана Милановић	3-1	+		
Весна Биљански	7-1		+	
Ружица Инић	7-2			
Напаша Пајић	7-3	+		
Снежана Ракочевић	8-1			+
Јелена Трајковић	7-3	+		
Јелена Корпонајић	2-4	+		
Леонида Бранков	3-2		+	
Марија Скендеровић	8-2			+
Дубравко Билиновић	8-1			+
Александар Планић	5.р			+
Санела Шафер	8-4		+	

15.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови:

- 1-1 Вишња Михајловић
- 1-2 Зоран Калмар
- 1-3 Маја Војнић Мијатов
- 1-4 Марина Тумбас
- 1-5 Еника Војнић
- 2-1 Марија Костадиновић Николић
- 2-2 Ана Ханак
- 2-3 Ивана Кујунџић
- 2-4 Маријана Сударевић
- 2-5 Јасмина Кујунџић
- 3-1 Јасмина Војнић- Тим за самовредновање
- 3-2 Стела Тумбас
- 3-3 Зорица Хорват Алмашки
- 3-4 Данијел Ковачевић
- 4-1 Данијела Онхаус
- 4-2 Марина Кујунџић
- 4-3 Драгана Киш
- 4-4 Санела Молнар- тим за развојно планирање
- 5-1 Лидија Шимон
- 5-2 Тина Иванков
- 5-3 Ирис Стантић Миљачки- Тим за ОКИРУ
- 6-1 Данијела Раднић
- 6-2 Сузана Вереш
- 6-3 Сандра Мачковић
- 6-4 Ђурђица Тиквицки
- 7-1 Даниела Берберовић
- 7-2 Горан Радуловић
- 7-3 Сандра Мачковић
- 7-4 Нинослава Пирша- Тим за насиље
- 8-1 Оља Зелић
- 8-2 Рената Боршош
- 8-3 Горан Глоговац
- 8-4 Георгина Матковић

Председник : Данијела Раднић

Заменик: Маријана Сударевић

Градски Савет родитеља: Сандра Мачковић и Маријана Сударевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	- Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета - Разматрање и усвајање Школског програма - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину - Избор представника Савета у тимове и активе школе - Упознавање родитеља са инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП - Разматрање могућности за унапређивање „Клуба родитеља и наставника“ - Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи - Учесће родитеља у акцијама школе - Утврђивање плана за екскурзије и наставу у природи за школску 2023/2024.годину - Информисање о раду Клуба за учење - Упознавање родитеља са применом Смерница током 2023/2024. године.	- извештај, договор, дискусија	председник, директор, помоћник директора, ППС
Децембар, јун	Анкета – задовољство родитеља радом школе Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	- онлајн упитник	директор, помоћник директора, ППС
Фебруар	- Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе - Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са другим школама и институцијама - Тема: „Сарадња породице и школе“	- извештај, дискусија - договор, анализа	председник, директор, помоћник директора, ППС
Март-Април	- Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Вредновање рада школе - Избор чланова Савета задужених за израду	- анализа, договор - анкета	председник, директор, чланови и задужени

	предлога плана за екскурзије и наставу у природи за школску 2023/2024.годину	- подела задужења	наставници
Јун	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта - Успех ученика на такмичењима - Извештај са реализованих екскурзија и наставе у природи - - Предлог Плана рада Савета у школској 2024/2025. години - Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта	- извештај, дискусија - договор	председник, директор, чланови и задужени наставници
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: - извештаји, записници; секретар, председник Савета родитеља, Педагошки колегијум.			

15.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

-састанци са родитељима, план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака

-индивидуални састанци

Овај вид сарадње са родитељима реализоваће наставници, одељенске старешине, педагог, психолог, директор и помоћник директора.

Иницијатори сарадње могу бити како радници школе, тако и родитељи. Овај вид сарадње иницираће школа чија деца имају тешкоће у савладавању плана и програма, неоправдано изостају са наставе, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу усмеравања у напредовању у складу са њиховим способностима.

Посебан значај придаје се индивидуалном контакту са родитељима чија деца полазе у први разред, на прелазу у предметну наставу или у средњу школу. Одељенске старешине планирају један термин недељно за пријем родитеља. Табеларни преглед је доступан на огласној табли или на сајту школе.

Школа остварује сарадњу са родитељима преко „Клуба наставника и родитеља“, који је основан пре шест година. Активности клуба: састанци радног карактера, обрађивање различитих тема за које су родитељи заинтересовани, заједничке акције на нивоу школе, града. Клуб остварује сарадњу и са др. клубовима и градовима.

15.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са организацијама и институцијама:

1. Сарадња са **Домом здравља**– систематски прегледи ученика, предавања и радионице за ученике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе при Дому здравља, укључивање у израду наградних темата – литерарних и ликовних на здравствене теме, специјалистички прегледи ученика осмог разреда потребни за упис у средње школе;

Носиоци послова: директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

2. Сарадња са **Центром за социјални рад**– помоћ у превазилажењу породичних проблема ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције, помоћ у информисању родитеља о инклузивном образовању и укључивању ученика у школу.

Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током шк. године

3. Сарадња са **Exspectom**– предавања и радионице за ученике и наставнике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе, Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине

Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

4. Сарадња са **Ромским културним центром**– укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, сарадња са родитељима, учешће у заједничким пројектима.

Носиоци послова: наставници задужени за сарадњу са РКЦ-ом, директор

Време реализације: током шк. године

5. Сарадња са **Комуналним јавним предузећем**– организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту

Носиоци послова: директор, еколошка секција

Време реализације: новембар, април, мај

6. Сарадња са **полицијском управом** у Суботици- «Основе безбедности деце» настављамо и ове школске године у 1., 4. и 6. разреду. Службеници ПУ ће на часовима ЧОС-а држати предавање ученицима. Школа од ове школске године има школског полицајца.

7. Сарадња са Општинском организацијом **«Црвеног крста»**– учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.

Иницијатива Црвеног крста Суботица градске организације за укључивање одређених програмских активности Црвеног крста у наставни план и програм у школској 2013/14 години у основним школама.

У складу са Законом о Основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС «бр. 72/09, 52/11 и 55/13»), као и Законом о Црвеном крсту Србије, члан 7. и члан 11. (Сл.гласник РС број 107/2005) уврстили смо у наш Годишњи план рада школе предлог програмских активности Црвеног крста Суботица градске организације и укључили у наставни план и програм образовања и васпитања ученика.

Програмске активности Црвеног крста Суботица које су саставни део наставног плана и програма, реализују у потпуности вршњачки едукатори, лиценцирани предавачи и

стручни сарадници Црвеног крста Суботица градске организације
 Носиоци послова: директор, Подмладак Црвеног крста
 Време реализације: септембар, октобар, мај, јун

8. Сарадња са **локалним медијима** у Суботици – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама.

Носиоци послова: новинарска секција, директор, ученици, наставници, родитељи
 Време реализације: током школске године

9. Сарадња са **локалном самоуправом**- локалном влашћу у Суботици и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе

Носиоци послова: Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима

10. Сарадња са **Хрватским националним вијећем**- остварује се током целе школске године у заједничким активностима. Све активности се налазе у календару активности.

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40-часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни план самовредновања.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Припрема школе за почетак школске године.	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба
Предузимање мера за унапређење услова рада.	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба

Организација васпитно- образовног рада.	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	септембар	директор, помоћник д., стручни органи школе, тимови, одељењска, разредна, стручна већа, педагошки колегијум, педагог, психолог
Реализација васпитно- образовног рада.	Извештаји одељењских и разредних већа, стручних већа, тимова	јануар август	директор, помоћник д., стручни органи школе, одељењска и разредна већа, педагошки колегијум, стручни тимови, педагог, психолог
Рад тимова у школи, педагошког колегијума.	извештаји	јануар август	тимови, педагошки колегијум, педагог, психолог
Подаци о успеху ученика.	извештаји, анализа истраживања	током школске године	разредна и одељењска већа, помоћник д., педагошки колегијум, тимови, педагог, психолог
Организација и реализација слободних активности.	извештаји, анализа такмичења	током школске године	стручна већа педагошки колегијум
Наставни кадар.	извештаји, евиденције стручног усавршавања	август	стручна већа, секретар
Рад стручних органа школе.	извештаји записници	август	председници стручних органа, директор секретар
Инвестиције и инвестициона улагања.	административни подаци	август	административни радници, секретар, директор

17. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем сајта школе, фб и инстаграма.
2. Организовање тематских изложби ликовних и других радова, дечијих вашара уз укључивање родитеља.
3. Организовање радионица, трибина за родитеље
4. Информисање родитеља о посебним и осталим програмима који се реализују у школи, инклузивно образовање, професионална оријентација, иновативне секције, пројекти у сарадњи са другим установама...
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција и награђивање резултата ученика
7. Промоција и презентација рада секција
8. Израда флајера, мајица, качкета и др.
9. Директор школе, ученици, запослени остварују сарадњу са локалном заједницом, медијима и широм друштвеном заједницом различитим активностима.
10. Креирање и промоција идентитета школе (мото школе) путем сајта и школских друштвених мрежа.
11. Постављање школских докумената на сајт школе.

17.1 САЈТ ШКОЛЕ

Главни администратор је Дубравко Билиновић, наставник информатике. На развоју сајта формиран је тим.

Циљ је информисање родитеља и шире јавности и промоција школских активности путем школског сајта и школске Фејсбук и Инстаграм странице.

web адреса: www.matkovukovic.edu.rs

18. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Пројекти који ће се реализовати у школској 2023/24. години:

1. Пројекат прекограничне сарадње између Р Хрватске и Р Србије- „Модернија школа за боље сутра“
2. „Квалитетно образовање за све“- током школске године (Савет Европе, канцеларија у Београду, МПНТР)
3. „Дечији Светосавски дани“- јануар 2024.године
4. „Корачајмо заједно“- током школске године
5. „Ноћ музеја“- мај 2024.године
6. „Акт и ван“- јун-август 2024.године
7. „Учимо сви заједно“- од јуна 2022. до 2024. год. (УНИЦЕФ, Делегација Европске уније у Србији, Центар за образовне политике, МПНТР)
8. Апликације за Ерасмус, мали пројекат

19. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

19.1. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

У овој школској години, вредноваће се:

4. област- Подршка ученицима

5. област. Етос

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И 5- ЕТОС				
САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Анализа датих индикатора.	август, септембар 2023.	састанак Тима за самовредновање	ППС, тим, директор	Направљена је анализа индикатора.
Израда плана самовредновања за 2023/24.годину.	август, септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљен је план самовредновања.
Анализа резултата иницијалних тестова.	септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Анкетирање ученика, родитеља и свих запослених у школи.	новембар	попуњавање онлајн анкета	ППС, тим	Онлајн анкетирање је реализовано и добијени су резултати.
Анализа насилних ситуација и мера.	у првом полугодишту	праћење и евиденција	Тим за насиље и ППС	Направљена је анализа.
Посета часовима допунске, додатне и припремне наставе и праћење реализације и напретка ученика.	током године	присуство на часовима уз праћење протокола, анализу и дискусију	ППС, директор, предметни наставници	Направљена је анализа часова, реализације и напретка ученика.
Праћење напретка ученика којима је потребна додатна подршка.	током године	посета часовима, анализа документације и евалуације ученика.	ППС, предметни наставници	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са својим, прилагођеним циљевима и

				стандардима.
Анализа планских докумената.	током године	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљена је анализа планских докумената.
Анализа резултата анкетирања.	новембар, децембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	Направљена је анализа резултата.
Анализа резултата на завршном испиту.	август 2024.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Израда извештаја о самовредновању рада школе.	август 2024.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	Направљен је извештај о самовредновању рада школе.
Тим за самовредновање				

20. ПРИЛОЗИ

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА – у електронској бази података
2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА (СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА) УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА
4. ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ И УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ХРВАТСКОГ НАЦИОНАЛНОГ ВЕЋА И ЈЕЗИЧКО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

Основна школа
«МАТКО ВУКОВИЋ»
Суботица
Osnovna škola
«MATKO VUKOVIĆ»
Subotica
Általános iskola
«MATKO VUKOVIĆ»
Szabadka



Руђера Бошковића бр. 1
Суботица

Тел: 024/4562-573
Факс: 024/4561-755

e-mail:
osnovnaskola@matkovukovic.edu.rs
www.matkovukovic.edu.rs

Дел.бр.:08-225
Дана:1.9.2023.

ПЛАН МЕРА

У складу са чланом 13. Закона о равноправности полова (Службени гласник РС, број 104/09) и чланом 4. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу (Сл. гласник РС број 89/10), генерални директорка ОШ „Матко Вуковић“ Суботица доноси:

План мера¹ за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2023. године - 31.08.2024. године.

Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: Основна школа „Матко Вуковић“ Суботица
Седиште послодавца: Руђера Бошковића 1; Суботица
Порески идентификациони број (ПИБ):100958935
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:05-106 Привредни суд Суботица
Матични број:08065551
Шифра делатности послодавца:8520

Укупан број запослених:94
Број запослених разврстан по полној структури:
Ж 77 М 17

Укупан број руководећих радних места 1
Број руководећих радних места разврстан по полној структури:
Ж 1 М 0

Укупан број извршилачких радних места: 92
Број извршилачких радних места разврстан по полној структури:
Ж 75 М 17

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада :

Нема таквих радних места.

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023. години, према полној структури запослених:

Ж 77 М 17

Укупан број планираних за примање у радни однос у 2023-2024. години, према полној структури:

Ж 0 М 0

Укупан број планираних за отпуштање, у 2023-2024. години, према полној структури:

Ж 0 М 0

Број жена које ће се вратити на рад у 2023-2024.години, а које су користиле породично одсуство: 1

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за одређени пол)

Нема таквих радних места.

Мере и процедуре:

Мере и процедуре које ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

1. план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
2. план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима
3. прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тзв. family friendly политике
4. спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
5. предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања
6. план редовних едукација запослених из области равноправности полова;

7. и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће директорка школе Мирјана Стевановић а задужују се и да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравномерне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава генералног директора.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу *Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова* који ће се усвојити најкасније до 31. августа 2024. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарства рада и социјалне политике, Секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина.

У Суботици, 1.09.2023. године



директорка школе
Мирјана Стевановић